
	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 09/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก Initial Protocols Review	หน้า 2 ของ 8 หน้า

หัวข้อ	สารบัญ เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ความรับผิดชอบ	3
4	แผนภูมิขั้นตอน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	4
5	หลักการปฏิบัติ	4
	5.1 การรับโครงการวิจัยจากผู้วิจัย	4
	5.2 การตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย	4
	5.3 การตัดแยกโครงการ	5
	5.4 กำหนดหมายเลขโครงการวิจัย	5
	5.5 ประสานกับคณะกรรมการฯ	5
	5.6 การมอบหมายโครงการวิจัยให้คณะกรรมการฯ ทบทวน	5
	5.7 การทบทวนโครงการวิจัย	6
	5.8 การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโครงการวิจัย	7
	5.9 การแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย	7
	5.10 การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย	7
6	คำนิยาม	7
7	ภาคผนวก	7
8	เอกสารอ้างอิง	8

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 09/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก Initial Protocols Review	หน้า 3 ของ 8 หน้า

1. วัตถุประสงค์


เพื่อเป็นแนวทางให้ คกส.มพ. ดำเนินการพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งเข้าพิจารณาครั้งแรก

2. ขอบเขต

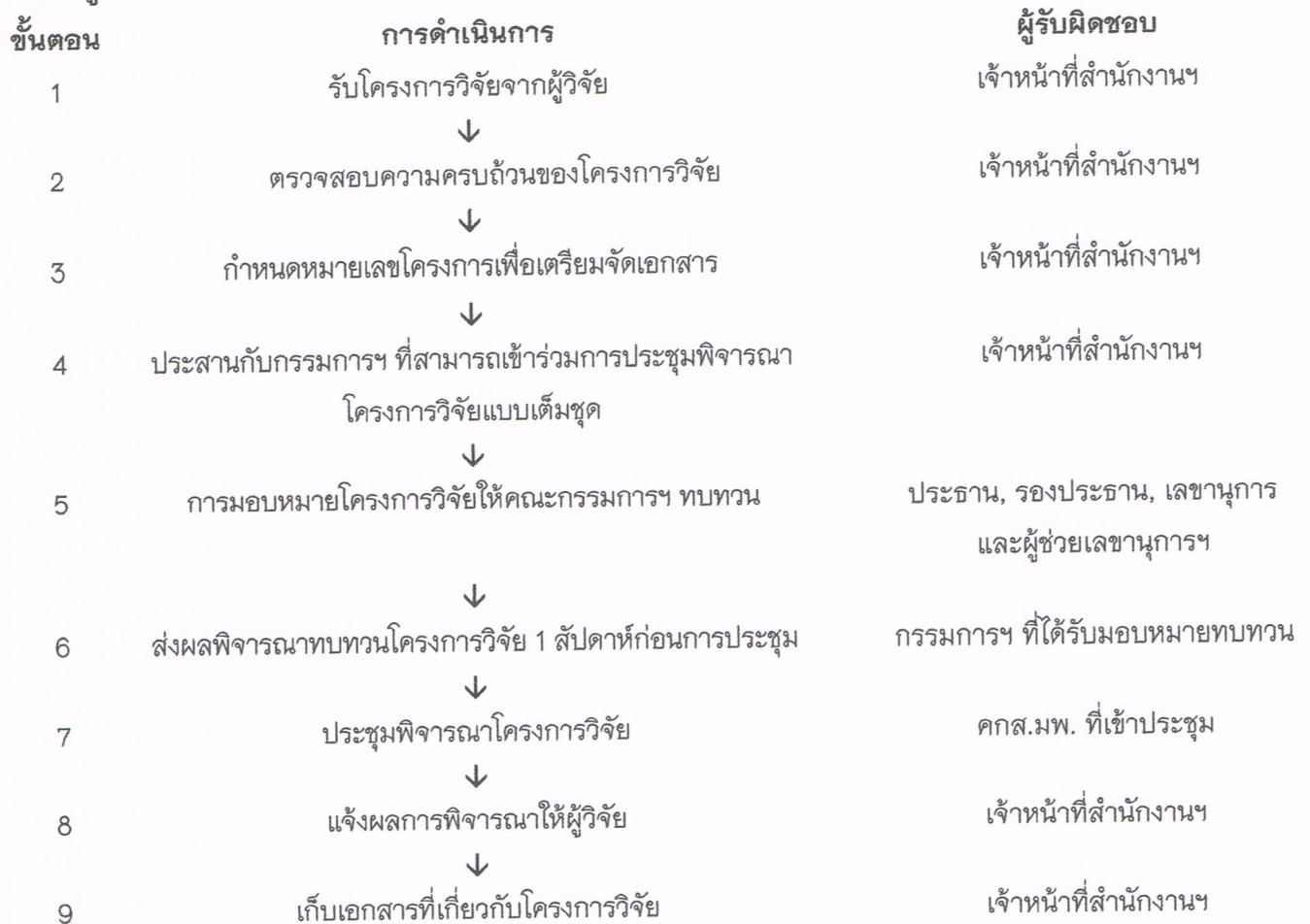
วิธีดำเนินการมาตรฐานครอบคลุมขั้นตอนการพิจารณาโครงการวิจัยที่ผ่านการคัดกรองจากประธานคณะกรรมการฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการฯ ทุกฉบับที่ส่งเข้ามาเพื่อพิจารณาเป็นครั้งแรก

3. ผู้รับผิดชอบ

- 3.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ มีหน้าที่รับโครงการวิจัยจากผู้วิจัย ตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย ส่งโครงการวิจัยให้ประธานคณะกรรมการฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการฯ คัดแยกโครงการที่จะทบทวน ดำเนินการจัดส่งโครงการวิจัยให้กรรมการฯ ผู้อ่านโครงการเพื่อทบทวน เก็บโครงการวิจัยเมื่อสิ้นสุดการพิจารณา บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวิจัยในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์และส่งผลการพิจารณาให้ผู้วิจัย
- 3.2 กรรมการฯ ผู้อ่านโครงการวิจัย จำนวน 2 คน/โครงการ ทำหน้าที่ทบทวนโครงการวิจัยและนำเสนอข้อมูลคำอธิบาย/แนะนำ/แสดงความคิดเห็นในที่ประชุม คกส.มพ. โดยกรรมการฯ ทุกคนในที่ประชุมสามารถช่วยกันวิเคราะห์และอภิปรายแสดงความคิดเห็น

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 09/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก Initial Protocols Review	หน้า 4 ของ 8 หน้า

4. แผนภูมิขั้นตอน



5. หลักการปฏิบัติ


5.1 การรับโครงการวิจัยจากผู้วิจัย

ผู้วิจัยส่งโครงการวิจัยเพื่อเข้ารับพิจารณาครั้งแรกพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของจำนวน 5 ชุด พร้อม CD ที่บรรจุข้อมูลเหมือนกับทุกเอกสารที่ส่ง 1 แผ่น ตามที่กำหนดในแบบคำร้องยื่นขอรับการพิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ

5.2 การตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย

5.2.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารโครงการวิจัยตามที่กำหนดไว้

5.2.2 ในกรณีที่โครงการวิจัยมีเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ส่งโครงการวิจัยคืนผู้วิจัยเพื่อเพิ่มเอกสารให้ครบตามที่กำหนด

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 09/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก Initial Protocols Review	หน้า 5 ของ 8 หน้า

5.2.3 ในกรณีที่โครงการวิจัยมีเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ลงข้อมูลในสมุดรับเอกสารโครงการวิจัย และให้หมายเลขโครงการวิจัย

5.2.4 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

5.3 การตัดแยกโครงการ

เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ รวบรวมโครงการวิจัยเสนอให้ ประธานคณะกรรมการฯ หรือ รองประธานคณะกรรมการฯ หรือ เลขานุการคณะกรรมการฯ ทำการตัดแยกโครงการเพื่อการทบทวน ซึ่งโครงการวิจัยที่มีความครบถ้วนของเอกสารภายใน สัปดาห์แรกของเดือนจะได้รับการพิจารณาในรอบการประชุมประจำเดือนนั้นๆ (ภายใน 1 เดือน)

