



UNIVERSITY OF PHAPAO

"ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน" (*Wisdom for Community Empowerment*)

คู่มือจรรยาบรรณการใช้สัตว์ พ.ศ. 2555



อาคารสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยพะเยา



คำนำ

คู่มือจรรยาบรรณการใช้สัตรี ตามจรรยาบรรณการใช้สัตรี มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้ ได้ปรับปรุงจากแนวปฏิบัติขอรับการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับ พ.ศ.2553 โดยคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตรี มหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับนักวิจัย นักวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัยในสัตรีทดลอง เพื่อให้การดำเนินงานตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนเป็นมาตรฐานการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน สอดคล้องกับแนวทางสากลต่าง ๆ ของโลก

มหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักวิจัยและผู้สนใจทุกท่าน อย่างไรก็ตาม หากท่านพบข้อผิดพลาด หรือเห็นว่าประเด็นใดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติและการใช้สัตรี รวมถึงการขอรับการพิจารณารับรองการทำวิจัยในสัตรี ฉบับนี้ควรแก้ไข โปรดแจ้งต่อคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและดียิ่งขึ้นต่อไป

กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

ธันวาคม 2555

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ 1 จรรยาบรรณการใช้สัตว์

นิยาม	1
ขอบเขตการวิจัยในสัตว์ ของมหาวิทยาลัยพะเยา	2
วัตถุประสงค์ของการวิจัยในสัตว์	2
หลักการในการดูแลและใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	2
จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และแนวปฏิบัติ	2-6

ตอนที่ 2 การขอรับการพิจารณารับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ประเภทของการขอรับการพิจารณารับรอง	7
ขั้นตอนการยื่นขอรับการพิจารณารับรอง	7
โครงการวิจัยใหม่	7
• ขั้นตอนการยื่นขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ โครงการวิจัยใหม่	8
• ขั้นตอนการยื่นขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ โครงการวิจัยใหม่(กรณีเร่งด่วน)	9
โครงการที่มีการแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ	10
• ขั้นตอนการยื่นขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ โครงการที่มีการแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ	11
โครงการที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ	12
• ขั้นตอนการยื่นขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ โครงการที่ยื่นขอขยายระยะเวลา	13
การพิจารณารับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์	14

ภาคผนวก

ก. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์	16
ก 1. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์แบบเร่งด่วน	17
ข. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ สำหรับผู้ร่วมโครงการ	18
ค. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอแจ้งเลขที่โครงการ	19
ง. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอส่งเอกสารเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม	20
จ. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	21
ฉ. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอส่งเอกสารรับรองโครงการ	22
ช. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ	23
ซ. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ และเพิ่มจำนวนสัตว์ทดลอง	24
ฌ. ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ แบบเต็มรูปแบบ	25-31
ญ. ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ แบบยกเว้น (1)	32-35
ฎ. ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ แบบยกเว้น (2)	36-37
ฏ. ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติที่ประชุม	38
ฐ. ตัวอย่างเอกสารรับรองโครงการ (ฉบับภาษาไทย)	39
ฑ. ตัวอย่างเอกสารรับรองโครงการ (ฉบับภาษาอังกฤษ)	40

จรรยาบรรณการใช้สัตว์

การใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยพะเยา (Animal Ethics Committee University of Phayao) มีหน้าที่พิจารณาโครงการที่มีการใช้สัตว์ ในงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ที่มีผู้เสนอทั้งที่ต้องการจะดำเนินการภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์และติดตามกำกับ ดูแล การใช้สัตว์ ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ รวมทั้งจัดการให้หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ ดำเนินการอย่างมีมาตรฐาน ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ของสภาวิจัยแห่งชาติ

นิยาม

จรรยาบรรณ หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

สัตว์ หมายถึง สัตว์ที่มีกระดูกสันหลังทุกชนิด รวมถึง สัตว์ทดลอง สัตว์ป่า

สัตว์ทดลอง หมายถึง สัตว์ที่ถูกนำมาเพาะเลี้ยงในที่กักขัง สามารถสืบสายพันธุ์ได้ ซึ่งมนุษย์นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขา

สัตว์ป่า หมายถึง สัตว์ทุกชนิดที่เกิดหรือดำรงชีวิตอยู่ในป่าธรรมชาติ

ผู้ใช้สัตว์ หมายถึง ผู้ใช้สัตว์ในงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ในเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขา

องค์กร หมายถึง สถาบันการศึกษาทุกระดับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และองค์กรต่าง ๆ

จรรยาบรรณการใช้สัตว์ หมายถึง หลักเกณฑ์ที่ผู้ใช้สัตว์และผู้เลี้ยงสัตว์เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ในเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขา ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนเป็นมาตรฐานการดำเนินงานซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แบบเต็มรูปแบบ หมายถึง งานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ที่ใช้สัตว์โดยตรง โดยมีการใช้สัตว์ที่มหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ณ สถาบันอื่นแต่มีการดำเนินงานบางส่วนที่มหาวิทยาลัยพะเยา

การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แบบยกเว้น (1) หมายถึง งานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ที่ใช้ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ ที่สามารถระบุที่มาของชิ้นตัวอย่างนั้นได้ หรือเป็นชิ้นตัวอย่างจากโครงการที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แล้ว

การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แบบยกเว้น (2) หมายถึง งานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ที่ใช้สัตว์โดยตรง หรือใช้ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ โดยดำเนินการ ณ สถาบันอื่นตลอดระยะเวลาของโครงการ

ขอบเขตการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เป็นการใช้สัตว์เพื่อ งานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสัตว์

คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาโครงการที่มีการใช้สัตว์ในงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ที่มีผู้เสนอทั้งที่ต้องการจะดำเนินการภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์และติดตาม กำกับ ดูแล การใช้สัตว์ ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ รวมทั้งจัดการให้หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ดำเนินการอย่างมีมาตรฐานตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ ของสภาวิจัยแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

การใช้สัตว์ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และพิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าไม่มีวิธีการอื่น ที่เหมาะสมเท่าหรือเหมาะสมกว่า

หลักการในการดูแลและใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์

จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์

1. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตสัตว์

ผู้ใช้สัตว์ต้องใช้สัตว์เฉพาะกรณีที่ได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าเป็นประโยชน์และจำเป็นสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสัตว์ และ/หรือความก้าวหน้าทางวิชาการและได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมเท่าหรือเหมาะสมกว่า

2. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึงความเมตตาของผลงานโดยใช้สัตว์จำนวนน้อยที่สุด

ผู้ใช้สัตว์จะต้องคำนึงถึงคุณสมบัติทางพันธุกรรมของสัตว์ที่จะนำมาใช้ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการใช้สัตว์ เพื่อให้มีการใช้สัตว์จำนวนที่น้อยที่สุด และได้รับผลงานที่ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

3. การใช้สัตว์ป่าต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและนโยบายการอนุรักษ์สัตว์ป่า

การนำสัตว์ป่ามาใช้ ควรกระทำเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต่อการศึกษาวิจัย โดยไม่สามารถใช้สัตว์ประเภทอื่นทดแทนได้ และการใช้สัตว์ป่านั้นจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและนโยบายการอนุรักษ์สัตว์ป่า

4. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักว่าสัตว์เป็นสิ่งมีชีวิตเช่นเดียวกับมนุษย์

ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักว่า สัตว์มีความรู้สึกเจ็บปวดและมีความรู้สึกตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมเช่นเดียวกับมนุษย์ จึงต้องปฏิบัติต่อสัตว์ด้วยความระมัดระวังทุกขั้นตอน นับตั้งแต่การขนส่ง การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ การจัดการสภาพแวดล้อมของสถานที่เลี้ยง เทคนิคในการเลี้ยง และการปฏิบัติต่อสัตว์ โดยไม่ให้สัตว์ได้รับความเจ็บปวด ความเครียดหรือความทุกข์ทรมาน

5. ผู้ใช้สัตว์ต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติต่อสัตว์ไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน

ผู้ใช้สัตว์ต้องปฏิบัติต่อสัตว์ตรงตามวิธีการที่เสนอไว้ในโครงการ และต้องจดบันทึกไว้เป็นหลักฐานอย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมทั้งจะเปิดเผยหรือชี้แจงได้ทุกโอกาส

จรรยาบรรณการใช้สัตว์ และแนวทางปฏิบัติ

1. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตสัตว์

ผู้ใช้สัตว์ต้องใช้สัตว์เฉพาะกรณีที่ได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าเป็นประโยชน์และจำเป็นสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสัตว์ และ/หรือความก้าวหน้าทางวิชาการ และได้พิจารณาอย่างถี่ถ้วนแล้วที่ไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมเท่าหรือเหมาะสมกว่า

แนวทางปฏิบัติ

1.1 ผู้ใช้สัตว์ ควรใช้เฉพาะในกรณีที่จำเป็นสูงสุดหลีกเลี่ยงไม่ได้หรือไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมเท่านั้นไม่ใช้สัตว์อย่างพร่าเพรีอ ทั้งนี้ ผู้ใช้สัตว์ต้องยอมรับ และตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตสัตว์และศีลธรรมตามหลักศาสนา

1.2 ก่อนการใช้สัตว์ ผู้ใช้สัตว์ต้องศึกษาข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นอย่างถี่ถ้วน และนำข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาพิจารณาประกอบการศึกษาทดลอง เพื่อให้การใช้สัตว์มีประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 ก่อนการใช้สัตว์ ผู้ใช้สัตว์ต้องนำเสนอโครงการที่แสดงถึงแผนงานและขั้นตอนการใช้ พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะมีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์หรือสัตว์ และ/หรือ ความก้าวหน้าทางวิชาการและข้อมูล หลักฐาน หรือเหตุผล ที่แสดงว่าไม่มีวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ทดแทนได้ในสถานการณ์ขณะนั้น

1.4 เมื่อสิ้นสุดการใช้สัตว์ ผู้ใช้สัตว์ต้องดำเนินการให้สัตว์ตายอย่างสงบ กรณีที่จำเป็นต้องให้สัตว์นั้นมีชีวิตอยู่ต่อไป ผู้ใช้สัตว์ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นและระบุนิเวศวิทยาให้ชัดเจนไว้ในโครงการที่นำเสนอต่อคณะกรรมการของสถาบันทุกครั้งก่อนที่จะดำเนินโครงการและต้องรับผิดชอบเลี้ยงดูสัตว์นั้นเองโดยไม่ใช้สถานที่หรือทรัพย์สินขององค์การโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ปล่อยสัตว์กลับคืนสู่ธรรมชาติ

2. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักถึงความแม่นยำของผลงานโดยใช้สัตว์จำนวนน้อยที่สุด

ผู้ใช้สัตว์จะต้องคำนึงคุณสมบัติทางพันธุกรรมของสัตว์ที่จะนำมาใช้ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการใช้สัตว์ เพื่อให้มีการใช้สัตว์จำนวนที่น้อยที่สุด และได้รับผลงานที่ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

แนวทางปฏิบัติ

2.1 ผู้ใช้สัตว์ ควรศึกษาและพิจารณาข้อมูลด้านพันธุกรรมและระบบการเลี้ยงที่มีอยู่ในแหล่งเพาะขยายพันธุ์อย่างรอบคอบก่อนการใช้สัตว์

2.2 ผู้ใช้สัตว์ ควรเลือกใช้ชนิดและสายพันธุ์ของสัตว์ที่มีคุณสมบัติทาง พันธุกรรมตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานวิจัย และใช้สัตว์จำนวนน้อยที่สุดที่จะให้ผลงานที่ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับ โดยการใช้วิธีทางสถิติคำนวณหาจำนวนตัวอย่างที่เหมาะสม

2.3 ผู้ใช้สัตว์ ควรเลือกใช้สัตว์จากแหล่งเพาะขยายพันธุ์ที่มีประวัติการสืบสายพันธุ์และมีคุณสมบัติทางพันธุกรรมคงที่ มีข้อมูลทางด้านพันธุกรรมและระบบการเลี้ยง และพร้อมที่จะให้บริการได้ทุกรูปแบบของชนิดสายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก และจำนวนสัตว์ ตามความต้องการของผู้ใช้สัตว์อย่างต่อเนื่อง

2.4 ผู้ใช้สัตว์ ควรเลือกใช้สัตว์จากแหล่งที่มีการเลี้ยงสัตว์ด้วยระบบใดระบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 4.1 Strict Hygienic Conventional
- 4.2 Specified Pathogen Free
- 4.3 Germ Free

2.5 ผู้ใช้สัตว์ ควรนำสัตว์ที่ไม่มีประวัติการสืบสายพันธุ์มาใช้เฉพาะในกรณีที่เป็น ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของการศึกษาวิจัยเท่านั้น

2.6 ผู้ใช้สัตว์ ควรเลือกใช้วิธีการศึกษาวิจัย วิธีการเลี้ยงสัตว์ วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์ การวางแผนการวิจัย และการวิเคราะห์ผลการวิจัย ที่ถูกต้องทั้งทางเทคนิคและทางสถิติ

3. การใช้สัตว์ป่าต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและนโยบายการอนุรักษ์สัตว์ป่า

การนำสัตว์ป่ามาใช้ ควรกระทำเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต่อการศึกษาวิจัย โดยไม่สามารถใช้สัตว์ประเภทอื่นทดแทนได้ และการใช้สัตว์ป่านั้นจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและนโยบายการอนุรักษ์สัตว์ป่า

แนวทางปฏิบัติ

3.1 ผู้ใช้สัตว์ ควรใช้สัตว์ป่าเฉพาะกรณีที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อการวิจัยที่ไม่มีวิธีการอื่น หรือใช้สัตว์อื่นทดแทนได้

3.2 ผู้ใช้สัตว์ป่าในการศึกษาวิจัย จะต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและนโยบายการอนุรักษ์สัตว์ป่าอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

4. ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักว่าสัตว์เป็นสิ่งมีชีวิตเช่นเดียวกับมนุษย์

ผู้ใช้สัตว์ต้องตระหนักว่า สัตว์มีความรู้สึกเจ็บปวดและมีความรู้สึกตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมเช่นเดียวกับมนุษย์ จึงต้องปฏิบัติต่อสัตว์ด้วยความระมัดระวังทุกขั้นตอน นับตั้งแต่การขนส่ง การใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ การจัดการสภาพแวดล้อมของสถานที่เลี้ยง เทคนิคในการเลี้ยง และการปฏิบัติต่อสัตว์ โดยไม่ให้สัตว์ได้รับความเจ็บปวดความเครียดหรือความทุกข์ทรมาน

แนวทางปฏิบัติ

4.1 การขนส่งสัตว์ หน่วยงานที่มีการใช้สัตว์ทดลอง และหน่วยงานที่เพาะเลี้ยงสัตว์ทดลอง ต้องร่วมกันจัดการให้มีผู้รับผิดชอบดูแลให้การขนส่งสัตว์ทั้งทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ มีผลกระทบต่อสวัสดิภาพและสุขภาพของสัตว์น้อยที่สุด และให้สัตว์ได้รับความปลอดภัยมากที่สุด (โดยให้มีระบบควบคุมอุณหภูมิ ระบบระบายอากาศ ระบบป้องกันการติดเชื้อ ภาชนะบรรจุสัตว์ที่แข็งแรงมั่นคงป้องกันสัตว์หลบหนีได้ และมีพื้นที่ให้สัตว์เคลื่อนไหวได้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสากล)

4.2 การจัดการสภาพแวดล้อมของสถานที่เลี้ยงสัตว์ ต้องสามารถป้องกันการติดเชื้อ มีการควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การระบายอากาศ แสง และ เสียง ให้คงที่และเหมาะสมกับความต้องการของสัตว์แต่ละชนิด ไม่สร้างความเครียดให้แก่สัตว์

4.3 วัสดุอุปกรณ์เลี้ยงสัตว์

4.3.1 กรงหรือคอกเลี้ยงสัตว์ ต้องแข็งแรงมั่นคงเพียงพอที่จะป้องกันสัตว์หลบหนีได้ และถูกต้องตามมาตรฐานสากลที่กำหนดไว้สำหรับ ชนิด ขนาด และจำนวนสัตว์ ไม่มีส่วนประกอบที่จะทำให้สัตว์บาดเจ็บและต้องทำด้วยวัสดุที่คงทนต่อสารเคมีหรือความร้อนที่ใช้ในการป้องกันการติดเชื้อ

4.3.2 วัสดุรองนอน ต้องเหมาะสมกับสัตว์แต่ละชนิด ไม่แหลมคม มีคุณสมบัติที่ซึมซับน้ำแล้วไม่เปื้อนยุ่ย และต้องปลอดจากสารพิษและเชื้อโรค

4.3.3 สัตว์ต้องได้รับอาหารและน้ำที่สะอาดปราศจากเชื้อโรค สารพิษและสารก่อมะเร็ง ต้องได้รับอาหารและน้ำกินในปริมาณที่พอเพียงกับความต้องการตามระยะเวลา อาหารต้องมีส่วนประกอบของโปรตีนไขมัน แป้ง วิตามิน แร่ธาตุและกาก อย่างครบถ้วนเหมาะสมกับความต้องการของสัตว์แต่ละชนิด

