



**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566
สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี**

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2566

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

1. นโยบายการบริหารงานบุคคลที่สนับสนุน

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้มีการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล และมีผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังนี้

1. การสรรหา คัดเลือก การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้มีการประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออกเพื่อให้มีบุคลากรมาปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีการประกาศรับสมัคร การแต่งตั้งคณะกรรมการ และการจัดสอบที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

2. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้มีการประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออกเพื่อให้มีบุคลากรมาปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยมีการประกาศรับสมัคร การแต่งตั้งคณะกรรมการ และการจัดสอบที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม จัดให้มีการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นของสถาบัน และการพิจารณาบุคลากรดีเด่นของสถาบันใช้การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการคัดเลือก เป็นต้น

3. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมาย

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่นด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การบ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การพัสดุ การเงินและบัญชี เป็นต้น

4. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคลากรภายนอกสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการ และมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

5. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการจัดกิจกรรมการประชุมบุคลากรเพื่อถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติและจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรเช่น งานเลี้ยงปีใหม่ เป็นต้น

6. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีจัดให้มีสวัสดิการแก่บุคลากร กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย กรณีเป็นลูกจ้างของสถาบันจะได้รับสวัสดิการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกันสังคม ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น โดยสถาบันได้มีการตั้งงบประมาณสำหรับเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร

7. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน โดยจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน เช่นการประชุมสัมมนา

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา มีบุคลากรสายบริหาร จำนวนทั้งสิ้น 5 คน ประกอบไปด้วย ผู้ที่มีตำแหน่งผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน ผู้ที่มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน และมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น 45 คน ประกอบไปด้วย ผู้ที่มีตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนทั้งหมด 19 คน ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการ สังกัดสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวนทั้งหมด 16 คน และลูกจ้างชั่วคราวของโครงการ สังกัด สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวนทั้งหมด 5 คน

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา มีเป้าหมายในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความภาคภูมิใจในองค์กร มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และได้รับการอบรมพัฒนาตามความก้าวหน้าตามสายงาน

ประเภทและจำนวนบุคลากร

ลำดับ	ข้อมูลบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของสถาบัน
1	ผู้บริหารส่วนงาน (บุคลากรสายวิชาการ) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1 3 1	
2	บุคลากรสายสนับสนุน กลุ่มงานสำนักงานสถาบัน งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ กลุ่มงานอุทยานวิทยาศาสตร์และการพัฒนานวัตกรรมเชิงพาณิชย์ งานศูนย์อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา งานศูนย์จัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยี งานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ งานศูนย์พัฒนานวัตกรรมและความร่วมมืออุตสาหกรรม กลุ่มงานบริการวิชาการเพื่อสังคม งานศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง งานศูนย์บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ งานบริการวิชาการ (คลินิกเทคโนโลยี)	(4) 1 1 2 (4) 3 - 1 - (11) 7 3 1	(6) 2 4 - (9) 4 2 2 1 (1) - 2 -
3	โครงการวิจัย โครงการวิจัยเมืองแห่งการเรียนรู้พะเยา Phayao Learning City โครงการวิจัยมีสิทธิ (MeSit)	(0) - -	(5) 4 1
	รวมบุคลากรสายวิชาการ	5	
	รวมบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	19	
	รวมบุคลากรสายสนับสนุน (ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้สถาบัน)		21
	รวมทั้งสิ้น		45

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2566

2. รายละเอียดการสนับสนุนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้ได้รับการฝึกอบรม
1	การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาล	10,3000	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	การจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาล และการติดตามผลการดำเนินงาน	
2	การทำงานของคนเจนใหม่ สวมหมวกหลายใบ ไม่ใช่จับปลาหลายมือ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	27 ก.พ. 66	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานในยุค Digital เพื่อทำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	นางสาวสุธาศินี ทับยา
3	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2564	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	29 ธ.ค. 65	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประยุกต์ใช้ พรบ. ดังกล่าว	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทรัพยากรสินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
4	โครงการยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมก้าวสู่การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	26 - 27 มิ.ย. 66	ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถรู้ถึงแนวโน้มของอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศในอนาคต	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอุทยานวิทยาศาสตร์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้ได้รับการฝึกอบรม
5	โครงการอบรม The Right Way To Do The Patent Drafting” แนวทางการยกร่างคำขอรับความคุ้มครองอย่างถูกต้อง ในสาขาเคมี ปิโตรเคมี วัสดุศาสตร์ สาขาเภสัชศาสตร์ และสาขาการออกแบบฯ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	12 ก.ค. 66 9 ส.ค. 66 13 ส.ค. 66	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการยกร่างคำขอให้กับผู้มาขอรับบริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทรัพย์สินทางปัญญาและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
6	การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามมาตรฐาน ISOIEC 17025 : 2017	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	5 ก.ย. 66	เพื่อทำไปพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานในการทำงาน	นางสาวจirinันท์ ศรีบุญเรือง

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี