

ใบเบิกวัสดุ

วันที่ \_\_\_\_\_

ผู้เบิก \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

กลุ่มงาน \_\_\_\_\_

- วัตถุประสงค์การใช้งาน [ ] สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน  
 [ ] สำหรับใช้รวมกันในงาน (ระบุงาน) \_\_\_\_\_  
 [ ] สำหรับใช้ในโครงการ (ระบุโครงการ) \_\_\_\_\_  
 [ ] อื่นๆ \_\_\_\_\_

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวนเบิก		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วยนับ	
ผู้ขอเบิก	ผู้จ่าย	ผู้รับวัสดุ	ผู้ลงบันทึก		
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)		
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....		