4.4 การจัดการ

4.4.1 หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ ต้องเลี้ยงสัตว์ตามระบบการเลี้ยง แบบ Strict Hygienic Conventional หรือ Specified Pathogen Free หรือ Germ Free ระบบใดระบบหนึ่งอย่างต่อเนื่อง และเข้มงวดกวดขันในการป้องกันการติดเชื้อ โดยดำเนินการตามระบบดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด

4.4.2 หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ ต้องมีสัตวแพทย์หรือนักวิชาการที่มีพื้นความรู้และประสบการณ์ด้านสัตว์ทดลอง และต้องมีพนักงานเลี้ยงที่ผ่านการอบรมการเลี้ยงสัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐาน

4.4.3 หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ ต้องมีข้อมูลแหล่งที่มาของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลี้ยงสัตว์ การป้องกันสัตว์ติดเชื้อ การควบคุมตรวจสอบสภาพแวดล้อม และการช่วยให้สัตว์ตายอย่างสงบในกรณีที่เป็นจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่องและถูกต้องตามความต้องการ พร้อมทั้งต้องมีวัสดุอุปกรณ์สำรองและหน่วยซ่อมบำรุงที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้โดยต้องได้รับงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเพียงพอ และต่อเนื่อง

4.4.4 หน่วยงานเลี้ยงสัตว์ ต้องจัดการกำจัดซากสัตว์และขยะปฏิภูมิ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สามารถกำจัดทำลายสารกัมมันตรังสี สารพิษ และเชื้อโรค ไม่ให้ตกค้าง หรือแพร่กระจายเป็นอันตรายต่อสภาพแวดล้อม และสุขภาพ

4.5 เทคนิคในการปฏิบัติต่อสัตว์

4.5.1 ผู้ใช้สัตว์ ต้องกำหนดแผนงานและวิธีการปฏิบัติต่อสัตว์อย่างถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลไว้ในโครงการอย่างชัดเจน

4.5.2 ผู้ใช้สัตว์และพนักงานเลี้ยงสัตว์ ต้องปฏิบัติต่อสัตว์ด้วยความเมตตา ไม่ทำให้สัตว์ได้รับความเจ็บปวดหรือเกิดความเครียดในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ต้องแสดงเหตุผลทางวิชาการที่ชัดเจนว่าไม่มีทางเลือกอื่นแล้ว และต้องระบุนิติกรรมบำบัดหรือลดความเครียดและความเจ็บปวดที่เกิดขึ้นไว้ในโครงการที่เสนอต่อคณะกรรมการของสถาบันไว้ด้วย ทั้งนี้การใช้สัตว์ควรสิ้นสุดลงก่อนที่สัตว์จะได้รับความเจ็บปวดจนถึงตาย

4.5.3 ผู้ใช้สัตว์ ต้องเรียนรู้เทคนิคพื้นฐานการปฏิบัติต่อสัตว์และมีความชำนาญพร้อมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) การจับและควบคุมสัตว์
- 2) การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์
- 3) การแยกเพศ
- 4) การให้สารทางปาก ผิวหนัง กล้ามเนื้อ เล้นเลือด ฯลฯ
- 5) การเก็บตัวอย่างเลือด อุจจาระ ปัสสาวะ ชันเนื้อ
- 6) การทำให้สัตว์สลบ
- 7) การทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
- 8) การผ่าซาก

5. ผู้ใช้สัตว์ต้องบันทึกข้อมูลการปฏิบัติต่อสัตว์ไว้เป็นหลักฐานอย่างครบถ้วน

ผู้ใช้สัตว์ต้องปฏิบัติต่อสัตว์ตรงตามวิธีการที่เสนอไว้ในโครงการ และต้องจดบันทึกไว้เป็นหลักฐานอย่างละเอียด ครบถ้วน พร้อมทั้งจะเปิดเผยหรือชี้แจงได้ทุกโอกาส

แนวทางปฏิบัติ

- 5.1 ผู้ใช้สัตว์ต้องดำเนินการตามวิธีการที่เสนอไว้ในโครงการอย่างเคร่งครัด
- 5.2 ผู้ใช้สัตว์ต้องบันทึกหลักฐานแหล่งที่มาของสัตว์ วิธีการเลี้ยง ระบบการป้องกันการติดเชื้อ และสภาพแวดล้อมของสถานที่เลี้ยงสัตว์อย่างต่อเนื่อง
- 5.3 ผู้ใช้สัตว์ต้องทำบันทึกทุกครั้งที่มีการปฏิบัติต่อสัตว์

ตอนที่ 2 การขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ประเภทของการขอรับการพิจารณารับรองฯ

การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แบบเต็มรูปแบบ หมายถึง งานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ที่ใช้สัตว์โดยตรง โดยมีการใช้สัตว์ที่มหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ณ สถาบันอื่นแต่มีการดำเนินงานบางส่วนที่มหาวิทยาลัยพะเยา ใช้ฟอร์ม UP-AE01

การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แบบยกเว้น (1) หมายถึง งานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ที่ใช้ชิ้นตัวอย่างนั้นได้ หรือเป็นชิ้นตัวอย่างจากโครงการที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แล้ว ใช้ฟอร์ม UP-AE02

การขอรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แบบยกเว้น (2) หมายถึง งานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ที่ใช้สัตว์โดยตรง หรือใช้ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ โดยดำเนินการ ณ สถาบันอื่นตลอดระยะเวลาของโครงการ ใช้ฟอร์ม UP-AE03

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.draeqa.up.ac.th> และผู้ยื่นจะต้องศึกษาคู่มือจรรยาบรรณการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับ พ.ศ. 2555 และขั้นตอนการขอรับการพิจารณารับรองฯ อย่างถี่ถ้วน ก่อนยื่นเอกสาร

วิธีการยื่นเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณารับรองฯ

สามารถยื่นเอกสารได้ 2 ช่องทางดังนี้

1. ยื่นด้วยตนเอง ที่งานประสานและส่งเสริมโครงการวิจัย กองบริหารงานวิจัย ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
2. ส่งตามระบบสารบรรณ/ทางไปรษณีย์ ถึง งานประสานและส่งเสริมโครงการวิจัย กองบริหารงานวิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา อ.เมือง จ. พะเยา 56000

ขั้นตอนการยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ

1. โครงการใหม่ ที่ยังไม่เคยยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ

สามารถยื่นแบบฟอร์มพร้อมเอกสาร เพื่อขอรับการพิจารณารับรองฯ ได้ที่ งานประสานและส่งเสริมโครงการวิจัย กองบริหารงานวิจัย โดยเจ้าหน้าที่จะทำการคัดแยกโครงการ ตามประเภทของแบบฟอร์ม พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร ในกรณีที่เอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะส่งกลับไปยังหัวหน้าโครงการ/ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ (กรณีเป็นโครงการของนิสิต ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ คือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ) เพื่อทำการแก้ไข หากเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งเลขที่โครงการให้หัวหน้าโครงการ/ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ ทราบ

เอกสารประกอบการพิจารณารับรองฯ

- บันทึกข้อความถึงประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เรื่องขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ จำนวน 1 ชุด
- บันทึกข้อความขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ของผู้ร่วมโครงการ กรณีผู้ร่วมโครงการไม่ได้สังกัดอยู่ในภาควิชา/หน่วยงานเดียวกัน จำนวน 1 ชุด
- แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ จำนวน 14 ชุด
- แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 แผ่น

ขั้นตอนการยื่นขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ (โครงการใหม่)

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

ให้ยื่นแบบฟอร์มพร้อมเอกสารตามที่กำหนดมายังกองบริหารการวิจัย

- บันทึกข้อความถึงประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เรื่องขอรับการพิจารณา
รับรองการใช้สัตว์ จำนวน 1 ชุด
- บันทึกข้อความขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ของร่วมผู้โครงการ กรณีผู้ร่วมโครงการไม่ได้
สังกัดอยู่ในภาควิชา / หน่วยงานเดียวกัน จำนวน 1 ชุด
- แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์ จำนวน 10 ชุด
- แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 แผ่น

*คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารไม่ครบตามที่กำหนด

*เอกสารครบ ลงทะเบียนเลขที่รับเรื่องเอกสาร ส่งให้คณะกรรมการประเมินต่อไป

สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

กรรมการประเมินโครงการ

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

คณะกรรมการ พิจารณาโครงการ

รับรอง

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

1. ประธานคณะกรรมการฯ ลงนามเอกสารรับรองโครงการ
2. ส่งหนังสือแจ้งและเอกสารรับรองให้หัวหน้าโครงการ
3. ส่งสำเนาหนังสือแจ้งและเอกสารรับรองให้คณบดีหรือต้น
สังกัด

สามารถเริ่มดำเนินการใช้สัตว์ได้

ไม่รับรอง

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

ส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อแก้ไขตาม
มติคณะกรรมการฯ

(กรณีเร่งด่วน)

