**ใบขออนุญาตใช้รถตู้สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีไปปฏิบัติงาน (ในจังหวัด/ต่างจังหวัด)**

**สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 1**  วันที่ เดือน พ.ศ. ...........  เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี    ด้วย สังกัด..................................  มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถตู้.............................................  ........................................................................................ ............................................................................................  จำนวน คัน คนนั่ง คน  ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ............  ถึงวันที่ เดือน พ.ศ..................  โดยให้รถตู้ไปรับที่ ......................................  ออกเดินทางเวลา ................ น.  ...................................................  (................................................)  …………………………………..  ผู้ขออนุญาต | **ส่วนที่ 2**  เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี  งานธุรการ (หน่วยยานพาหนะ) ดำเนินการ  จัดรถตู้ประจำสถาบันฯ ทะเบียน นข 3544 พะเยา.  พนักงานขับรถ นายชนาธิป นาคประเสริฐ  โทรศัพท์ 093-835-2119  ไม่สามารถจัดรถตู้ได้ เนื่องจาก…………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………...  ขอยืมจาก.........................................................................  ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ  ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจากเบิกจาก.....................  ...................................................  (................................................)  …………………………………..  ....................... |
| **ส่วนที่ 4**  รถตู้กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา  วันที่ เดือน พ.ศ............  เวลา น.  ...................................................  (นายชนาธิป นาคประเสริฐ)  พนักงานขับรถ | **ส่วนที่ 3**  อนุญาต  ไม่สามารถจัดรถให้ได้  ...................................................  (...............................................................)  ………………………………………….……….. …………………………… |

**รายละเอียดเพิ่มเติม**

.......................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

**ข้อควรจำ**

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถตู้ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัย  
 ทราบโดยด่วน

2. การเดินทางนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขออนุญาตใช้รถตู้ต้องรับผิดชอบ

3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรีบนำรถตู้กลับโดยด่วน

4. ส่งเอกสารการขอใช้รถตู้ที่งานยานพาหนะ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