1. แต่งกายให้เหมาะสม รัดกุม ควรสวมเสื้อปฏิบัติการทุกครั้งเมื่อทำการทดลองและถอดเสื้อปฏิบัติการออกเมื่อเสร็จสิ้นการทดลอง
2. กรณีเมื่อต้องปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม (personal protective equipment) เช่น เสื้อปฏิบัติการ ถุงมือที่เหมาะสม สวมแว่นตา (Safety goggles) เพื่อป้องกันการกระเซ็นของสารเคมี สวมหน้ากากเพื่อลดการสูดดมไอสารเคมี หรืออุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น
3. ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานในห้องปฏิบัติการ
4. ห้ามใช้เครื่องสำอางใดๆในห้องปฏิบัติการ ยกเว้น กรณีที่เป็นวัสดุในการทดลอง
5. ห้ามวิ่งเล่น หรือหยอกล้อกันในขณะทำการทดลอง
6. ไม่ควรปล่อยให้พื้นห้องปฏิบัติการเปียกแฉะ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุลื่นล้มได้
7. หากเกิดเหตุสารเคมีหกกระเด็นใส่ ให้รีบดำเนินการล้างน้ำสะอาดหลายๆครั้งทันที และรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการทราบทันที เพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
8. สารเคมีจากการทดลอง นักวิจัยต้องดำเนินการทิ้งที่ต้นสังกัดของการเบิกสารเคมีเท่านั้น และดำเนินการตามระบบของ UP Waste Track อย่างเคร่งครัด
9. สารเคมีของนักวิจัยควรมีฉลากบ่งชี้ชัดเจน
10. ก่อนจุดไฟ นักวิจัยต้องตรวจเช็คการรั่วไหลของแก๊สไวไฟ และต้องแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟระเหยง่ายอยู่ใกล้บริเวณที่ทำการทดลอง
11. ตรวจสอบความเรียบร้อย ปิดเครื่องมือ ถอดปลั๊ก ปิดไฟ ปิดวาล์วแก๊สก่อนออกจากห้องปฏิบัติการทุกครั้ง
12. ควรทำความสะอาดเสื้อคลุมปฏิบัติการทุกสัปดาห์ เพื่อป้องกันการสะสมของเชื้อโรคและสารเคมี
13. ควรสังเกตตำแหน่งตู้ยา ถังดับเพลิง พร้อมศึกษาวิธีการใช้เผื่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
14. ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการต้องศึกษาตำแหน่งของอุปกรณ์ป้องกันเหตุฉุกเฉินต่างๆ ตลอดจนคู่มือความปลอดภัย คู่มือการใช้เครื่องมือต่างๆ รวมถึง MSDS ของสารเคมีที่เกี่ยวข้องให้กระจ่างเพื่อความปลอดภัย ขณะทำการทดลอง
15. เมื่อเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้นขณะทำการทดลอง ท่านต้องรีบแจ้งอาจารย์ผู้ดูแลการทดลองนั้นๆ หรือเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการนั้นทราบทันทีไม่ว่าเหตุการณ์จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดก็ตาม

การดำเนินการเอกสาร		ลงนามโดย	ลายมือชื่อ	วันที่
จัดทำโดย	หัวหน้างานปฏิบัติการ	นางคุรุวัลย์ กลิ่นบำรุง รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
ทบทวนโดย	รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
อนุมัติและประกาศใช้โดย	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผศ.ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล รักษาการแทนผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี)		

แบบฟอร์มที่เชื่อมโยงและวิธีการออกหมายเลขบันทึก

ลำดับ	หมายเลขแบบฟอร์ม	ชื่อ	รูปแบบการออกหมายเลขบันทึก	คำอธิบายการออกหมายเลขบันทึก

การดำเนินการเอกสาร		ลงนามโดย	ลายมือชื่อ	วันที่
จัดทำโดย	หัวหน้างานปฏิบัติการ	นางคุรุวัลย์ กลิ่นบำรุง รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
ทบทวนโดย	รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
อนุมัติและประกาศใช้โดย	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผศ.ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล รักษาการแทนผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี)		

ประวัติบันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข	วันที่อนุมัติใช้	หมายเหตุ
00	-	-	-	1 เมษายน 2563	ประกาศใช้ครั้งแรก

การดำเนินการเอกสาร		ลงนามโดย	ลายมือชื่อ	วันที่
จัดทำโดย	หัวหน้างานปฏิบัติการ	นางคุรุวัลย์ กลิ่นบำรุง รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
ทบทวนโดย	รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผศ.ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
อนุมัติและประกาศใช้โดย	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผศ.ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล รักษาการแทนผู้อำนวยการ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี)		