ขั้นตอนการยื่นขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตรี (โครงการใหม่)

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

ให้ยื่นแบบฟอร์มพร้อมเอกสารตามที่กำหนดมายังกองบริหารการวิจัย

- บันทึกข้อความถึงประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตรี เรื่องขอรับการพิจารณา
รับรองการใช้สัตรี จำนวน 1 ชุด
- บันทึกข้อความขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตรีของร่วมผู้โครงการ กรณีผู้ร่วมโครงการไม่ได้
สังกัดอยู่ในภาควิชา / หน่วยงานเดียวกัน จำนวน 1 ชุด
- แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตรี ตามจรรยาบรรณการใช้สัตรี จำนวน 10 ชุด
- แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 แผ่น

*กรณีเร่งด่วนต้องเกิดจากความจำเป็นในการใช้สัตรีทดลองเพื่อความสมบูรณ์ของงานวิจัยและการ
เรียนการสอนเท่านั้น ไม่รวมการของบประมาณประจำปีและการเรียนการสอนที่มีประจำภาค
การศึกษาหรือแผนการวิจัยที่ผู้วิจัยทราบอยู่แล้วว่าจะต้องขอการรับรองการใช้สัตรีเพื่องานวิจัย

*คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารไม่ครบตามกำหนด

*เอกสารครบ ลงทะเบียนเลขที่รับเรื่องเอกสาร ส่งให้คณะกรรมการประเมินต่อไป

ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาทันทีหลังได้รับเอกสาร
กรรมการพิจารณาโครงการ

รับรอง

1. ประธานคณะกรรมการฯลงนามเอกสารรับรองโครงการ
2. ส่งหนังสือแจ้งและเอกสารรับรองให้หัวหน้าโครงการ
3. ส่งสำเนาหนังสือแจ้งและเอกสารรับรองให้คณบดีหรือต้น
สังกัด

ไม่รับรอง

ส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อแก้ไขตาม
มติคณะกรรมการฯ

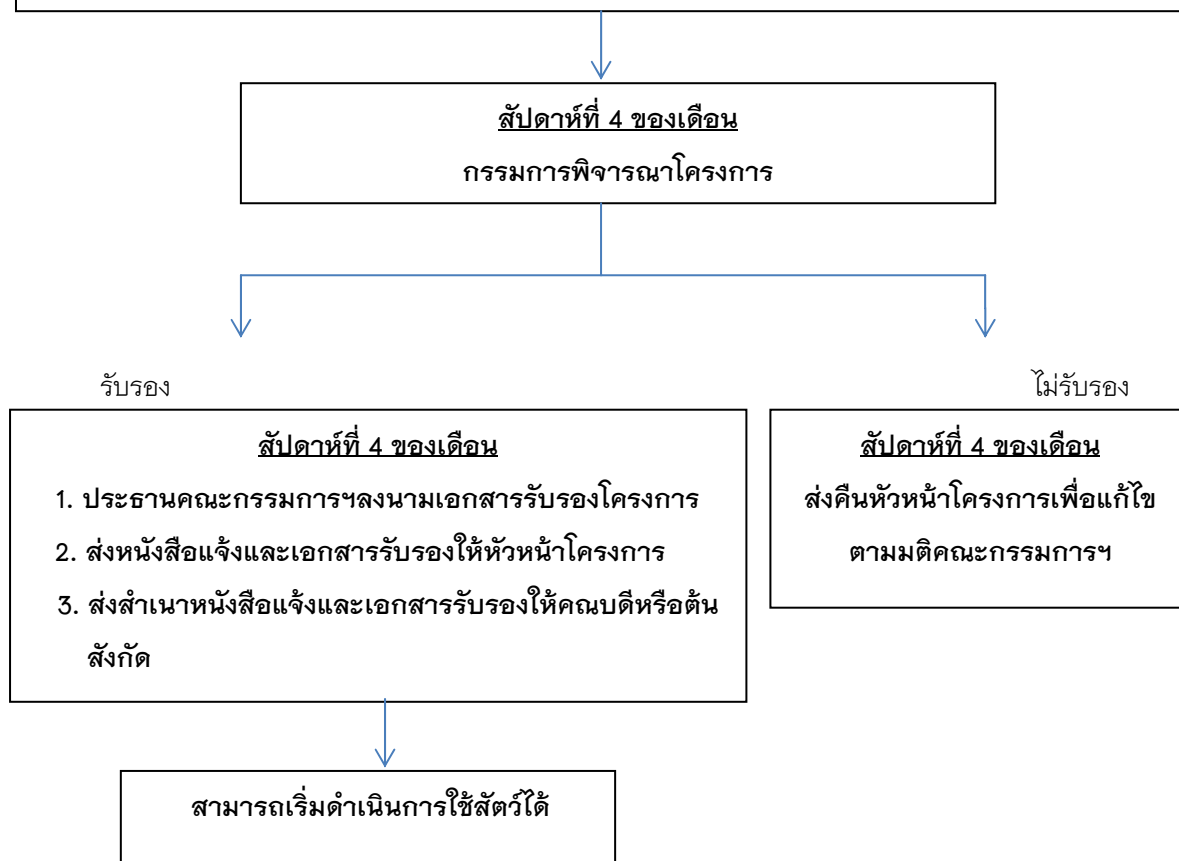
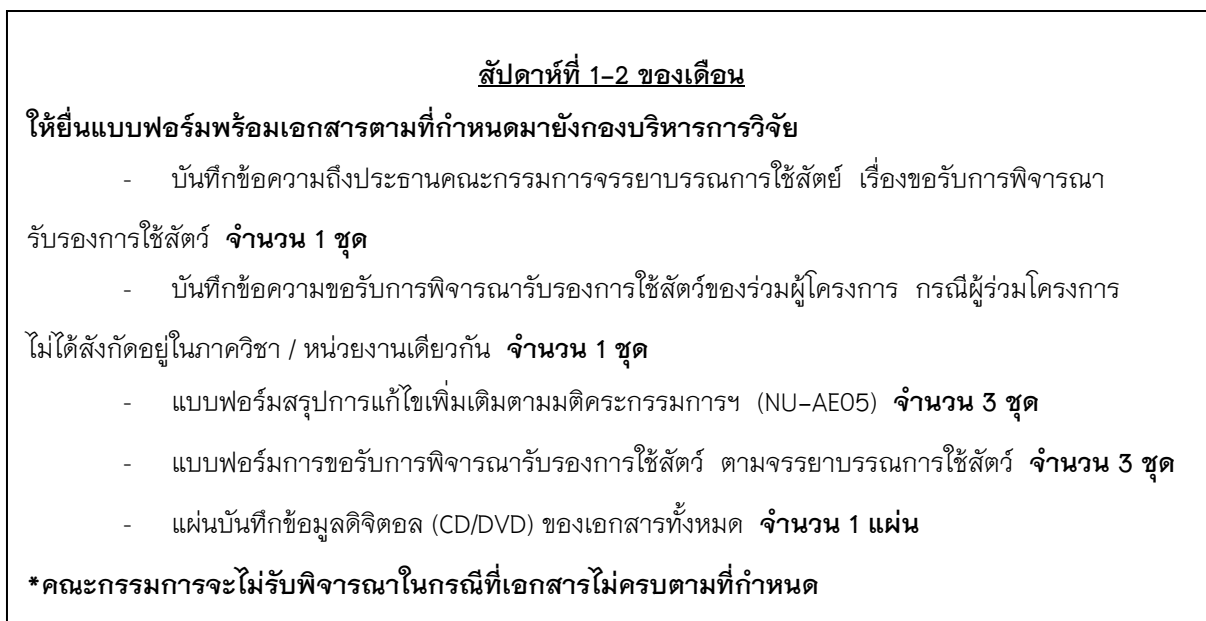
สามารถเริ่มดำเนินการใช้สัตรีได้

2. โครงการที่มีการแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ

เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับโครงการที่มีการแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ

- บันทึกข้อความถึงประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล เรื่อง ขอรับการพิจารณา
รับรองการใช้สื่อดิจิทัล จำนวน 1 ชุด
- บันทึกข้อความขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัลของผู้ร่วมโครงการ กรณีผู้ร่วมโครงการ
ไม่ได้สังกัดอยู่ในภาควิชา/หน่วยงานเดียวกัน จำนวน 1 ชุด
- แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการฯ (UP3AE05) จำนวน 10 ชุด
- แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล ตามจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัลจำนวน 10 ชุด
- แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 แผ่น

ขั้นตอนการยื่นขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล (แก้ไขเพิ่มเติมตามมติคณะกรรมการฯ)



