

รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ กรณี เร่งด่วน /ฉุกเฉิน / ยามวิกาล (๒๐.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.)

เขียนที่ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ กรณี เร่งด่วน /ฉุกเฉิน / ยามวิกาล (๒๐.๐๐-๐๖.๐๐ น.)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ปฏิบัติงาน.....

ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น. จนถึงเวลา.....น.

เนื่องจาก.....

.....

..... นั้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า.....จึงขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงาน

นอกเวลาทำการ จำนวน.....ชั่วโมง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....