A picture containing text, clipart

Description automatically generated**มพ.กค.02**

**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี งาน......... โทร. ........................ .

**ที่** อว 7339.01/  **วันที่** .  
**เรื่อง** รายงานขอซื้อ/จ้าง .

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว7339.0.../.......... ลงวันที่..................เรื่อง.....................(นาย/นางสาว/นาง)................................... ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อ/จ้าง........................จำนวน...................รายการ/งาน ประจำปีงบประมาณ................. แผนงาน........................................   
กองทุน....................................หมวด....................................จำนวนเงิน......................บาท (.....................................................)(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วการจัดซื้อ/จ้างตามเสนอ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ  
จัดจ้างไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และ ข้อ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง......................................................................

2. รายละเอียดของที่จะซื้อ/จ้าง...............(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)......................

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.............บาท......(ตัวอักษร).............

4. มีวงเงินที่จะขอซื้อ/จ้างครั้งนี้จำนวนเงิน...(วงเงินงบประมาณหรือที่ประมาณการว่าจะซื้อ/จ้าง) .... )..(ราคาตาม ใบเสนอราคา)................บาท (.........ตัวอักษร..........)

5. มีกำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน..........วัน   
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

6. เป็นการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียน….

-2-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

2. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

🞎 ผ่านการตรวจสอบ

🞎 ไม่ผ่านการตรวจสอบ

ลงชื่อ .......................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(...............................................)

วันที่ ................/................./...............

ลงชื่อ ............................................เจ้าหน้าที่

(..............................................)

วันที่ ............../..................../..............

เห็นชอบและอนุมัติ

ลงชื่อ ..................................................ผู้อนุมัติ

(......................................................)

............../................./...............

**รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่ อว7339.0..../........ ลงวันที่ ...................**

มพ.กค.02-1

**งานจัดซื้อ/จ้าง..................... จำนวน .............. รายการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง** | **จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้** | | | | **ที่มาของราคากลางตามพ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.2560** |
| **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)** | | | | | **.................** |  |

A picture containing text, clipart

Description automatically generated **มพ.กค.02-2(1)**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา**

ที่ /2564เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อ/จ้าง............................................ วิธีเฉพาะเจาะจง

|  |
| --- |
| ด้วย สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง ..................... จำนวน ....................รายการ โครงการ (ถ้ามี)โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 5 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 4122/2564 ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการและงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงแต่งตั้ง ................................... เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ  **หน้าที่**  ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175  ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  สั่ง ณ วันที่ ……………. พ.ศ. 2564  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล)  ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทน  อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา |
|  |
|  |