 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** **โทร.**

**ที่** อว  **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติปิดโครงการ.......................................................................... ประจำปีงบประมาณ…..........…

เรียนผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

 ตามที่ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้อนุมัติทุนสนับสนุนโครงการพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ.............ให้กับข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).…..…………………………………………………….…...(ระบุหัวหน้าโครงการ) สังกัดภาควิชา/งาน……...……….…..… คณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์..……………………………………….เป็นหัวหน้าโครงการ สัญญาเลขที่………….โครงการ “............................................................................”งบประมาณ……………..….…บาท (………………………….…………บาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่…………………………….….ถึงวันที่………………….…………..นั้น

 บัดนี้การดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ข้าพเจ้า จึงขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติปิดโครงการดังกล่าว และส่งเอกสารโครงการ ดังนี้

1. รายงานการใช้เงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ฉบับ
3. ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 แผ่น
4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ

 (รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..................................................(.................................................)หัวหน้าโครงการ........../........../..........ลงชื่อ..................................................(.................................................)คณบดี/ผู้บังคับบัญชา........../........../.......... | **การตรวจสอบของสถาบันนวัตกรรมฯ** เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมรหัสโครงการ.....................................❑ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ❑ ความเห็นอื่น ๆ...............................................................................................ลงชื่อ..................................................(.................................................)ผู้ประสานงานโครงการ........../........../.......... | ❑ อนุมัติ❑ ความเห็นอื่น ๆ............................................................................................................................................................ลงชื่อ....................................................(...........................................................)............................................................/........../.......... |