หมายเหตุ หลังจากวันที่แจ้งผลการพิจารณา 15 วัน หากยังไม่มีการติดต่อกลับมายังคณะกรรมการเพื่อชี้แจงหรือแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ ฝ่ายเลขานุการจะส่งเอกสารกลับคืนไปยังหัวหน้าโครงการ/ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองภายใน 7 วัน และต้องยื่นขอรับการพิจารณาในลักษณะของโครงการใหม่

3. โครงการที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ

3.1 ขอขยายเวลาการรับรองฯ โดยไม่มีการเพิ่มจำนวนสัตว์

กรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการใช้สัตว์ได้เสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในโครงการที่ยื่นขอหัวหน้าโครงการ/ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ (กรณีเป็นโครงการของนิสิต ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ คือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ) จะต้องขอขยายระยะเวลาการใช้สัตว์ตาม **บันทึกข้อความขอขยายระยะเวลารับรองโครงการ**

3.2 ขอขยายเวลาการรับรองฯ และมีการเพิ่มจำนวนสัตว์

กรณีที่โครงการไม่สามารถดำเนินการใช้สัตว์ได้เสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในโครงการที่ยื่นขอ และจำเป็นต้องมีการเพิ่มจำนวนสัตว์ที่ใช้ หัวหน้าโครงการ/ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ (กรณีเป็นโครงการของนิสิต ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ คือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ) จะต้องยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ แบบเต็มรูปแบบ (UP-AEO1) พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการขอเพิ่มจำนวนสัตว์ที่ใช้ตาม **บันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาและเพิ่มจำนวนสัตว์ทดลอง**

ขั้นตอนการยื่นขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตัว (โครงการที่ยื่นขอขยายเวลาการรับรองโครงการ)

สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน

ให้ยื่นแบบฟอร์มพร้อมเอกสารตามที่กำหนดมายังกองบริหารการวิจัย

1.โครงการที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ

- บันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ จำนวน 1 ชุด

2.โครงการที่ยื่นขอขยายระยะเวลาการรับรองโครงการและเพิ่มจำนวนสัตัวทดลอง

- บันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาและเพิ่มจำนวนสัตัวทดลอง จำนวน 1 ชุด
- บันทึกข้อความถึงคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตัว เรื่องขอรับการพิจารณารับรองการใช้

สัตัว จำนวน 1 ชุด

- บันทึกข้อความขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตัวของร่วมผู้โครงการ กรณีผู้ร่วมโครงการ

ไม่ได้สังกัดอยู่ในภาควิชา / หน่วยงานเดียวกัน จำนวน 1 ชุด

- แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตัว ตามจรรยาบรรณการใช้สัตัว จำนวน 10 ชุด
- แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมด จำนวน 1 แผ่น

*คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารไม่ครบตามที่กำหนด

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

คณะกรรมการฯ พิจารณาโครงการ

รับรอง

ไม่รับรอง

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

1. ประธานคณะกรรมการฯ ลงนามเอกสารรับรองโครงการ
2. ส่งหนังสือแจ้งและเอกสารรับรองให้หัวหน้าโครงการ
3. ส่งสำเนาหนังสือแจ้งและเอกสารรับรองให้คณบดีหรือต้นสังกัด

สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน

ส่งคืนหัวหน้าโครงการเพื่อ
แก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ

สามารถเริ่มดำเนินการใช้สัตัวได้

การพิจารณารับรองการใช้สัตว์ ตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์

การดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. คณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยเป็นการพิจารณารับรองฯ โครงการที่เสนอขอรับการพิจารณารับรองฯ ทั้ง 3 ประเภท **ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาโครงการ ย้อนหลังและจะไม่รับผิดชอบต่อสิ่งที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการก่อนได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ**
2. เมื่อโครงการได้รับการพิจารณารับรองฯ เรียบร้อยแล้ว ประธานคณะกรรมการฯ จะออกเอกสารรับรองโครงการ โดยส่งไปยังหัวหน้าโครงการ/ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ (กรณีเป็นโครงการของนิสิต ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ คือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ) และส่งสำเนาเอกสารรับรองไปยังคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด
3. เอกสารรับรองโครงการ จะมีผลครอบคลุมตั้งแต่วันที่ออกเอกสารรับรองจนถึงวันสิ้นสุดโครงการตามที่ระบุไว้ในโครงการที่ยื่นขอ และต้องเริ่มดำเนินการใช้สัตว์ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกเอกสารรับรองฯ

การแจ้งผลการพิจารณา

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการฯ ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ หัวหน้าโครงการ/ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ (กรณีเป็นโครงการของนิสิต ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ คือ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ) ทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังการประชุม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล

เรียน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ขอเสนอโครงการ เรื่อง (ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

เพื่อขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล ตามจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน.....รายการ ดังนี้

แบบฟอร์มขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล

แบบเต็มรูปแบบ (UP-AE01) จำนวน 3 ชุด

แบบยกเว้น (1) (UP-AE02) จำนวน 3 ชุด

แบบยกเว้น (2) (UP-AE03) จำนวน 3 ชุด

บันทึกข้อความ ขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล ของผู้ร่วมโครงการ กรณีผู้ร่วมโครงการ ไม่ได้สังกัดอยู่ในภาควิชา/ หน่วยงานเดียวกัน จำนวน 1 ชุด

แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมดที่ยื่นขอรับการพิจารณา จำนวน 1

แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ

(หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมโครงการ / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงนาม

ลงนาม

(.....)

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าแผนก

คณบดี/ หัวหน้าหน่วยงาน

ภาคผนวก ก.1 ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัลแบบเร่งด่วน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่

เรื่อง ขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล (กรณีเร่งด่วน)

เรียน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

ขอเสนอโครงการ เรื่อง (ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

มีความจำเป็นต้องใช้สื่อดิจิทัลทดลองอย่างเร่งด่วนเนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

ขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล ตามจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน.....รายการ ดังนี้

 แบบฟอร์มขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล แบบเต็มรูปแบบ (UP-AE01) จำนวน 3 ชุด แบบยกเว้น (1) (UP-AE02) จำนวน 3 ชุด แบบยกเว้น (2) (UP-AE03) จำนวน 3 ชุด บันทึกข้อความ ขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล ของผู้ร่วมโครงการ กรณีผู้ร่วมโครงการ ไม่ได้สังกัดอยู่ในภาควิชา/ หน่วยงานเดียวกัน จำนวน 1 ชุด แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) ของเอกสารทั้งหมดที่ยื่นขอรับการพิจารณา จำนวน 1

แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ

(หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมโครงการ / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าแผนก

ลงนาม

(.....)

คณบดี/ หัวหน้าหน่วยงาน

ภาคผนวก ข. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์ สำหรับผู้ร่วมโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่

เรื่อง ขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์

เรียน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

เป็นผู้ร่วมโครงการ (Co-investigator) ของ (หัวหน้าโครงการ).....

สังกัด.....ขอเสนอโครงการเรื่อง (ชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

.....เพื่อขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตว์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม

(.....)

ผู้ร่วมโครงการ

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าแผนก

ลงนาม

(.....)

คณบดี/ หัวหน้าหน่วยงาน

ภาคผนวก ค. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอแจ้งเลขที่โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานประสานและส่งเสริมโครงการวิจัย โทร. 1048

ที่ ศธ. 0590.07/

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งเลขที่โครงการ

เรียน (หัวหน้าโครงการ/หน่วยงาน).....

ตามที่ท่านได้ส่งเอกสารเพื่อขอรับรองการใช้อีเมล แบบ.....

เรื่อง (ชื่อภาษาไทย).....

(ชื่อภาษาอังกฤษ)..... นั้น

บัดนี้ ทางคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้อีเมล ได้รับเอกสารโครงการของท่าน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอแจ้งเลขที่โครงการของท่าน คือ UP-AE..... เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล และติดตามโครงการของท่าน ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งเลขที่โครงการทุกครั้ง ที่มีการติดตามและสอบถามรายละเอียด เกี่ยวกับโครงการดังกล่าว
2. กรณีที่มีการส่งเอกสารใดๆ เกี่ยวกับโครงการนี้ กรุณาระบุเลขที่โครงการดังกล่าวทุกครั้ง

คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้อีเมล ใคร่ขอความร่วมมือท่านปฏิบัติตามข้อ 1 และข้อ 2 ไม่เช่นนั้น ทางคณะกรรมการจรรยาบรรณฯ จะต้องใช้เวลานานพอสมควรในการสืบค้นหาต้นฉบับหรือรายละเอียด โครงการของท่าน และอาจทำให้โครงการของท่านล่าช้าได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงนาม

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ภาคผนวก ง. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอส่งเอกสารเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานประสานและส่งเสริมโครงการวิจัย โทร. 1048

ที่ ศธ. 0590.07/

วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อแก้ไขเพิ่มเติม

เรียน (หัวหน้าโครงการ/ ผู้ร่วมโครงการ/ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)

ตามที่ท่านได้ส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล แบบ.....

จากการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น พบว่า

ยื่นแบบฟอร์มผิดประเภท โดยให้แก้ไขเป็น

แบบเต็มรูปแบบ (UP-AE01)

แบบยกเว้น (1) (UP-AE02)

แบบยกเว้น (2) (UP-AE03)

เอกสารไม่ครบตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณฯ กำหนด โดยยังขาดเอกสารดังต่อไปนี้

แบบฟอร์มขอรับการพิจารณารับรองจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล จำนวน.....ชุด

หนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดของผู้ร่วมโครงการ จำนวน.....ชุด

แผ่นบันทึกข้อมูลดิจิทัล (CD/DVD) จำนวน.....ชุด

อื่นๆ.....

ดังนั้น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการพิจารณารับรองโครงการ จึงใคร่ขอให้ท่านดำเนินการแก้ไขเอกสาร ตามรายการดังกล่าว และส่งกลับมา ยังฝ่ายประสานและส่งเสริมโครงการวิจัย กองบริหารการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ลงนาม

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ภาคผนวก จ. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอแจ้งผลการพิจารณาโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานประสานและส่งเสริมโครงการวิจัย โทร. 1048

ที่ ศธ. 0590.07/

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณาโครงการ

เรียน (หัวหน้าโครงการ/หน่วยงาน).....

ตามที่ ท่านได้เสนอโครงการ เรื่อง “.....”

เลขที่โครงการ UP-AE.....มายังคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่.....วันที่.....ได้พิจารณาโครงการ

ดังกล่าว และมีมติ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม

(.....)

ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ฉ. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอส่งเอกสารรับรองโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา งานประสานและส่งเสริมโครงการวิจัย โทร. 1048
ที่ ศธ. 0590.07/ วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารรับรองโครงการ

เรียน (หน่วยงาน)

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่.....วันที่ได้พิจารณาโครงการมีมติรับรอง
โครงการ ดังนี้

เลขที่เอกสารรับรองฯ	ชื่อโครงการ	ชื่อหัวหน้าโครงการ / ผู้ยื่นฯ

ทั้งนี้เอกสารรับรองฉบับจริงได้ส่งให้แก่หัวหน้าโครงการ/ ผู้ยื่นฯ และได้จัดส่งฉบับสำเนาให้ผู้
ประสานงานวิจัย (หน่วยงานของท่าน) หรือผู้รับผิดชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงนาม

(.....)

ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอย้ายระยะเวลาการรับรองโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการรับรองโครงการ

เรียน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....ได้รับการรับรองฯ โครงการ
เรื่อง (ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) เลขที่โครงการ.....เลขที่เอกสาร
รับรอง.....ซึ่งได้รับการรับรองให้ใช้สัตว์เป็นระยะเวลา.....ปี โดยเริ่มต้นตั้งแต่.....ถึง.....
บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว แต่โครงการยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก.....

.....

ข้าพเจ้าจึงขอย้ายระยะเวลารับรองฯ โดยไม่มีการเพิ่มจำนวนสัตว์ทดลองไปเป็นระยะเวลา.....
เดือน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ

(หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมโครงการ/ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าแผนก

ลงนาม

(.....)

คณบดี / หัวหน้าหน่วยงาน

ภาคผนวก ข. ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่องขอขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ และเพิ่มจำนวนสัตรีทดลอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอยกขยายระยะเวลาการรับรองโครงการและเพิ่มจำนวนสัตรีทดลอง

เรียน ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตรี

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....ได้รับการรับรองฯ โครงการ
เรื่อง (ชื่อเรื่องภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)..... เลขที่โครงการ.....เลขที่เอกสาร
รับรอง.....ซึ่งได้รับการรับรองให้ใช้สัตรีเป็นระยะเวลา.....ปี โดยเริ่มต้นตั้งแต่วันที่.....ถึง.....
บัดนี้ ได้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว แต่โครงการยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก.....

.....

ข้าพเจ้าจึงขอขยายระยะเวลารับรองฯ โดยมีการเพิ่มจำนวนสัตรีทดลองอีกจำนวน.....ตัว
พร้อมทั้งขยายระยะเวลาออกไป เป็นระยะเวลา.....เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว พร้อมกันนี้ได้
แนบเอกสารตามแบบฟอร์ม UP-AE01 มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณารับรองฯ

(หัวหน้าโครงการ / ผู้ร่วมโครงการ/ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าแผนก

ลงนาม

(.....)

คณบดี / หัวหน้าหน่วยงาน

ภาคผนวก ณ. ตัวอย่างแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาให้การรับรองการให้สัตยาบัน แบบเต็มรูปแบบ



แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาให้การรับรองการวิจัยในสัตว์
ตามจรรยาบรรณการให้สัตยาบันแบบเต็มรูปแบบ UP-AE01

ส่วนที่ 1- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้วิจัย

1.1 ชื่อโครงการวิจัย.....
.....
Project Title
.....
.....

1.2 หัวหน้าโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลอง

1.2.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....
First Name.....Family Name
สังกัดภาควิชา
คณะ
เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....
สถานภาพ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ของคณะ
 นิสิต (ดรี / โท / เอก)
 อื่นๆ ระบุ.....
อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิตเป็นหัวหน้าโครงการ).....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

1.2.2 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....
First Name.....Family Name
สังกัดภาควิชา
คณะ
เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

1.2.3 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail

1.2.4 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานกับสัตว์ทดลอง

 หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัยคนที่ 1.2.2 1.2.3 อื่นๆ โปรดระบุ (ชื่อ - สกุล / สถานภาพ / สถานที่ติดต่อ).....

ส่วนที่ 2- ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล / ที่มาของปัญหาการวิจัย

.....

2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

2.3 ระเบียบวิธีการทดลองกับสัตว์ทดลองโดยละเอียด พร้อมเอกสารอ้างอิง.....

.....

2.4 ทุนสนับสนุนการวิจัย

 ได้รับทุนวิจัยจาก.....ปีงบประมาณ..... กำลังขออนุมัติจาก.....ปีงบประมาณ..... อื่นๆ โปรดระบุ

2.5 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย ปี

เริ่มต้นประมาณ เดือน.....ปี.....สิ้นสุดประมาณ เดือน.....ปี.....

2.6 สารหรือเชื้อโรคที่นำมาใช้กับสัตว์และผลกระทบที่มีต่อสัตว์ (ถ้ามี)

ประเภท	ชื่อสารหรือเชื้อโรค	เซลล์เนื้อเยื่อหรืออวัยวะ ที่อาจได้รับอันตราย
สารเคมี		
สารก่อมะเร็ง		
สารกัมมันตภาพรังสี เช่น isotope		
ยา		
สารพิษ		
เชื้อรา		

ไวรัส		
แบคทีเรีย		
ปรสิต		
ชีวผลิตภัณฑ์		
อื่นๆ โปรดระบุ		

การให้สาร บริเวณ และปริมาณที่ใช้

- สารที่ให้..... ให้ทางปาก (Oral) ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... ชั้นผิวหนัง (Intradermal) บริเวณที่ฉีด..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... เข้าใต้ผิวหนัง (Subcutaneous) บริเวณที่ฉีด..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... เข้ากล้ามเนื้อ (Intramuscular) บริเวณที่ฉีด..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... เข้าช่องท้อง (Intraperitoneal) บริเวณที่ฉีด..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... เข้าหลอดเลือดดำ (Intravenous) หลอดเลือดที่ใช้..... ปริมาณ.....
- สารที่ให้..... อื่นๆ โปรดระบุ..... ปริมาณ.....

2.7 การให้ยา / สารเคมี / เชื้อโรค / สารติดเชื้อ / สารรังสีหรือสิ่งแปลกปลอม ในกรณีที่เป็นพิษหรือวัตถุอันตรายแก่สัตว์ทดลอง มีโอกาสที่จะสามารถแพร่กระจายถึงคน สัตว์อื่น และสิ่งแวดล้อมได้หรือไม่

- ได้ ตอบคำถามข้อ 2.6.1 และ 2.6.2 ไม่ได้

2.7.1 กรณีมีผลแพร่กระจาย ให้ระบุรายละเอียดข้อควรระวังและวิธีการป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษหรือเชื้อที่ทำการศึกษาที่อาจมีต่อสัตว์ทดลอง ต่อผู้ดูแล และสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลอง รวมถึงต้องเลี้ยงดูสัตว์เป็นกรณีพิเศษอย่างไรถึงจะไม่เกิดการแพร่กระจาย พร้อมทั้งอธิบายวิธีการป้องกันรักษาความปลอดภัยของบุคลากรในการใช้สารดังกล่าว (กรุณาแนบเอกสารอ้างอิงถึงระดับความอันตรายรวมทั้ง Standard Operating Procedure: SOP)

.....

