 **บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** **โทร.**

**ที่** อว  **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติปิดโครงการ.......................................................................... ประจำปีงบประมาณ…..........…

เรียนผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้อนุมัติทุนสนับสนุนโครงการพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ.............ให้กับข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).…..…………………………………………………….…...(ระบุหัวหน้าโครงการ) สังกัดภาควิชา/งาน……...……….…..… คณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์..……………………………………….เป็นหัวหน้าโครงการ สัญญาเลขที่………….โครงการ “............................................................................”งบประมาณ……………..….…บาท (………………………….…………บาทถ้วน) มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่…………………………….….ถึงวันที่………………….…………..นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย ข้าพเจ้า จึงขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติปิดโครงการดังกล่าว และส่งเอกสารโครงการ ดังนี้

1. รายงานการใช้เงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 ฉบับ
3. ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 แผ่น
4. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ

(รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..................................................  (.................................................)  หัวหน้าโครงการ  ........../........../..........  ลงชื่อ..................................................  (.................................................)  คณบดี/ผู้บังคับบัญชา  ........../........../.......... | **การตรวจสอบของสถาบันนวัตกรรมฯ**  เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรม  รหัสโครงการ.....................................  ❑ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ  ❑ ความเห็นอื่น ๆ.................................  ..............................................................  ลงชื่อ..................................................  (.................................................)  ผู้ประสานงานโครงการ  ........../........../.......... | ❑ อนุมัติ  ❑ ความเห็นอื่น ๆ................................  ..............................................................  ..............................................................  ลงชื่อ....................................................  (...........................................................)  ..................................................  ........../........../.......... |