**แบบบันทึกการขอพื้นที่/ใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์**

เลขที่รับ.....………………..….

วันที่…………………….…………เวลา…………….…………น.

**สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา**

วันที่ เดือน พ.ศ. .

ข้าพเจ้า สังกัด

เบอร์โทรติดต่อ .

มีความประสงค์จะขอใช้

* พื้นที่ UP Space ชั้น 1 🞎 ห้องประชุมชั้น 1 🞎 ห้องประชุมชั้น 2

เพื่อใช้ในการ . .

ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

โดยมีกำหนดคืนในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา จำนวนผู้ใช้งาน คน

**ขอใช้อุปกรณ์รายการดังต่อไปนี้**

* ทีวี 75 นิ้ว 1 เครื่อง 🞎 ทีวี 55 นิ้ว 1 เครื่อง 🞎 ทีวี 50 นิ้ว 1 เครื่อง
* ชุดระบบเสียง 1 ชุด 🞎 ชุดระบบ VDO Conference 1 ชุด 🞎 สาย HDMI (ระบุ)……………..เส้น
* Projector (ระบุ)…………..เครื่อง 🞎 ฉาก Projector
* อื่น ๆ (โปรดระบุ)..............................................................................................................................................

**\*\*กรุณานำ Notebook มาเอง\*\***

**หมายเหตุ** กรณีไม่สามารถมายื่นเอกสารด้วยตัวเองได้ให้ส่งมาที่ E-mail : upiti@up.ac.th

**ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน** ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการอนุมัติได้ในตารางการใช้ห้อง/พื้นที่

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ผู้ขอใช้( ) ./ / . | ลงชื่อ ผู้อนุมัติ( ) / / . |

|  |
| --- |
| ได้ส่งคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์ ทั้งหมดแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.  |
| ลงชื่อ ผู้ส่งคืน( )เบอร์โทร. . | ลงชื่อ ผู้รับคืน( )  |