.....

2.7.2 ระบุวิธีการกำจัดสารพิษ / วัตถุอันตราย / เชื้อโรค และการปฏิบัติกับวัสดุอุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์อย่างไรเมื่อสิ้นสุดการทดลอง.....

.....

ส่วนที่ 3- ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง

3.1 สัตว์ที่จะนำมาใช้

3.1.1 ชนิด

- หนูแรท หนูเมาส์
- หนูตะเภา กระต่าย
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.1.2 สายพันธุ์

- Outbred strain ชื่อสายพันธุ์ โปรตระบุ.....
- Inbred strain ชื่อสายพันธุ์ โปรตระบุ.....
- Hybrid ระหว่างสายพันธุ์กับสายพันธุ์ โปรตระบุ.....
- Mutant ชื่อสายพันธุ์ โปรตระบุ
- Transgenic โปรตระบุ.....
- Knockout gene โปรตระบุ
- อื่นๆ โปรตระบุ

3.1.3 เพศ / อายุ / น้ำหนัก

- ผู้ อายุวัน/สัปดาห์ และ/หรือ น้ำหนัก.....กรัม
- เมีย อายุวัน/สัปดาห์ และ/หรือ น้ำหนัก.....กรัม

3.1.4 จำนวนที่ใช้ตลอดโครงการ.....ตัว

3.1.5 เหตุใดจึงเลือกใช้สัตว์ทดลองชนิดนี้ มีการศึกษามาก่อนแล้วหรือไม่ และมีหลักการหรือวิธีคำนวณจำนวนสัตว์ทดลองอย่างไร

3.1.6 ระเบียบวิธีวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลอง การแบ่งกลุ่มการทดลอง (ระบุรายละเอียด)

ลำดับ	กลุ่มการทดลอง / การศึกษา	จำนวนสัตว์ทดลองที่ใช้
รวมจำนวนสัตว์ทดลองที่ใช้		

3.2 แหล่งที่มาของสัตว์

3.3 สถานที่พักหรือเลี้ยงสัตว์

3.3.1 ที่ตั้ง

3.3.2 อุณหภูมิ.....

3.3.3 อัตราส่วนแสงสว่างกลางวันกับกลางคืน

3.3.4 ชนิดกรง

- กรงสี่เหลี่ยม ขนาด (กว้าง X ยาว X สูง)เซนติเมตร กรงแขวน
- คอกสัตว์ ขนาดพื้นที่
- Metabolic cage
- อื่นๆ โปรตระบุ.....

3.3.5 จำนวนสัตว์.....ตัว/กรง หรือ ตัว/คอก

3.3.6 ลักษณะของอาหาร

- อาหารเม็ดจากโรงงาน อาหารป้อนผลิตเองสูตรพิเศษ โปรดระบุ.....
- อาหารปลอดเชื้อ อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.3.7 น้ำดื่ม

- น้ำ REVERSE OSMOSIS (RO) น้ำกรอง
- น้ำประปา อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.3.8 วัสดุรองนอน (ถ้ามี)

- ซี้กบ / ซี้เลื่อยปลอดเชื้อ กระดาษปลอดเชื้อ
- วัสดุอื่นๆ โปรดระบุ.....

3.3.9 ความถี่ในการเปลี่ยนวัสดุรองนอน

- ทุกวัน ทุก 2 หรือ 3 วัน
- ทุกสัปดาห์ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ไม่ใช้วัสดุรองนอน

3.4 เกณฑ์การคัดเลือกสัตว์ทดลอง (Inclusion Criteria)

3.5 เกณฑ์การให้สัตว์ทดลองเลิกจากการศึกษา (Discontinued Criteria)

3.6 วิธีการดำเนินการกับสัตว์ทดลองที่ถูกให้เลิกจากการศึกษา

3.7 วิธีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลองโดยละเอียด เช่น การผ่าตัด การดูแลหลังผ่าตัด เทคนิคที่ใช้ การบรรเทาอาการเจ็บปวด ระบุชื่อยาและขนาดยาที่ใช้

3.8 การเก็บตัวอย่างเลือดที่ใช้ในโครงการวิจัย (กรณีใช้ยาสลบให้ระบุตัวยาที่ใช้) ไม่มี มี

ประเภทของการเก็บเลือด	ชนิดของเลือดและตำแหน่งที่เก็บ	ยาสลบที่ใช้ / ขนาดยา	ปริมาณที่เก็บ	ความถี่ที่เก็บ
<input type="checkbox"/> จากหลอดเลือดดำ (Venous blood)				
<input type="checkbox"/> จากหลอดเลือดแดง (Arterial blood)				
<input type="checkbox"/> เจาะจากหัวใจ (Cardiac puncture)				
<input type="checkbox"/> จากหาง (Tail)				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....				

3.9 การเก็บตัวอย่างเนื้อเยื่อ / อวัยวะ อื่นๆ ที่ใช้ในโครงการวิจัย ไม่มี มี

<input type="checkbox"/> เก็บขณะสัตว์มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> เก็บหลังจากสิ้นสุดการทดลอง
ชิ้นเนื้อเยื่อ/อวัยวะ/ อื่นๆ	ชิ้นเนื้อเยื่อ/อวัยวะ/ อื่นๆ
1.....ปริมาณ.....	1.....ปริมาณ.....
2.....ปริมาณ.....	2.....ปริมาณ.....
3.....ปริมาณ.....	3.....ปริมาณ.....
4.....ปริมาณ.....	4.....ปริมาณ.....

3.10 การเก็บตัวอย่างอุจจาระ / ปัสสาวะ ที่ใช้ในโครงการวิจัย ไม่มี มี ระบุวิธีการ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง.....

3.11 วิธีปฏิบัติกับสัตว์หลังเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

- สัตว์ตายหลังจากการผ่าตัดหรือเก็บตัวอย่าง
- สัตว์มีชีวิตอยู่หลังเสร็จสิ้นโครงการวิจัย โดยจะมีการทำให้สัตว์ทดลองตายอย่างสงบ (Euthanasia) โดยวิธี
 - ฉีดยาสลบเกินขนาดที่กำหนด (ระบุชนิด/ขนาด)
 - สูดดมยาสลบเกินขนาด (ระบุชนิด/ขนาด)
 - การเคลื่อนข้อต่อกระดูกสันหลังบริเวณคอ (Neck dislocation)
 - การทำให้ตายโดยการสูดดมก๊าซ Carbondioxide
 - การทำให้ตายโดยใช้กิโยตินตัดศีรษะ.....
 - อื่นๆ โปรดระบุ.....
- หากไม่มีการทำให้สัตว์ตายโดยสงบ โปรดระบุวิธีการดำเนินการกับสัตว์หลังสิ้นสุดการทดลอง

3.12 การทำลายซากสัตว์ทดลอง

- เผาทำลาย ระบุหน่วยงานที่ดำเนินการ
- ผังกลบ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.13 การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยร่วมสถาบัน หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

ถ้าใช่โปรดกรอกข้อมูลในตารางข้างล่าง

ชื่อสถาบัน	ชื่อผู้วิจัยหลัก	การยื่นขอรับรองเชิงจรรยาบรรณจากสถาบันของผู้ร่วมวิจัย		
		อยู่ระหว่างการพิจารณา	ได้รับความเห็นชอบแล้ว (โปรดแนบสำเนาเอกสาร)	ไม่ได้รับความเห็นชอบ
1....				
2....				

ผู้ร่วมวิจัย (Co-investigators) ตามโครงการวิจัยนี้ ได้ลงลายมือชื่อรับรองโครงการวิจัยทุกคน พร้อมหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วหรือไม่ (ในกรณีที่ไม่มีใครครบทุกคน โปรดให้เหตุผล)

ทุกคน

ไม่ครบทุกคน

.....

3.14 ประวัติของผู้วิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลอง

1. ชื่อ-สกุล
2. ประวัติการศึกษา
3. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง

ส่วนที่ 4- จรรยาบรรณการใช้สัตว์

บรรยายถึงจรรยาบรรณในการใช้สัตว์ของท่านโดยสังเขป โดยใช้หลัก 3R ในการพิจารณา ได้แก่

1. การใช้วิธีอื่นทดแทนการทดลองที่ใช้สัตว์ (Replacement)
2. กรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ควรพิจารณาการลดจำนวนสัตว์ที่ใช้ (Reduction)
3. พิจารณาการใช้เทคนิคที่ดีขึ้นเพื่อลดผลกระทบต่อสัตว์ (Refinement)

.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงตามข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผู้ให้ข้อมูลเข้าใจความหมายโดยชัดเจนทุกประการ

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา

(หัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ภาคผนวก ญ. ตัวอย่างแบบฟอร์มขอรับการพิจารณารับรองการใช้สัตรี แบบยกเว้น (1)



แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาให้การรับรองการวิจัยในสัตรี
ตามจรรยาบรรณการใช้สัตรีแบบยกเว้น (1) UP-AE02

ส่วนที่ 1- ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการวิจัย.....
.....

