 **มพ.กค.01**

**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี งาน....... โทร. 3711-3714 .

**ที่** อว 7339**.0....**/  **วันที่** .  
**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง .

เรียนอธิการบดี

ตามที่ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ .......... แผนงานนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุน.............................หมวด............................โครงการหลัก.........................................โครงการย่อย........................................มีความประสงค์ขอซื้อ/จ้าง.............…………….....จำนวน................รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น........บาท(.........ตัวอักษร.............) วัตถุประสงค์เพื่อ.............................................

ในการนี้ (นาย/นางสาว/นาง)...........................................ตำแหน่ง................................  
จึงขออนุมัติซื้อ/จ้าง..........................จำนวน.....................รายการ และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท   
โดยวิธี เฉพาะเจาะจง จึงขอแต่งตั้ง ....................................เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและกำหนดราคากลางพร้อมทั้งขอเสนอ ...............................................   
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .............................................ผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง ลงชื่อ ........................................ผู้ตรวจสอบ

(...................................................) (................................................)

วันที่ ............../................./............... วันที่ ............./................./...............

**การอนุมัติ**

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ

งปม.ที่ได้รับอนุมัติ …………………………………… บาท

งปม.ที่เหลืออยู่ ................................... บาท

วงเงินเสนอซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ .................................... บาท

งปม.คงเหลือ ................................... บาท

ลงชื่อ ...................................................

(..................................................)

วันที่ .........../.................../..............

□ เห็นชอบ และอนุมัติ

□ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.................................

ลงชื่อ...........................................................

(.............................................................)

วันที่ ............./................./...............



**มพ.กค.01-1**

**รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่ อว7339.0.../ ............ลงวันที่…………..........**

**การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ................................... จำนวน......................รายการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง** | **จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้\*** | | | |
| **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ............................................(ตัวอักษร).........................** | | | | | **xxx** |
| **หมายเหตุ \*จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้เป็นราคาประมาณการ** | | | | | |