

แบบฟอร์มขอชี้แจงเหตุผลการมาปฏิบัติงานล่าช้า ออกก่อนเวลา,
ไม่บันทึกลายนิ้วมือเข้างาน-ออกงาน

เขียนที่ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลการมาปฏิบัติงานล่าช้า-ออกก่อนเวลา, ไม่บันทึกลายนิ้วมือเข้างาน-ออกงาน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

๑. ได้มาปฏิบัติงาน ล่าช้า ออกก่อนเวลา ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. เนื่องจากข้าพเจ้า (เหตุผล).....

.....

๒. ไม่ได้บันทึกลายนิ้วมือ เข้างาน ออกงาน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาน. เนื่องจากข้าพเจ้า (เหตุผล).....

โดยได้อยู่ปฏิบัติงานกับ.....ตั้งแต่เวลา.....น.

จนถึงเวลา.....น. และไม่ได้บันทึกปฏิบัติงานในวันและเวลาดังกล่าว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการปฏิบัติงานล่าช้า-ออกก่อนเวลา.

ไม่สแกนลายนิ้วมือเข้างาน-ออกงาน

ในปีงบประมาณนี้

ประเภทการปฏิบัติงาน	ขอมาแล้ว	ขอครั้งนี้	รวม
ปฏิบัติงานล่าช้า			
ออกก่อนเวลา			
ไม่สแกนนิ้วเข้างาน			
ไม่สแกนนิ้วออกงาน			

๒. ๑ (.....)พยานในเหตุการณ์

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() สมควรได้รับการยกเว้นการหักวันลา

หรือการหักเงินค่าจ้าง

() ดำเนินการตามประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน
ของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

() อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....