5.4 ประสานกับคณะกรรมการฯ

5.4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ประสานกับคณะกรรมการฯ ผู้ทบทวนโครงการวิจัยเข้าร่วมในการประชุมพิจารณาโครงการวิจัย

5.4.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ที่สามารถเข้าร่วมในการประชุมพิจารณาโครงการวิจัย ต้องเป็นไปตามวิธีดำเนินการมาตรฐานของ IACUC-UP

5.5 การมอบหมายโครงการวิจัยให้คณะกรรมการฯ ทบทวน


5.5.1 ประธานคณะกรรมการฯ หรือ รองประธานคณะกรรมการฯ หรือ เลขานุการคณะกรรมการฯ คัดเลือกกรรมการฯ ที่จะทำการอ่านทบทวนโครงการวิจัย และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ

5.5.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ มีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการฯ ที่สามารถเข้าประชุมฯ และจัดส่งโครงการวิจัยทั้งหมดให้กรรมการฯ ทุกคนที่สามารถเข้าประชุม ก่อนวันประชุมคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

5.6 การทบทวนโครงการวิจัยของกรรมการฯ ผู้ทบทวน

5.6.1 กรรมการฯ มีหน้าที่ทบทวนโครงการวิจัยอย่างละเอียด รวมถึงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- 1) ที่มา หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ของโครงการฯ
- 2) การพิจารณาตามหลักจรรยาบรรณและหลักการ 3Rs
- 3) ระเบียบวิธีการวิจัยมีความถูกต้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 4) การผ่าตัด การปฏิบัติก่อน – หลังการผ่าตัด โดยเทคนิคปลอดภัย
- 5) การบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวดของสัตว์ (Pain & Distress Alleviation)
- 6) ยาสลบและยาระงับความเจ็บปวด (Anesthetic, Analgesic)
- 7) การนำสัตว์ไปใช้ออกสถานที่
- 8) จุดยุติการทดลอง (Experimental Endpoint)
- 9) การดำเนินการกับสัตว์ที่ยังมีชีวิตหลังการสิ้นสุดโครงการ
- 10) การผ่าซากสัตว์ (Necropsy) วิธีการ อุปกรณ์ สถานที่ และการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค ในการผ่าซากสัตว์

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 09/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก Initial Protocols Review	หน้า 6 ของ 8 หน้า

11) การกำจัดซากและของเสีย (Carcass and Waste Disposal) วิธีการเก็บ กำจัด และทำลายซากสัตว์ ชี้นเนื้อ และวัสดุที่ใช้แล้วเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษ มลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

12) อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน การป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค

5.6.2 กรรมการฯ ทุกคนทบทวนและวิเคราะห์ และกรอกแบบฟอร์มการพิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อเตรียมนำเสนอข้อสรุปและข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการฯ

5.7 การประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโครงการวิจัย

5.7.1 กรรมการฯ ผู้ทบทวน นำเสนอสรุปโครงการวิจัยโดยย่อ พร้อมทั้งการวิเคราะห์และข้อคิดเห็น โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

5.7.2 ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้วิจัย กรรมการฯ ผู้ทบทวนสามารถติดต่อผู้วิจัยหลักได้โดยตรง หรือติดต่อผ่านทางสำนักงานฯ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

5.7.3 ประธานคณะกรรมการฯ หรือ รองประธานคณะกรรมการฯ หรือ เลขานุการคณะกรรมการฯ นำการอภิปรายร่วมกับกรรมการฯ ในที่ประชุม โดยพิจารณาทั้งด้านศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง จริยธรรม จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยเลขานุการคณะกรรมการฯ จะสรุปให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในส่วนต่างๆ ในรายงานการประชุมเพื่อแจ้งให้ผู้วิจัยทราบและดำเนินการ


5.7.4 ประธานคณะกรรมการฯ หรือ รองประธานคณะกรรมการฯ ขอข้อสรุปผลการพิจารณาโครงการวิจัยโดยฉันทามติ (consensus) ในกรณีที่กรรมการมีความเห็นขัดแย้งจนไม่อาจสรุปโดยฉันทามติ อาจใช้การลงคะแนน (vote) และถือความเห็นส่วนใหญ่เป็นมติของที่ประชุม

5.7.5 ในกรณีที่มีข้อมูลไม่เพียงพอในการพิจารณาตัดสิน ที่ประชุมจะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้วิจัยหลัก หรือพิจารณาเลือกที่ปรึกษา และส่งโครงการวิจัยให้ที่ปรึกษาทบทวน และส่งข้อมูลกลับสำนักงานฯ เพื่อให้ประธานคณะกรรมการฯ เลขานุการคณะกรรมการฯ หรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมครั้งต่อไปก็ได้

5.7.6 ผลการพิจารณาโครงการวิจัย จะระบุเป็นข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข (approval) หมายถึง ผู้วิจัยสามารถเริ่มการวิจัยได้โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

2) รับรองหลังแก้ไข (approval after modification) หมายถึง ผู้วิจัยต้องดำเนินการแก้ไขโครงการวิจัย หรือส่วนประกอบของโครงการวิจัย ตามข้อแนะนำของคณะกรรมการฯ หรือชี้แจงเหตุผลในกรณีที่ไม่ได้แก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ แนะนำ และส่งโครงการวิจัยที่แก้ไขแล้ว กลับมายังสำนักงานคณะกรรมการฯ แล้วเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งโครงการวิจัยที่แก้ไขแล้วนั้น ไปให้กรรมการผู้ทบทวนโครงการนั้น ตรวจสอบการแก้ไข (หรือเหตุผลในการไม่แก้ไข) แล้วส่งความเห็นกลับมายังสำนักงานคณะกรรมการฯ โดยเลขานุการคณะกรรมการฯ จะสรุปและนำเสนอคณะกรรมการฯ เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไปเพื่อรับทราบ

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 09/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก Initial Protocols Review	หน้า 7 ของ 8 หน้า

- 3) แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่ (resubmission) หมายถึง ผู้วิจัยต้องดำเนินการแก้ไขโครงการวิจัย หรือ ส่วนประกอบของโครงการวิจัย หรือส่งข้อมูลเพิ่มเติม ตามข้อแนะนำของคณะกรรมการฯ แล้วส่งโครงการวิจัยที่แก้ไขแล้ว โดยเลขาคณะกรรมการฯ จะส่งให้กรรมการฯ ผู้ทบทวนคนเดิมพิจารณาใหม่แล้ว เลขาคณะกรรมการฯ จะสรุปผลการทบทวนและนำเสนอคณะกรรมการฯ เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุม ครั้งต่อไปเพื่อพิจารณา
- 4) ไม่ให้การรับรอง (rejection) หมายถึง ไม่รับรองการทำวิจัยในเรื่องที่นำเสนอ

5.8 การแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย

- 5.8.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย ลงวันที่ ที่ได้รับการพิจารณาลงนาม โดยประธานคณะกรรมการฯ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการฯ และส่งให้ผู้วิจัย ภายใน 5 วันทำการ หลังการประชุม
- 5.8.2 บันทึกข้อความแจ้งผล ต้องระบุชัดเจนถึงข้อแนะนำที่ต้องการให้ผู้วิจัยปฏิบัติหรือแก้ไข
- 5.8.3 มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและภาษาในบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย โดยเลขานุการคณะกรรมการฯ
- 5.8.4 โครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองแล้วจะได้รับเอกสารรับรองการพิจารณา ซึ่งมีอายุ 1 ปี ลงนามโดยประธานคณะกรรมการฯ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการฯ ในการประชุมพิจารณาโครงการนั้นๆ
- 5.8.5 แนบรายงานและคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ ที่เข้าประชุมในวันที่พิจารณาโครงการนั้นไปกับเอกสารรับรองด้วย (ในกรณีที่มีการร้องขอ)
- 5.8.6 กรณีที่เป็นโครงการ ซึ่งประธานคณะกรรมการฯ หรือรองประธานคณะกรรมการฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการฯ เป็นผู้วิจัยหลักหรือผู้วิจัยร่วมหรือที่ปรึกษาโครงการวิจัยนั้นๆ เมื่อจะลงมติ ผู้วิจัยจะต้องออกจากห้องประชุม และให้ผู้อื่นทำหน้าที่แทน (เช่น เลขานุการคณะกรรมการฯ หรือกรรมการผู้ทบทวน ทำหน้าที่แทน)


