

แบบขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ด้วย ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

(Mr./Mrs./Miss.) (กรณีขอฉบับภาษาอังกฤษ).....

ข้าราชการ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....

ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ / ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตำแหน่ง.....

ข้าราชการ เปลี่ยนสถานภาพ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่ง..... ได้รับเงินเดือน..... บาท

เงินประจำตำแหน่ง วิชาการ บริหาร..... บาท

รายได้อื่น ๆ(ระบุ)..... สังกัด กอง / ศูนย์ / สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยพะเยา

เริ่มปฏิบัติงาน/บรรจุ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

หนังสือรับรองเงินเดือน ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

หนังสือรับรอง (ช.พ.ค. /ช.พ.ส. /ทุนการศึกษา /รับรองการผ่านงาน กรณีลาออก /อื่น ๆ ระบุ

.....) ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

วัตถุประสงค์ในการขอเพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำขอ)

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

งานบุคคล สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง (.....) วันที่//	<input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... (.....) วันที่//