Project Title
.....
.....

1.2 หัวหน้าโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับชิ้นตัวอย่างจากสัตรี

1.2.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

สถานภาพ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ของคณะ

นิสิต (ตรี / โท / เอก)

อื่นๆ โปรดระบุ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิตเป็นหัวหน้าโครงการ).....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

1.2.2 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

1.2.3 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

1.2.4 ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานกับชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

หัวหน้าโครงการ

ผู้ร่วมวิจัยคนที่ 2.1 2.2 2.3

อื่นๆ โปรดระบุ (ชื่อ - สกุล / สถานภาพ / สถานที่ติดต่อ).....

ส่วนที่ 2- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล / ที่มาของปัญหาการวิจัย

.....

2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

2.3 ระเบียบวิธีการทดลองกับชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ โดยสังเขป.....

.....

2.4 ทุนสนับสนุนการวิจัย

ได้รับทุนวิจัยจาก.....ปีงบประมาณ.....

กำลังขออนุมัติจาก.....ปีงบประมาณ.....

อื่นๆ โปรดระบุ

2.5 ระยะเวลาดำเนินการของโครงการวิจัย

เริ่มต้นประมาณ เดือน.....ปี.....สิ้นสุดประมาณ เดือน.....ปี.....

ในกรณีที่ เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการเดิมที่ผ่านการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์

แล้ว กรุณาระบุ

1. ชื่อโครงการ

2. เลขที่โครงการ/รหัส ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของสถาบันนั้นๆ

3. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

4. สถาบันเจ้าของโครงการวิจัย

2.6 สัตว์ที่ให้ชิ้นตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.6.1 รายละเอียดของชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

สายพันธุ์	เพศ	อายุ (สัปดาห์ / เดือน)	ประเภทของชิ้น ตัวอย่างจากสัตว์ที่ใช้	จำนวนที่ใช้ตลอด โครงการ

2.6.2 แหล่งที่มาของชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

- โรงพยาบาล โปรดระบุที่มา.....
- ฟาร์ม โปรดระบุที่มา.....
- ตลาด โปรดระบุที่มา.....
- สั่งซื้อจากสำนักสัตว์ทดลองแห่งชาติ
- อื่นๆ โปรดระบุที่มา.....

2.6.3 วิธีการขนส่งมายังห้องปฏิบัติการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการควบคุมอุณหภูมิ โปรดระบุ.....
- มีการป้องกันการติดเชื้อ โปรดระบุ.....
- ภาชนะบรรจุมีการปิดมิดชิด โปรดระบุชนิดของภาชนะ.....
- ถึงจุดหมายปลายทางภายใน 1 วัน
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

2.6.4 ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ ที่นำมาใช้ศึกษาขณะมีชีวิตมีการปนเปื้อนของสารเคมี / เชื้อโรค / สารติดเชื้อ / สารกัมมันตภาพรังสี / สิ่งแปลกปลอม / การให้ยาหรือวัคซีนมาก่อนหรือไม่

- ไม่มี มี โปรดระบุ.....
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

2.6.5 ชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ ที่นำมาใช้ศึกษามีความเป็นอันตรายที่สามารถแพร่กระจายถึงคน สัตว์ และสิ่งแวดล้อมได้หรือไม่

ไม่ได้ ได้ ระบุรายละเอียดข้อควรระวังและวิธีการป้องกัน การแพร่กระจายของสารพิษ หรือเชื้อในชิ้นตัวอย่างจากสัตว์ที่ทำการศึกษา ที่อาจมีผลต่อผู้วิจัย

- อื่นๆ โปรดระบุ.....

2.6.6 การทำลายชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

- เผาทำลาย ระบุหน่วยงานที่ดำเนินการ.....
- ฟังกลบ.....
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

2.7 การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยร่วมสถาบัน หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

ถ้าใช่โปรดกรอกข้อมูลในตารางข้างล่าง

ชื่อสถาบัน	ชื่อผู้วิจัยหลัก	การยื่นขอรับรองเชิงจรรยาบรรณจากสถาบันของผู้ร่วมวิจัย		
		อยู่ระหว่างการพิจารณา	ได้รับความเห็นชอบแล้ว (โปรดแนบสำเนาเอกสาร)	ไม่ได้รับความเห็นชอบ
1....				
2....				

ผู้ร่วมวิจัย (Co-investigators) ตามโครงการวิจัยนี้ได้ลงลายมือชื่อรับรองโครงการวิจัยทุกคน พร้อมหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วหรือไม่ (ในกรณีที่ไม่มีใครครบทุกคน โปรดให้เหตุผล)

ทุกคน

ไม่ครบทุกคน

.....

2.8 ประวัติของผู้วิจัยที่เกี่ยวข้องกับชิ้นตัวอย่างจากสัตว์

1. ชื่อ-สกุล
2. ประวัติการศึกษา
3. ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับสัตว์ทดลอง

ขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงตามข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผู้ให้ข้อมูลเข้าใจความหมายโดยชัดเจนทุกประการ

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา

(หัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ภาคผนวก ก. ตัวอย่างแบบฟอร์มขอรับการพิจารณารับรองการใช้สื่อดิจิทัล แบบยกเว้น (2)



แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาให้การรับรอง
การวิจัยในสื่อดิจิทัลตามจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัลแบบยกเว้น (2) UP-AE03

1. ชื่อโครงการวิจัย

Project Title

2. หัวหน้าโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับชิ้นตัวอย่างจากสื่อดิจิทัล

2.1 หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

สถานภาพ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ของคณะ

นิสิต (ดรี / โท / เอก)

อื่นๆ โปรดระบุ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนิสิตเป็นหัวหน้าโครงการ).....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

2.2 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

2.3 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ.....สกุล.....

First Name.....Family Name

สังกัดภาควิชา

คณะ

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....

3. ทุนสนับสนุนการวิจัย

ได้รับทุนวิจัยจาก.....ปีงบประมาณ.....

กำลังขออนุมัติจาก.....ปีงบประมาณ.....

อื่นๆ โปรดระบุ

ได้แนบสำเนาเอกสารรับรองจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล จากสถาบันร่วมวิจัยมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริงตามข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผู้ให้ข้อมูลเข้าใจความหมายโดยชัดเจนทุกประการ

(ลงนาม)

(.....)

ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา

(หัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ภาคผนวก ก. ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปการแก้ไขตามมติคณะกรรมการ UP-AE05



แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติ
คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่โครงการวิจัย.....

โครงการวิจัย เรื่อง (ชื่อภาษาไทย).....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

หัวหน้าโครงการ / ผู้ยื่นขอรับการพิจารณา.....

สังกัด.....ได้เข้ารับการพิจารณาจาก คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล

มหาวิทยาลัยพะเยา ในวาระการประชุม ครั้งที่.....มีความประสงค์

 ขอส่งแบบฟอร์มหรือเอกสารต่างๆ ดังนี้

 ขอส่งแบบฟอร์มหรือเอกสารที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

มติ	การแก้ไขเพิ่มเติม หรือ การชี้แจง	ดัชนี

ลงนาม

(.....)

(หัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย / อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

วันที่.....

ภาคผนวก ฐ. ตัวอย่างเอกสารรับรองโครงการ



เอกสารรับรองโครงการ
คณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัย มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ

เลขที่เอกสารรับรอง

ประเภทการรับรอง

ชื่อหัวหน้าโครงการ/ผู้ยื่นขอฯ

สังกัดหน่วยงาน/ คณะ

การรับรอง

ขอรับรองโครงการวิจัยนี้ ได้รับการรับรองด้านจรรยาบรรณการวิจัย

จากคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณการวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ท. ตัวอย่างเอกสารรับรองโครงการ



Approval of Animal Ethics Clearances University of Phayao Animal Ethics Committee

Project Title _____

Approval number _____

Approval Category _____

Principle Investigator _____

Faculty _____

Approval date _____

The aforementioned documents have been reviewed and acknowledged

The Animal Ethics Committee University of Phayao.

.....

()

Date.....

Chairman of the Animal Ethics Committee University of Phayao.

เอกสารอ้างอิง

มหาวิทยาลัยนเรศวร (2553). คู่มือจรรยาบรรณการใช้สื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยนเรศวร
พิษณุโลก : สำนักงานอธิการบดี