5.9 การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

- 5.9.1 เมื่อสิ้นสุดการประชุม เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวมเอกสารโครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณาและเอกสารทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
- 5.9.2 โครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณา ต้องเก็บใส่ตู้เอกสารที่ล็อกกุญแจในห้องที่ปลอดภัย ผู้ที่ถือกุญแจคือ ประธานคณะกรรมการฯ เลขานุการคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เพื่อเป็นการจำกัดผู้เข้าถึง

6. คำนิยาม -

7. ภาคผนวก -

- 7.1 AF 09-01 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาให้การรับรองการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ แบบเต็มรูปแบบ

	<p style="text-align: center;">คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p style="text-align: center;">IACUC-UP 09/1.0</p>
	<p style="text-align: center;">การพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก Initial Protocols Review</p>	<p style="text-align: center;">หน้า 8 ของ 8 หน้า</p>

- 7.2 AF 09-02 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาให้การรับรองการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ แบบยกเว้น (1)
- 7.3 AF 09-03 แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาให้การรับรองการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ แบบยกเว้น (2)
- 7.4 AF 09-04 บันทึกข้อความขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์
- 7.5 AF 09-05 เอกสารรับรองโครงการ
- 7.5 AF 09-06 Approval of Animal Ethics Clearances

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และแบบฟอร์มข้อเสนอขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2557
- 8.2 มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (มคกส.) พ.ศ. 2556 จัดพิมพ์โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- 8.3 จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559 จัดพิมพ์โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- 8.4 Guide for the care and use of laboratory animals, Eight Edition, USA. 2011 (ฉบับแปลภาษาไทยจัดพิมพ์โดยสมาคมวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2554)
- 8.5 Guide for the care and use of agricultural animals in research and teaching, 2010, Federation of Animal Science Societies.
- 8.6 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558



แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาให้การรับรองการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์แบบเต็มรูปแบบ UP-AE01

(ปรับปรุง มิถุนายน 2558)

รหัสโครงการ

ส่วนที่ 1- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้วิจัย

1.1 ชื่อโครงการหลัก (Project / Proposal) (ถ้ามี)

ชื่อโครงการวิจัย.....

.....

Project Title

.....

.....

1.2 ชื่อโครงการที่ขอใช้สัตว์ (Animal Protocol)

ชื่อโครงการวิจัย.....

.....

Project Title

.....

.....

โครงการฯ ใหม่

โครงการฯ เดิม รหัสโครงการ.....

ขอต่อเวลา ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ (Certificate of Approval)

(กรณี รอกการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินจากมหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมา)

ขอแก้ไข

ผู้วิจัยหลัก

ผู้ปฏิบัติงานกับสัตว์

ระเบียบวิธีวิจัย

ขยายเวลา (ทุก 6 เดือน)

อื่นๆ (ระบุ).....

1.3 ชื่อหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สิทธิ์ (Name of Principal Investigator, PI) และประสบการณ์การใช้สิทธิ์

1.3.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดสาขาวิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

สถานภาพ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ของคณะ

นิสิต (ดรี / โท / เอก)

อื่นๆ ระบุ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิตเป็นหัวหน้าโครงการ).....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ประสบการณ์การใช้สิทธิ์

- ไม่เคยมีประสบการณ์
- มีประสบการณ์ (4 ปีย้อนหลัง) (เลือกตัวเลือกด้านล่าง) (แนบเอกสารหลักฐานการมีประสบการณ์)
ได้รับการอบรมหรือฝึกการปฏิบัติต่อสัตว์จาก.....
 มีประสบการณ์มากกว่า 1 ปี มีประสบการณ์ 1-4 ปี มีประสบการณ์มากกว่า 4 ปี

1.3.2 รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (List of Co-Investigators) และประสบการณ์การใช้สิทธิ์

1) ผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดสาขาวิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

ประสบการณ์การใช้สิทธิ์

- ไม่เคยมีประสบการณ์
- มีประสบการณ์ (4 ปีย้อนหลัง) (เลือกตัวเลือกด้านล่าง) (แนบเอกสารหลักฐานการมีประสบการณ์)
ได้รับการอบรมหรือฝึกการปฏิบัติต่อสัตว์จาก.....
 มีประสบการณ์มากกว่า 1 ปี มีประสบการณ์ 1-4 ปี มีประสบการณ์มากกว่า 4 ปี

2) ผู้ร่วมวิจัยคนที่ 2

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดสาขาวิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

ประสบการณ์การใช้สัตว์

1) ไม่เคยมีประสบการณ์

2) มีประสบการณ์ (4 ปีย้อนหลัง) (เลือกตัวเลือกด้านล่าง) (แนบเอกสารหลักฐานการมีประสบการณ์)

ได้รับการอบรมหรือฝึกการปฏิบัติต่อสัตว์จาก.....

มีประสบการณ์มากกว่า 1 ปี มีประสบการณ์ 1-4 ปี มีประสบการณ์มากกว่า 4 ปี

1.3.3 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานกับสัตว์ทดลอง

หัวหน้าโครงการ

ผู้ร่วมวิจัยคนที่ (1) (2)

อื่นๆ โปรดระบุ (ชื่อ - สกุล / สถานภาพ / สถานที่ติดต่อ)

.....

1.4 ชื่อผู้ประสานงานโครงการและผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดสาขาวิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

1.5 ชื่อสัตวแพทย์ประจำหน่วย/สัตวแพทย์ประจำโครงการ.....

ส่วนที่ 2- ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

2.1 ลักษณะของงานที่ใช้สัตว์

งานวิจัย (Research) สาขา

งานทดสอบ (Testing / Monitoring) (ระบุ)

งานผลิตชีววัตถุ (Biological Production) (ระบุ)

งานสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์สัตว์ (Animal Breeding) (ระบุ)

อื่นๆ (other) (ระบุ).....

2.2 บทคัดย่อของโครงการ.....

.....

- 2.3 ข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่หลักการและเหตุผลเพียงพอสำหรับการใช้สัตว์ทดลอง.....

- 2.4 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- 2.5 แสดงถึงความสำคัญ/ประโยชน์ของโครงการที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- 2.6 ระบุวิธีการทดลองกับสัตว์ทดลองโดยละเอียด พร้อมเอกสารอ้างอิง.....

- 2.7 แหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย
- ได้รับทุนวิจัยจาก.....ปีงบประมาณ.....
 - กำลังขอทุนจาก.....ปีงบประมาณ.....
 - อื่นๆ โปรดระบุ
- จำนวนเงิน.....บาท
- 2.8 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ปี
 เริ่มต้นประมาณ เดือน.....ปี.....สิ้นสุดประมาณ เดือน.....ปี.....

3. หลักการตามหลักจรรยาบรรณและหลักการ 3Rs

3.1 เหตุผลความจำเป็น (Justification)

- แสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์
- มีวิธีการอื่นทดแทนหรือไม่ (อ้างอิงหรือหลักฐานทางวิชาการ)
- ระบุหลักการการเลือกใช้ชนิด สายพันธุ์ คุณภาพทางพันธุกรรมและสุขภาพที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 ของโครงการ
- หลักการพิจารณากำหนดจำนวนสัตว์ทางสถิติ (ระบุวิธีการ หรือหลักการที่นำมาใช้)

3.2 ความพร้อมด้านสถานที่

3.2.1 สถานที่พักหรือเลี้ยงสัตว์

- 3.2.1.1 ที่ตั้ง.....
- 3.2.1.2 อุณหภูมิ
- 3.2.1.3 อัตราส่วนแสงสว่างกลางวันกับกลางคืน.....
- 3.2.1.4 ชนิดกรง/คอกสัตว์/บ่อเลี้ยง
- กรง Polysulfone ขนาด 10.5 x 19 x 18 นิ้ว
 - คอกสัตว์ ขนาดพื้นที่
 - ชนิดของบ่อ ขนาดพื้นที่ระบบ.....
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....
- กรงแขวน
 - Metabolic cage

3.2.2 จำนวนสัตว์.....ตัว/กรง หรือ ตัว/คอก หรือ ตัว/บ่อ

3.2.3 ลักษณะของอาหาร

- อาหารเม็ดจากโรงงาน
- อาหารป่นผลิตเองสูตรพิเศษ โปรดระบุ
- อาหารปลอดเชื้อ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.2.4 น้ำดื่ม/น้ำเลี้ยง

- น้ำ REVERSE OSMOSIS (RO)
- น้ำกรอง
- น้ำประปา
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.2.5 วัสดุรองนอน (ถ้ามี)

- ซี้กบ / ซี้เลื่อยปลอดเชื้อ
- กระดาษปลอดเชื้อ
- วัสดุอื่นๆ โปรดระบุ.....

