**ใบขออนุญาตใช้รถตู้สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีไปปฏิบัติงาน (ในจังหวัด/ต่างจังหวัด)**

**สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 1** วันที่ เดือน พ.ศ. ...........เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี  ด้วย สังกัด..................................มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถตู้............................................. ....................................................................................................................................................................................จำนวน คัน คนนั่ง คนตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ............ ถึงวันที่ เดือน พ.ศ..................โดยให้รถตู้ไปรับที่ ...................................... ออกเดินทางเวลา ................ น....................................................(................................................)…………………………………..ผู้ขออนุญาต | **ส่วนที่ 2**เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีงานธุรการ (หน่วยยานพาหนะ) ดำเนินการ จัดรถตู้ประจำสถาบันฯ ทะเบียน นข 3544 พะเยา. พนักงานขับรถ นายชนาธิป นาคประเสริฐ โทรศัพท์ 093-835-2119 ไม่สามารถจัดรถตู้ได้ เนื่องจาก…………………………………………………………………………………………………………………………………………………... ขอยืมจาก......................................................................... ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจากเบิกจาก........................................................................(................................................)…………………………………......................... |
| **ส่วนที่ 4**รถตู้กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ เดือน พ.ศ............ เวลา น....................................................(นายชนาธิป นาคประเสริฐ)พนักงานขับรถ | **ส่วนที่ 3**อนุญาต ไม่สามารถจัดรถให้ได้...................................................(...............................................................)………………………………………….………..…………………………… |

**รายละเอียดเพิ่มเติม**

.......................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................................

**ข้อควรจำ**

 1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถตู้ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัย
 ทราบโดยด่วน

 2. การเดินทางนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขออนุญาตใช้รถตู้ต้องรับผิดชอบ

 3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรีบนำรถตู้กลับโดยด่วน

 4. ส่งเอกสารการขอใช้รถตู้ที่งานยานพาหนะ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