



**สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ใบตรวจรับเอกสาร**

ผู้ส่ง.....  
ผู้รับ.....  
วันที่รับเอกสาร  
.....  
วันที่ส่งคืนแก้ไข  
.....

เรื่อง ขอชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขเอกสารครั้งที่.....  
เรียน .....  
อ้างถึง .....

ตามที่ การเงินและบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว  
ปรากฏว่าเอกสารดังกล่าวพบข้อผิดพลาดและต้องดำเนินการแก้ไขดังต่อไปนี้

- ครบถ้วน ถูกต้อง
- แก้ไขเอกสาร ดังนี้
  - จำนวนเงินไม่ถูกต้อง
  - แนบเอกสารเพิ่มเติม
  - รับรองสำเนาถูกต้อง รับรองใบเสร็จรับเงิน
  - ระบุรายละเอียดเอกสาร เช่น เซ็นเอกสารไม่ครบ ไม่ได้ออกเลข  
ไม่ได้ลงวันที่ เลขที่/เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน
  - แก้ไขบันทึกข้อความ
  - ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง
  - อื่นๆ



**สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ใบตรวจรับเอกสาร**

ผู้ส่ง.....  
ผู้รับ.....  
วันที่รับเอกสาร  
.....  
วันที่ส่งคืนแก้ไข  
.....

เรื่อง ขอชี้แจงรายละเอียดการแก้ไขเอกสารครั้งที่.....  
เรียน .....  
อ้างถึง .....

ตามที่ การเงินและบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว  
ปรากฏว่าเอกสารดังกล่าวพบข้อผิดพลาดและต้องดำเนินการแก้ไขดังต่อไปนี้

- ครบถ้วน ถูกต้อง
- แก้ไขเอกสาร ดังนี้
  - จำนวนเงินไม่ถูกต้อง
  - แนบเอกสารเพิ่มเติม
  - รับรองสำเนาถูกต้อง รับรองใบเสร็จรับเงิน
  - ระบุรายละเอียดเอกสาร เช่น เซ็นเอกสารไม่ครบ ไม่ได้ออกเลข  
ไม่ได้ลงวันที่ เลขที่/เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน
  - แก้ไขบันทึกข้อความ
  - ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง
  - อื่นๆ

(.....) (.....)  
ผู้ตรวจทาน ผู้ตรวจสอบ  
ลงวันที่..... ลงวันที่.....

(.....) (.....)  
ผู้ตรวจทาน ผู้ตรวจสอบ  
ลงวันที่..... ลงวันที่.....

ตามที่ได้รับแจ้งการแก้ไขเอกสารดังกล่าว ส่วนงานได้ดำเนินการแก้ไขเอกสาร  
เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้ฝ่ายการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง

ตามที่ได้รับแจ้งการแก้ไขเอกสารดังกล่าว ส่วนงานได้ดำเนินการแก้ไขเอกสาร  
เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อให้ฝ่ายการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง

(.....) (.....)  
ผู้ส่งเอกสารแก้ไข ผู้รับเอกสาร  
ลงวันที่..... ลงวันที่.....

(.....) (.....)  
ผู้ส่งเอกสารแก้ไข ผู้รับเอกสาร  
ลงวันที่..... ลงวันที่.....

ฝ่ายการเงินและบัญชีดำเนินการตรวจเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติ  
ให้ดำเนินการเบิกจ่ายในขั้นตอนต่อไป

ฝ่ายการเงินและบัญชีดำเนินการตรวจเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติ  
ให้ดำเนินการเบิกจ่ายในขั้นตอนต่อไป

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ  
ลงวันที่.....

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ  
ลงวันที่.....