3.2.6 ความถี่ในการเปลี่ยนวัสดุรองนอน

- ทุกวัน
- ทุก 2 หรือ 3 วัน
- ทุกสัปดาห์
- อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ไม่ใช้วัสดุรองนอน

3.3 ระบุเทคนิคการปฏิบัติต่อสัตว์ที่ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

3.4 ระบุความสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ของประเทศไทยและสากล

3.5 ระบุเอกสารอ้างอิง

4. ระเบียบวิธีวิจัย

4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ สัตว์ทดลอง/สัตว์ป่า/สัตว์ธรรมชาติ

4.1.1 แหล่งที่มาของสัตว์

4.1.2 ขนส่งสัตว์โดย.....

4.1.3 สัตว์ที่จะนำมาใช้

4.1.3.1 ชนิด

- หนูแรท
 - หนูเมาส์
 - หนูตะเภา
 - กระต่าย
 - สัตว์ป่าโปรดระบุ.....
 - สัตว์ป่าคุ้มครองประเภท.....
 - สัตว์ป่าสงวน
- (กรณีมีการใช้สัตว์ป่าต้องมีใบอนุญาตใช้สัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าสงวน ฯลฯ)
- สัตว์ธรรมชาติโปรดระบุ.....
 - สัตว์เลี้ยงโปรดระบุ.....
 - อื่นๆ.....

4.1.3.2 สายพันธุ์

- Outbred strain ชื่อสายพันธุ์ โปรตระนู
- Inbred strain ชื่อสายพันธุ์ โปรตระนู
- Hybrid ระหว่างสายพันธุ์กับสายพันธุ์ โปรตระนู
- Mutant ชื่อสายพันธุ์ โปรตระนู
- Transgenic โปรตระนู
- Knockout gene โปรตระนู
- อื่นๆ โปรตระนู

4.1.3.3 เพศ / อายุ / น้ำหนัก

- ผู้ อายุวัน/สัปดาห์ และ/หรือ น้ำหนัก.....กรัม
- เมีย อายุวัน/สัปดาห์ และ/หรือ น้ำหนัก.....กรัม

4.1.3.4 จำนวนที่ใช้ตลอดโครงการ.....ตัว (สอดคล้องกับวิธีคำนวณทางสถิติ ข้อ4.2.1)

4.1.3.5 มีการใช้สัตว์ที่อยู่ในสภาวะพิเศษ เช่นตั้งท้อง ให้นม ฯลฯ หรือไม่ มี ไม่มี

หากมีกรณารระบุข้อมูลของสัตว์และวิธีการเลี้ยงดู.....

4.2 การออกแบบการวิจัย(Experiment Design)

4.2.1 วิธีคำนวณจำนวนสัตว์ทดลอง การคำนวณขนาดตัวอย่าง และการวิเคราะห์ผลตามหลักสถิติ (พร้อมเอกสารอ้างอิง)

.....

4.2.2 ระเบียบวิธีวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลอง การแบ่งกลุ่มการทดลอง (ระบุรายละเอียด)

ลำดับ	กลุ่มการทดลอง / การศึกษา	จำนวนสัตว์ทดลองที่ใช้
รวมจำนวนสัตว์ทดลองที่ใช้		

4.2.3 แผนการใช้สัตว์ (ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการทดลอง).....

4.3 สิ่งที่น่ามาศึกษาในสัตว์

4.3.1 สารหรือเชื้อโรคที่นำมาใช้กับสัตว์และผลกระทบต่อสัตว์ (ถ้ามี)

ประเภท	ชนิด/แหล่งที่มา	คุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> สารเคมี		
<input type="checkbox"/> สารก่อมะเร็ง		
<input type="checkbox"/> สารกัมมันตภาพรังสี เช่น isotope		
<input type="checkbox"/> ยา		
<input type="checkbox"/> สมุนไพร		

<input type="checkbox"/> สารพิษ		
<input type="checkbox"/> อาหาร		
<input type="checkbox"/> น้ำ		
<input type="checkbox"/> เชื้อรา		
<input type="checkbox"/> ไวรัส		
<input type="checkbox"/> แบคทีเรีย		
<input type="checkbox"/> ปรสิต		
<input type="checkbox"/> วัคซีน		
<input type="checkbox"/> สารชีวภัย		
<input type="checkbox"/> Adjuvant		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ		

การให้สาร บริเวณ และปริมาณที่ใช้

- สารที่ให้..... ให้ทางปาก (Oral) ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... ชั้นผิวหนัง (Intradermal) บริเวณที่ฉีด..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... เข้าใต้ผิวหนัง (Subcutaneous) บริเวณที่ฉีด..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... เข้ากล้ามเนื้อ (Intramuscular) บริเวณที่ฉีด..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... เข้าช่องท้อง (Intraperitoneal) บริเวณที่ฉีด..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... เข้าหลอดเลือดดำ (Intravenous) หลอดเลือดที่ใช้..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... อื่นๆ โปรดระบุ..... ปริมาณ.....

4.3.2 การให้ยา / สารเคมี / เชื้อโรค / สารติดเชื้อ / สารรังสีหรือสิ่งแปลกปลอม ในกรณีที่เป็นพิษหรือวัตถุอันตรายแก่สัตว์ทดลอง มีโอกาสที่จะสามารถแพร่กระจายถึงคน สัตว์อื่น และสิ่งแวดล้อมได้หรือไม่

- ได้ ตอบคำถามข้อ 4.3.2.1 และ 4.3.2.2 ไม่ได้

4.3.2.1 กรณีมีผลแพร่กระจาย ให้ระบุรายละเอียดข้อควรระมัดระวังและวิธีการป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษหรือเชื้อที่ทำการศึกษาที่อาจมีต่อสัตว์ทดลอง ต่อผู้ดูแล และสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลอง รวมถึงต้องเลี้ยงดูสัตว์เป็นกรณีพิเศษอย่างไรถึงจะไม่เกิดการแพร่กระจาย พร้อมทั้งอธิบายวิธีการป้องกันรักษาความปลอดภัยของบุคลากรในการใช้สารดังกล่าว (กรุณาแนบเอกสารอ้างอิงถึงระดับความอันตราย รวมทั้ง Standard Operating Procedure: SOP)

.....

.....

4.3.2.2 ระบุวิธีการกำจัดสารพิษ / วัตถุอันตราย / เชื้อโรค และการปฏิบัติกับวัสดุอุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์อย่างไรเมื่อสิ้นสุดการทดลอง

.....

4.4 วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์ (Animal Procedure) ควรเป็นวิธีการที่ไม่ทำให้สัตว์เครียดหรือเจ็บปวด

4.4.1 ระบุวิธีการและอุปกรณ์สำหรับการบังคับสัตว์ การจำแนกเพศ การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์

.....

- การผ่าตัดเล็ก (Minor surgery)
 - การผ่าตัดใหญ่ (major surgery)
 - มีชีวิตหลังการผ่าตัด (Survival surgery)
 - ผ่าครั้งเดียว (Single surgery)
 - ผ่ามากกว่า 1 ครั้ง (Multiple surgery)
 - ไม่มีชีวิตหลังการผ่าตัด (non survival surgery)
- (เป็นการวางยาสลบ ทำ Surgery เมื่อ Surgery เสร็จแล้วฆ่าทิ้งเลย)

5.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการผ่าตัด

(ระบุขั้นตอน วิธีการ อุปกรณ์ และยา/สารเคมี เพื่อเตรียมการก่อนการผ่าตัด ระหว่างการผ่าตัดและหลังการผ่าตัด โดยละเอียด และระบุวิธีการดูแลสัตว์ก่อน ระหว่าง และหลังผ่าตัด)

5.3 ผู้รับผิดชอบการผ่าตัดและคุณสมบัติ.....

6. การบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวดของสัตว์ (Pain & Distress Alleviation)

6.1 ระดับความเครียดและความเจ็บปวดที่เกิดขึ้นกับสัตว์ (อ้างอิงจาก USDA เอกสารแนบ)

Pain or Distress Classification (USDA Classifications)

Classification B เป็นการเลี้ยงสัตว์ในที่กักขัง เพื่อใช้ในการสอน การทดลอง และการวิจัย แต่ยังไม่ได้ทำสิ่งเหล่านั้น

Classification C สัตว์ถูกใช้ในการสอน การทดลองและการวิจัย โดยที่ไม่ก่อให้เกิดความเจ็บปวดหรือทรมานแก่สัตว์ เช่น การให้สารทางปาก การเจาะเลือด และถ้าต้องมีการฆ่าสัตว์ให้ตายอย่างสงบ (Euthanasia) ต้องปฏิบัติตามกฎของ AVMA Plan on Euthanasia

Classification D สัตว์ถูกใช้ในการสอน การทดลอง และการวิจัยที่ก่อให้เกิดความเจ็บปวดและความเครียดแก่สัตว์ และจะต้องมีการใช้ยาสลบหรือยาระงับปวดให้แก่สัตว์ เช่น การทำ biopsies, การทำ gonadectomy การเจาะเลือดที่เป็น non invasive route เช่นเจาะเลือดจากหัวใจ หรือ หัวตา ของหนู และหนูตะเภา

Classification E สัตว์ถูกใช้ในการเรียน การสอนและการวิจัย ที่ก่อให้เกิดความเจ็บปวดและความเครียดแก่สัตว์ แต่ไม่มีการใช้ยาสลบ หรือยาระงับปวด เช่น การทดสอบทางพิษวิทยา ระบุเหตุผล หากจำเป็นต้องทำให้สัตว์เจ็บปวดโดยไม่มีการบรรเทาความเจ็บปวด

6.2 วิธีการป้องกัน หลีกเลี่ยง บรรเทาความเครียดและเจ็บปวด

(เกณฑ์อะไรที่จะใช้บ่งชี้ว่าสัตว์เจ็บปวด เครียดหรือไม่สบายในการทดลองนี้ เช่น สัตว์แสดงอาการซึม น้ำหนักลด ไม่เคลื่อนไหว)

7. ยาสลบและยาระงับความเจ็บปวด (Anesthetic, Analgesic)

ชนิดสารออกฤทธิ์	ชื่อทางการค้า	คุณสมบัติ	ขนาดที่ใช้	วิธีการให้ยา	ระยะเวลาคงฤทธิ์ (half-life)

เกณฑ์การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Human Endpoint)

เกณฑ์การพิจารณาใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as Endpoint)

10. การปฏิบัติต่อสัตว์หลังสิ้นสุดการทดลอง

10.1 มีการทำให้สัตว์ทดลองตายอย่างสงบ (Euthanasia)

10.1.1 โดยวิธี (ตามมาตราฐานที่เป็นที่ยอมรับ)

- ฉีดยาสลบเกินขนาดที่กำหนด (ระบุชนิด/ขนาด)
 - สูดดมยาสลบเกินขนาด (ระบุชนิด/ขนาด).....
 - การเคลื่อนข้อต่อกระดูกสันหลังบริเวณคอ (Neck dislocation)
 - การทำให้ตายโดยการสูดดมก๊าซ Carbondioxide.....
 - การทำให้ตายโดยใช้ก๊าซไนโตรเจน.....
 - อื่นๆ โปรดระบุ
- สถานที่ระบุ.....

10.1.2 วิธีการตรวจสอบการตาย

10.2 ไม่มีการทำให้สัตว์ทดลองตายอย่างสงบ (Euthanasia)

10.2.1 การนำสัตว์ไปใช้โครงการอื่นๆ (ให้ระบุเหตุผลพร้อมทั้งเสนอโครงการที่จะนำสัตว์ไปใช้ต่อ แนบมาด้วย) (ถ้ามี)

10.2.2 หากไม่มีการทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ โปรดระบุวิธีการดำเนินการกับสัตว์หลังสิ้นสุดการทดลอง

11. การผ่าซากสัตว์ (Necropsy) (ถ้ามี)

11.1 วิธีการ อุปกรณ์ สถานที่ และการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค ในการผ่าซากสัตว์

12. การกำจัดซากและของเสีย (Carcass and Waste Disposal)

(ระบุวิธีการเก็บ กำจัด และทำลายซากสัตว์ ชิ้นเนื้อ และวัสดุที่ใช้แล้ว เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษ มลพิษสู่สิ่งแวดล้อม)

12.1 ซากสัตว์ ชิ้นเนื้อ

- เผาทำลาย ระบุหน่วยงานที่ดำเนินการ.....
- ผังกลบ.....
- อื่นๆ โปรดระบุ

12.2 วัสดุที่ใช้แล้วและสารพิษ

ชื่อวัสดุ/วัสดุติดเชื้อ	การแพร่กระจาย	วิธีการกำจัด

13. อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน การป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค (เช่น Biosafety cabinet, IVC, Personal protective equipment)

หัวข้อ	รายชื่ออุปกรณ์
13.1 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายผู้ปฏิบัติงาน	
13.2 อุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค	
13.3 อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานกับสัตว์	

14. การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยร่วมสถาบัน หรือไม่ (เฉพาะผู้ที่ทำวิจัยในสัตว์เท่านั้น)

ใช่ ไม่ใช่

ถ้าใช่โปรดกรอกข้อมูลในตารางข้างล่าง

ชื่อสถาบัน	ชื่อผู้วิจัยหลัก	การยื่นขอรับรองเชิงจรรยาบรรณจากสถาบันของผู้ร่วมวิจัย		
		อยู่ระหว่างการพิจารณา	ได้รับความเห็นชอบแล้ว (โปรดแนบสำเนาเอกสาร)	ไม่ได้รับความเห็นชอบ
1....				
2....				

ผู้ร่วมวิจัย (Co-investigators) ตามโครงการวิจัยนี้ ได้ลงลายมือชื่อรับรองโครงการวิจัยทุกคน พร้อมหนังสืออนุญาตจาก

ผู้บังคับบัญชาแล้วหรือไม่ (ในกรณีที่ไม่มีใครทุกคน โปรดให้เหตุผล)

ทุกคน ไม่ครบทุกคน

ขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงตามข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผู้ให้ข้อมูลเข้าใจความหมายโดยชัดเจนทุกประการ

(ลงนาม).....
(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา
(หัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

15. ประวัติของผู้วิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลอง

- ชื่อ-สกุล
- ประวัติการศึกษา
- ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง/การอบรม และฝึกปฏิบัติ



แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาให้การรับรองการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์แบบยกเว้น (1) UP-AE02

ส่วนที่ 1- ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการวิจัย

.....

Project Title

.....

.....

1.2 หัวหน้าโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

1.2.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

สถานภาพ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ของคณะ

นิสิต (ตรี / โท / เอก)

อื่นๆ โปรดระบุ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิตเป็นหัวหน้าโครงการ).....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

1.2.2 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

1.2.3 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

1.2.4 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานกับชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

หัวหน้าโครงการ

ผู้ร่วมวิจัยคนที่ 2.1 2.2 2.3

อื่นๆ โปรดระบุ (ชื่อ - สกุล / สถานภาพ / สถานที่ติดต่อ)

.....

ส่วนที่ 2- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล / ที่มาของปัญหาการวิจัย

.....

2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

2.3 ระบุวิธีการทดลองกับชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ โดยสังเขป.....

.....

2.4 ทุนสนับสนุนการวิจัย

ได้รับทุนวิจัยจาก.....ปีงบประมาณ.....

กำลังขอทุนจาก.....ปีงบประมาณ.....

อื่นๆ โปรดระบุ

2.5 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย

เริ่มต้นประมาณ เดือน.....ปี.....สิ้นสุดประมาณ เดือน.....ปี.....

