



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี งานบุคคล โทร. ๓๓/๑๔

ที่ อว ๓/๓๓๙.๐๑/ ๒๑๒๕

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการยืมเงินท่รองจ่ายจากแหล่งทุนภายนอกของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรียน บุคลากรสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติและให้ออกเป็นแนวปฏิบัติการยืมเงินท่รองจ่ายของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอแจ้งแนวปฏิบัติการยืมเงินท่รองจ่ายจากแหล่งทุนภายนอกของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอความร่วมมือจากบุคลากรสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดดังนี้

### ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน

๑.๑ เงินยืมท่รองจ่าย ให้ยืมได้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติในการดำเนินงานเบิกจ่ายเท่านั้น กิจกรรมหรือโครงการที่ยังไม่ได้รับอนุมัติไม่สามารถยืมเงินได้

๑.๒ หนังสือขออนุมัติยืมเงินและใบยืมเงิน ต้องยื่นให้ฝ่ายการเงินก่อนล่วงหน้า ๕ วันทำการ

๑.๓ เงินท่รองจ่ายเพื่อการอื่นๆ ให้ยืมท่รองจ่ายได้ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔ เงินยืมท่รองจ่ายจัดโครงการ/กิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน สามารถยืมได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง หรือไม่เกิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งครบกำหนดก่อน

๑.๕ ผู้ยืมเงินต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน จึงสามารถยืมเงินท่รองจ่ายได้ (ผู้ยืมเงินสามารถนับรวมการปฏิบัติงานในหน่วยงานเดิมได้)

๑.๖ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่สามารถยืมเงินท่รองจ่ายได้

๑.๗ ยืมเงินท่รองจ่ายที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้อ ๑.๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๒ วิธีกร...

ข้อ ๒ วิธีการจ่ายเงินยืม

๒.๑ ให้จ่ายเช็คให้ผู้ยืมก่อนการเดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ วันทำการ

๒.๒ ให้จ่ายเช็คให้ผู้ยืมก่อนวันเริ่มโครงการ/กิจกรรม ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หรือหลังวันสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน ๕ วัน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ขออนุมัติผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๓ การชำระคืนเงินยืม

๓.๑ การชำระคืนเงินยืมให้ส่งคืนเงินสดหรือโอนเงินที่เหลือจ่าย พร้อมใบคืนเงินและสำเนาใบฝากเงินเข้าบัญชีธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบยืมเงิน คือ

- ยืมเงินเพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ภายใน ๑๕ วัน หลังการเดินทางไปปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

- ยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดโครงการ หรือกิจกรรม ภายใน ๓๐ วัน หลังการจัดโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น

๓.๒ เมื่อนำส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑ มายังฝ่ายการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายการเงินและบัญชี จะดำเนินการหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมและทะเบียนคุมลูกหนี้ พร้อมแจ้งสถานการณ์เป็นลูกหนี้

๓.๓ กรณีที่ผู้ยืมเงินไม่อาจส่งคืนเงินยืมได้ตามกำหนดในแนวปฏิบัตินี้ ให้ขอขยายระยะเวลาคืนเงินก่อนถึงวันครบกำหนดชำระคืนเงินยืม ๗ วันทำการ โดยขยายระยะเวลาได้สูงสุด ๒ ครั้ง คือ

- การเดินทางไปปฏิบัติงานขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑๕ วัน

- การจัดโครงการ/กิจกรรมขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๓๐ วัน

๓.๔ การคืนเงินยืมไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา ซึ่งผู้ยืมไม่ได้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาและไม่แจ้งมายังฝ่ายการเงินและบัญชี ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้ยืม และให้ผู้ยืมดำเนินการคืนเงินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ในหนังสือทวงถาม

- การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ผู้ยืมดำเนินการคืนเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ในหนังสือทวงถาม

- การจัดโครงการ/กิจกรรมให้ผู้ยืมดำเนินการคืนเงินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ในหนังสือทวงถาม

เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๔ แล้ว ผู้ยืมยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี รายงานต่อผู้อำนวยการสถาบันฯ หรืออธิการบดี เพื่อขออนุมัติหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและเงินอื่นใด ร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างสุทธิที่เหลือ ที่ได้รับจากสถาบันฯ หรือจากมหาวิทยาลัย เพื่อชำระคืนเงินยืม ในกรณีที่ทวงถามครบกำหนด ๑ ปี และยังไม่ส่งคืนต้องคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินยืมที่ค้างชำระ

ข้อ ๔ หากผู้ยืม...

ข้อ ๔ หากผู้ยืมมีพฤติการณ์ห่วงเหนียวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินทางวินัย หรือไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินเพิ่มพิเศษใดๆ ในปีนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี