

**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี งาน...................... โทร. …………………..

**ที่** อว 7339.xx/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมทดรองจ่าย

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว 7339.xx/............ ลงวันที่....................เรื่อง...........(หนังสือบันทึกข้อความยืมเงิน)..............มีระยะเวลาดำเนิน ...โครงการ/กิจกรรม/เดินทางไปปฏิบัติงาน... ระหว่างวันที่................ถึงวันที่................ประจำปีงบประมาณ ................. ให้กับข้าพเจ้า...............(ผู้รับผิดชอบโครงการ)........... ตำแหน่ง..................งาน.................... สัญญายืมเงินเลขที่.................เป็นจำนวนเงิน................บาท (........ตัวอักษร.............) โดยครบรอบกำหนดชำระเงินยืมในวันที่.......................นั้น

เนื่องจาก.....(ชี้แจงเหตุผล)............................................... จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาการคืนเงินยืมทดรองจ่าย จำนวน ......(15 วัน หรือ 30 วัน)...... วันโดยจะคืนเงินยืมภายในวันที่.......................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ....................................................  (.................................................)  ผู้ยืมเงิน  วันที่………./………./……….  ลงชื่อ....................................................  (...................................................)  หัวหน้างาน  วันที่………./………./……… | เรียน อธิการบดี  🞎 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  🞎 ความเห็นอื่น ๆ...............................  ลงชื่อ....................................................  (..........................................................)  หัวหน้าสำนักงาน  วันที่………./………./………. | 🞎 อนุมัติ  🞎 ความเห็นอื่น ๆ.....................................  ...................................................................  ลงชื่อ....................................................  (..........................................................)  ..........................................................  วันที่………./………./………. |