ในกรณีที่ เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ แล้ว กรุณาระบุ

1. ชื่อโครงการ

2. เลขที่โครงการ/รหัส ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของสถาบันนั้นๆ

3. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

4. สถาบันเจ้าของโครงการวิจัย

2.6 สัตว์ที่ให้ชิ้นตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.6.1 รายละเอียดของชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

สายพันธุ์	เพศ	อายุ (สัปดาห์ /เดือน)	ประเภทของชิ้นตัวอย่าง จากสัตว์ที่ใช้	จำนวนที่ใช้ตลอด โครงการ

.....
.....

2.8 ประวัติของผู้วิจัยที่เกี่ยวข้องกับชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

1. ชื่อ-สกุล
2. ประวัติการศึกษา
3. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง

ขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงตามข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผู้ให้ข้อมูลเข้าใจความหมายโดยชัดเจนทุกประการ

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา

(หัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....



แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาให้การรับรองการขอใช้สิทธิ์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
ตามจรรยาบรรณการใช้สิทธิ์แบบยกเว้น (2) UP-AE03

1. ชื่อโครงการวิจัย.....

.....

Project Title

.....

2. หัวหน้าโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

2.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

สถานภาพ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ของคณะ

นิสิต (ดรี / โท / เอก)

อื่นๆ โปรดระบุ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิตเป็นหัวหน้าโครงการ).....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

2.2 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

2.3 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

3. ทูลสนับสนุนการวิจัย

ได้รับทุนวิจัยจาก.....ปีงบประมาณ.....

กำลังขอทุนจาก.....ปีงบประมาณ.....

อื่นๆ โปรดระบุ

ได้แนบสำเนาเอกสารรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ จากสถาบันร่วมวิจัยมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงตามข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผู้ให้ข้อมูลเข้าใจ
ความหมายโดยชัดเจนทุกประการ

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา

(หัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัต์ว์

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัต์ว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ขอเสนอโครงการ เรื่อง (ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

เพื่อขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัต์ว์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัต์ว์ และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน.....
รายการ ดังนี้

แบบฟอร์มขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัต์ว์

แบบเต็มรูปแบบ (UP-AE01) จำนวน 5 ชุด

แบบยกเว้น (1) (UP-AE02) จำนวน 5 ชุด

แบบยกเว้น (2) (UP-AE03) จำนวน 5 ชุด

บันทึกข้อความ ขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัต์ว์ ของผู้ร่วมโครงการ กรณีผู้ร่วมโครงการ ไม่ได้สังกัดอยู่ใน
ภาควิชา/ หน่วยงานเดียวกัน จำนวน 1 ชุด

แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมดที่ยื่นขอรับการพิจารณาฯ จำนวน 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ

(หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมโครงการ / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงนาม

ลงนาม

(.....)

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าแผนก

คณบดี/ หัวหน้าหน่วยงาน



เอกสารรับรองโครงการ

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) _____

(ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อหัวหน้าโครงการ _____

ชื่อผู้ร่วมโครงการ _____

เลขที่รับรองโครงการ _____

เลขที่ยื่นขอโครงการ _____

สังกัดหน่วยงาน/ คณะ _____

การรับรอง ขอรับรองโครงการวิจัยนี้ ได้รับการรับรองด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์ จากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่..... เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

วันสิ้นสุดการรับรอง _____

ประเภทการรับรอง _____

ลงนาม

(.....)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา



Approval of Animal Ethics Clearances

Institutional Animal Care and Use Committee, University of Phayao (IACUC-UP)



Project Title _____

Approval number _____

Approval Category _____

Principle Investigator _____

Faculty _____

Approval date _____

The aforementioned have been reviewed and acknowledged

The Institutional Animal Care and Use Committee, University of Phayao (IACUC-UP)

.....

(.....)


Date.....

Chairman of the Institutional Animal Care and Use Committee, University of Phayao

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 10/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งกลับเข้ามาภายหลังการปรับปรุงแก้ไข Review of Revised Protocol	หน้า 1 ของ 5 หน้า

การพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งกลับเข้ามาภายหลังการปรับปรุงแก้ไข
 Review of Revised Protocol

เริ่มใช้ วันที่ 8 ธันวาคม 2560	
ผู้จัดทำ..... (นายสาธิต จีณะสอน)	วันที่..... 8 ธ.ค. 60
ผู้ตรวจสอบ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล) วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง	วันที่..... 15 ธ.ค. 60
ผู้อนุมัติ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ วัฒนารชร) ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	วันที่..... 4 ม.ค. 61

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 10/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งกลับเข้ามาภายหลังการปรับปรุงแก้ไข Review of Revised Protocol	หน้า 2 ของ 5 หน้า

หัวข้อ	สารบัญ เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ความรับผิดชอบ	3
4	แผนภูมิขั้นตอน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	4
	5.1 การตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย	4
	5.2 การมอบหมายโครงการวิจัยให้คณะกรรมการฯ ทบทวน	4
	5.3 การทบทวนโครงการวิจัย	4
	5.4 การแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย	4
	5.5 การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย	5
6	คำนิยาม	5
7	ภาคผนวก	5
8	เอกสารอ้างอิง	5

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 10/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งกลับเข้ามาภายหลังการปรับปรุงแก้ไข Review of Revised Protocol	หน้า 3 ของ 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนและพิจารณาโครงการวิจัยที่ผ่านการทบทวนโดยคณะกรรมการฯ และผลการพิจารณาเป็น

(1) รับรองหลังแก้ไข (2) แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่

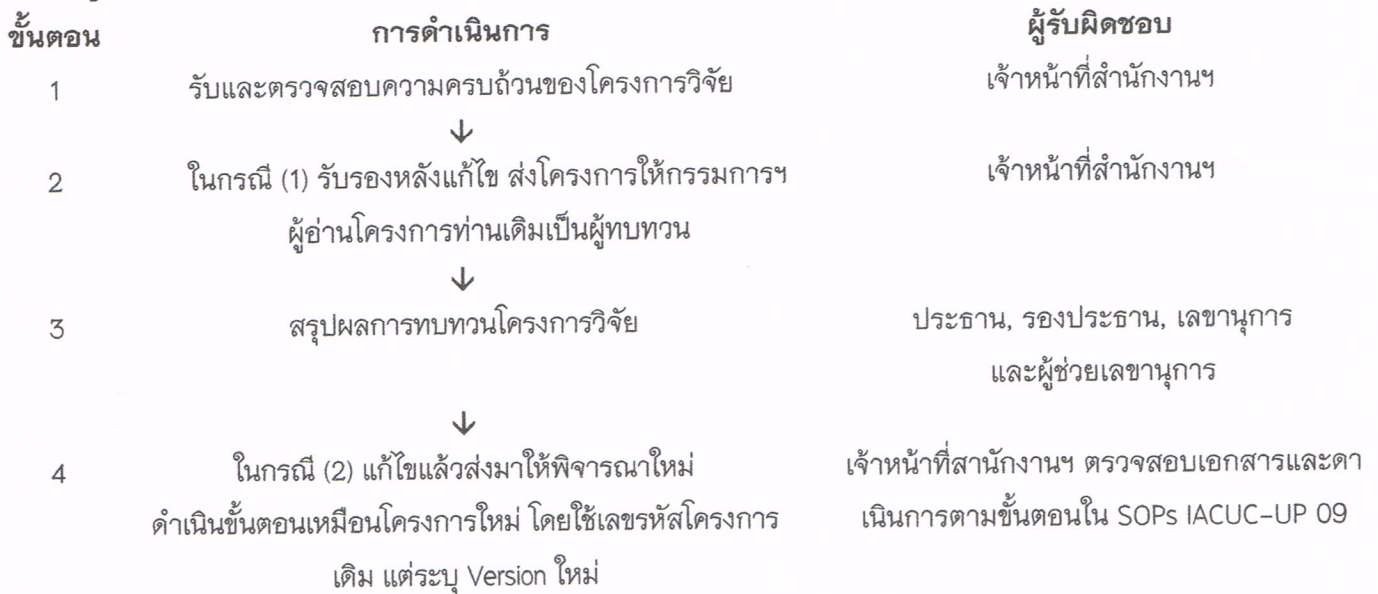
2. ขอบเขต


วิธีดำเนินการมาตรฐานครอบคลุมการทบทวนโครงการวิจัย ที่คณะกรรมการฯ เคยพิจารณาและผลการพิจารณาเป็น (1) รับรองหลังแก้ไข (2) แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่

3. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัยที่ส่งเข้ามา ทั้งกรณี (1) และกรณี (2) และแจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการฯ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบ คณะกรรมการฯ หรือกรรมการฯ ผู้อ่านโครงการท่านเดิม ซึ่งเป็นผู้ทบทวนทำหน้าที่ทบทวนโครงการวิจัยอีกครั้ง

4. แผนภูมิขั้นตอน



	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 10/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งกลับเข้ามาภายหลังการปรับปรุงแก้ไข Review of Revised Protocol	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย

- 5.1.1 ผู้วิจัยส่งโครงการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จำนวน 3 ชุด (AF 12-01) สำหรับโครงการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้รับรองหลังแก้ไข หรือ แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่
- 5.1.2 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของโครงการวิจัย ในกรณีที่โครงการวิจัยมีเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ส่งโครงการวิจัยคืนให้ผู้วิจัยเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
- 5.1.3 ในกรณีที่โครงการวิจัย มีเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ลงวันที่ ที่ได้รับโครงการวิจัยในสมุดรับเอกสารโครงการวิจัย และลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และระบุว่ากรณี (1) รับรองหลังแก้ไข (เรื่องสืบเนื่อง) และ (2) แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่ (resubmitted protocol)

5.2 การมอบหมายโครงการวิจัยให้คณะกรรมการฯ ทบทวน

เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ดำเนินการส่งให้ กรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมายทบทวน (ท่านเดิม) ให้ความเห็น

5.3 การทบทวนโครงการวิจัย

5.3.1 กรณีที่ 1 โครงการวิจัยปรับปรุงแก้ไขเพื่อการรับรอง (รับรองหลังแก้ไข)


- 1) ในกรณีที่โครงการวิจัยได้ถูกปรับปรุงแก้ไขแล้ว กรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมายอ่านทบทวนและส่งผลมาที่สำนักงานฯ เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สรุปผล เลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ นำเข้าที่ประชุมในวาระสืบเนื่อง
- 2) ในกรณีที่โครงการวิจัย ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการฯ ให้คำแนะนำตามความเหมาะสม และแจ้งผู้วิจัยดำเนินการ

5.3.2 กรณีที่ 2 โครงการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่ (แก้ไขแล้วส่งมาให้พิจารณาใหม่)

- 1) กรรมการฯ ที่ได้รับมอบหมายทบทวนโครงการวิจัยจำนวน 2 คน
- 2) การทบทวนพิจารณาให้ดำเนินการเหมือนกับโครงการวิจัยที่ส่งเข้ามาพิจารณาครั้งแรก (ดูในเรื่องการพิจารณาโครงการวิจัยครั้งแรก IACUC-UP 09) เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ

5.4 การแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย

- 5.4.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เตรียมบันทึกแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้วิจัย ลงนามโดยประธานคณะกรรมการฯ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการฯ
- 5.4.2 โครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองแล้วจะได้รับเอกสารรับรองการพิจารณา ซึ่งมีอายุ 1 ปี ลงนามโดยประธานคณะกรรมการฯ และส่งให้ผู้วิจัย
- 5.4.3 แนบรายงานและคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ ที่เข้าประชุมในวันที่พิจารณาโครงการนั้นไปกับเอกสารรับรองด้วย (ในกรณีที่มีการร้องขอ)

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 10/1.0
	การพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งกลับเข้ามาภายหลังการปรับปรุงแก้ไข Review of Revised Protocol	หน้า 5 ของ 5 หน้า

5.4.4 การแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไขและส่งเข้ามาใหม่ ดำเนินการเช่นเดียวกับการแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งเข้ามาพิจารณาครั้งแรก

5.4.5 กรณีที่เป็นโครงการ ซึ่งประธานคณะกรรมการฯ หรือรองประธานคณะกรรมการฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการฯ เป็นผู้วิจัยหลักหรือผู้วิจัยร่วมหรือที่ปรึกษาโครงการวิจัยนั้นๆ ให้ตัวแทนกรรมการผู้ทบทวนฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการฯ หรือรองประธานคณะกรรมการฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการฯ แล้วแต่กรณี

5.5 การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

5.5.1 เมื่อสิ้นสุดการประชุม เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวมเอกสารโครงการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไขและส่งเข้ามาใหม่ รวมเข้าแฟ้มโครงการวิจัยที่ส่งเข้าพิจารณาครั้งแรก

5.5.2 โครงการวิจัยที่ได้รับการพิจารณา ต้องเก็บใส่ตู้เอกสารที่ล็อกกุญแจในห้องที่ปลอดภัย ผู้ที่ถือกุญแจคือ ประธานคณะกรรมการฯ เลขานุการคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เพื่อเป็นการจำกัดผู้เข้าถึง

6. คำนิยาม -

7. ภาคผนวก -

7.1 AF 10-01 แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติฯ

8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และแบบฟอร์มข้อเสนอขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2557
- 8.2 มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (มคกส.) พ.ศ. 2556 จัดพิมพ์โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- 8.3 จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559 จัดพิมพ์โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- 8.4 Guide for the care and use of laboratory animals, Eight Edition, USA. 2011 (ฉบับแปลภาษาไทยจัดพิมพ์โดยสมาคมวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2554)
- 8.5 Guide for the care and use of agricultural animals in research and teaching, 2010, Federation of Animal Science Societies.
- 8.6 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558



แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติ

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่โครงการวิจัย.....

โครงการวิจัย เรื่อง (ชื่อภาษาไทย).....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

หัวหน้าโครงการ / ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา.....

สังกัด.....ได้เข้ารับการพิจารณาจาก คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์มหาวิทยาลัยพะเยา ในวาระการประชุม ครั้งที่.....มีความประสงค์

- ขอส่งแบบฟอร์มหรือเอกสารต่างๆ ดังนี้
- ขอส่งแบบฟอร์มหรือเอกสารที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

มติ	การแก้ไขเพิ่มเติม หรือ การชี้แจง	ดัชนี

ลงนาม

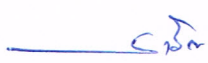

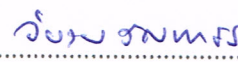
(.....)


(หัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

วันที่.....

	<p>คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>IACUC-UP 11/1.0</p>
	<p>การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย Review of Protocol Amendments</p>	<p>หน้า 1 ของ 5 หน้า</p>

<p>การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย Review of Protocol Amendments</p>

<p>เริ่มใช้ วันที่ 8 ธันวาคม 2560</p>	
<p>ผู้จัดทำ.....  (นายสาธิต จินะสอน)</p>	<p>วันที่..... 8 ธ.ค. 60</p>
<p>ผู้ตรวจสอบ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัยสัตวทดลอง</p>	<p>วันที่..... 8 ธ.ค. 60</p>
<p>ผู้อนุมัติ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ วัฒนารธร) ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>วันที่..... 8 ธ.ค. 60</p>

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 11/1.0
	การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย Review of Protocol Amendments	หน้า 2 ของ 5 หน้า

หัวข้อ	สารบัญ เรื่อง	หน้า
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	ความรับผิดชอบ	3
4	แผนภูมิขั้นตอน การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	3
5	หลักการปฏิบัติ	4
	5.1 การรับส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย	4
	5.2 การมอบหมายให้กรรมการฯ ทบทวน	4
	5.3 การทบทวนส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย	4
	5.4 ผลการพิจารณาโดยคณะกรรมการฯ	4
	5.5 แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้วิจัย	4
	5.6 การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย	5
6	คำนิยาม	5
7	ภาคผนวก	5
8	เอกสารอ้างอิง	5

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 11/1.0
	การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย Review of Protocol Amendments	หน้า 3 ของ 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดว่าการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย ควรได้รับการทบทวนและดำเนินการอย่างไร โดยคณะกรรมการฯ

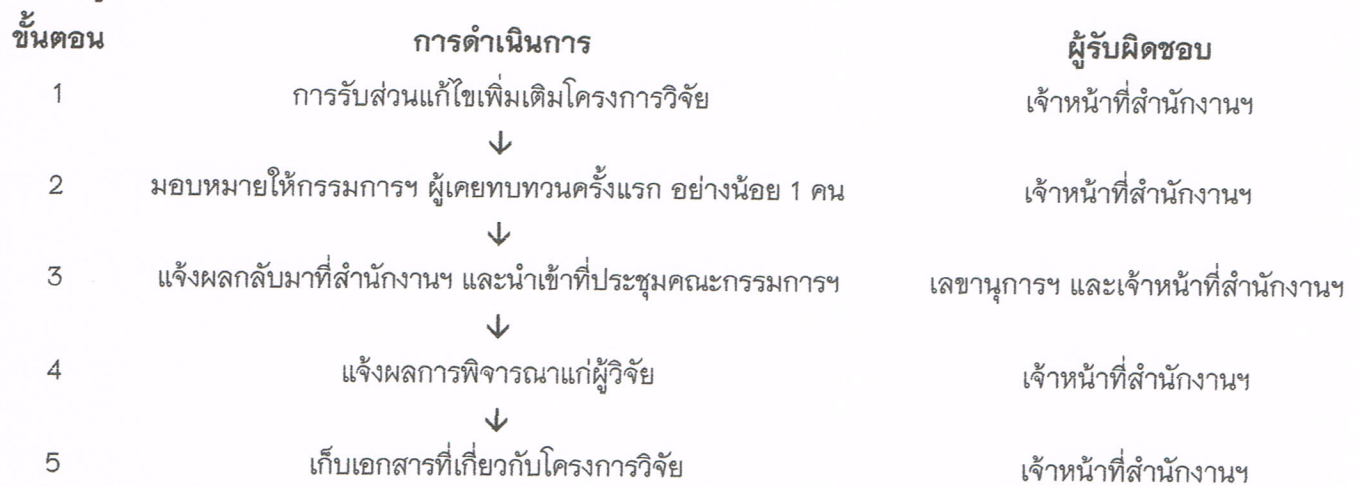
2. ขอบเขต


วิธีดำเนินการมาตรฐานครอบคลุมการทบทวนโครงการวิจัย และเอกสารอื่นๆ ที่ได้รับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการฯ แต่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในเวลาต่อมา และผู้วิจัยส่งรายงานเพื่อขอการรับรองจากคณะกรรมการฯ ก่อนดำเนินการ

3. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ รับเอกสาร ลงรายละเอียดในฐานข้อมูลของแต่ละโครงการและส่งเอกสารให้กรรมการฯ ผู้ทบทวนครั้งแรกอย่างน้อย 1 คน หากผู้ทบทวนเดิมไม่สามารถพิจารณาได้ให้ประธานฯ รองประธานฯ หรือเลขานุการฯ เป็นผู้พิจารณา ทบทวน โดยผู้ทบทวนทำหน้าที่ทบทวนเอกสารที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม ส่งความเห็นคืนสำนักงานฯ ประธานคณะกรรมการฯ พิจารณาให้การรับรองต่อไป หรือนำเข้าที่ประชุม

4. แผนภูมิขั้นตอน



	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 11/1.0
	การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย Review of Protocol Amendments	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5. หลักการปฏิบัติ

5.1 การรับส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย ผู้วิจัยต้องส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรอง ก่อนดำเนินการตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม

5.2 การมอบหมายให้กรรมการฯ ทบทวน

เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ส่งเอกสารให้กรรมการฯ ที่เคยได้รับมอบหมายให้ทบทวนโครงการวิจัยที่ส่งเข้าพิจารณาครั้งแรก เป็นผู้ทบทวน อย่างน้อย 1 คน หากผู้ทบทวนเดิมไม่สามารถพิจารณาได้ให้ประธานคณะกรรมการฯ หรือรองประธานคณะกรรมการฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาทบทวน

5.3 การทบทวนส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

5.3.1 การทบทวนส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพียงเล็กน้อย (minor change) มีหลักการเช่นเดียวกับการพิจารณาโครงการวิจัยที่ส่งเข้าพิจารณาครั้งแรก และกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านเดิมจะเป็นผู้พิจารณาภายใน 5 วันทำการ (1 สัปดาห์)

5.3.2 หลักเกณฑ์ในการนำส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัยที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเยอะหรือมีนัยสำคัญต่อจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์ฯ เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ซึ่งโครงการวิจัยที่มีความครบถ้วนของเอกสารภายในสัปดาห์แรกของเดือนจะได้รับการพิจารณาในรอบการประชุมประจำเดือนนั้นๆ ได้แก่

- 1) มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีการวิจัย
- 2) มีการเปลี่ยนแปลงที่อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อสัตว์ เทคนิคและการปฏิบัติต่อสัตว์

5.3.3 ส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย ที่สามารถให้การรับรองโดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาในที่ประชุม (minor changes) ประธานคณะกรรมการฯ หรือรองประธานคณะกรรมการฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการฯ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ ในที่ประชุมทราบ

5.4 ผลการพิจารณาโดยคณะกรรมการฯ

ผลการพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย จะระบุเป็นข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้


5.4.1 รับรอง หมายถึง ผู้วิจัยสามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัยที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

5.4.2 ปรับปรุงแก้ไขเพื่อรับรอง หมายถึง ผู้วิจัยต้องดำเนินการปรับแก้เอกสารส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะ หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ

5.4.3 ไม่รับรอง

5.5 แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้วิจัย

5.5.1 เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้วิจัย ในกรณีที่รับรองการแก้ไขเพิ่มเติมจะออกเอกสารรับรองให้ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคือปรับปรุงแก้ไขเพื่อรับรอง ผู้วิจัยดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาที่สำนักงานฯ ซึ่งจะส่งให้ reviewer คนเดิม พิจารณาให้การรับรอง

	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	IACUC-UP 11/1.0
	การพิจารณาส่วนแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย Review of Protocol Amendments	หน้า 5 ของ 5 หน้า

5.5.2 กรณีที่เป็นโครงการ ซึ่งประธานคณะกรรมการฯ หรือรองประธานคณะกรรมการฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการฯ เป็นผู้วิจัยหลักหรือผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ให้กรรมการผู้ทบทวนปฏิบัติหน้าที่แทน แล้วแต่กรณี

5.6 การเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เก็บรวบรวมเอกสารส่วนแก้ไขเพิ่มเติมที่ส่งเข้ามาใหม่ รวมเข้าแฟ้มโครงการวิจัยที่ส่งเข้าพิจารณาครั้งแรก พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ และต้องเก็บเอกสารทั้งหมดในห้องที่ปลอดภัยและมีการจำกัดผู้เข้าถึงข้อมูล

6. คำนิยาม -

7. ภาคผนวก -

7.1 AF 11-01 แบบขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ

7.2 AF 11-02 ตารางสรุปผลการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

8. เอกสารอ้างอิง

8.1 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และแบบฟอร์มข้อเสนอขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2557

8.2 มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (มคกส.) พ.ศ. 2556 จัดพิมพ์โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

8.3 จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2559 จัดพิมพ์โดยสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

8.4 Guide for the care and use of laboratory animals, Eight Edition, USA. 2011 (ฉบับแปลภาษาไทยจัดพิมพ์โดยสมาคมวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2554)

8.5 Guide for the care and use of agricultural animals in research and teaching, 2010, Federation of Animal Science Societies.

8.6 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ขอปรับแก้โครงการวิจัยเรื่อง (ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

ได้ผ่านการรับรองแบบ.....เลขที่รับรองโครงการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบฟอร์มขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 5 ชุด
- สำเนาแบบฟอร์มขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ (ฉบับเดิม) จำนวน 5 ชุด
- ตารางสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย จำนวน 5 ชุด
- แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมดที่ยื่นขอรับการพิจารณาฯ จำนวน 1 แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ

(หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมโครงการ / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงนาม

ลงนาม

(.....)

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าแผนก

คณบดี/ หัวหน้าหน่วยงาน



ตารางสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงการวิจัยเรื่อง (ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

หัวหน้าโครงการวิจัย สังกัด.....

ได้ผ่านการรับรองแบบ.....เลขที่รับรองโครงการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อความฉบับเดิม	ข้อความฉบับใหม่	เหตุผล
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				