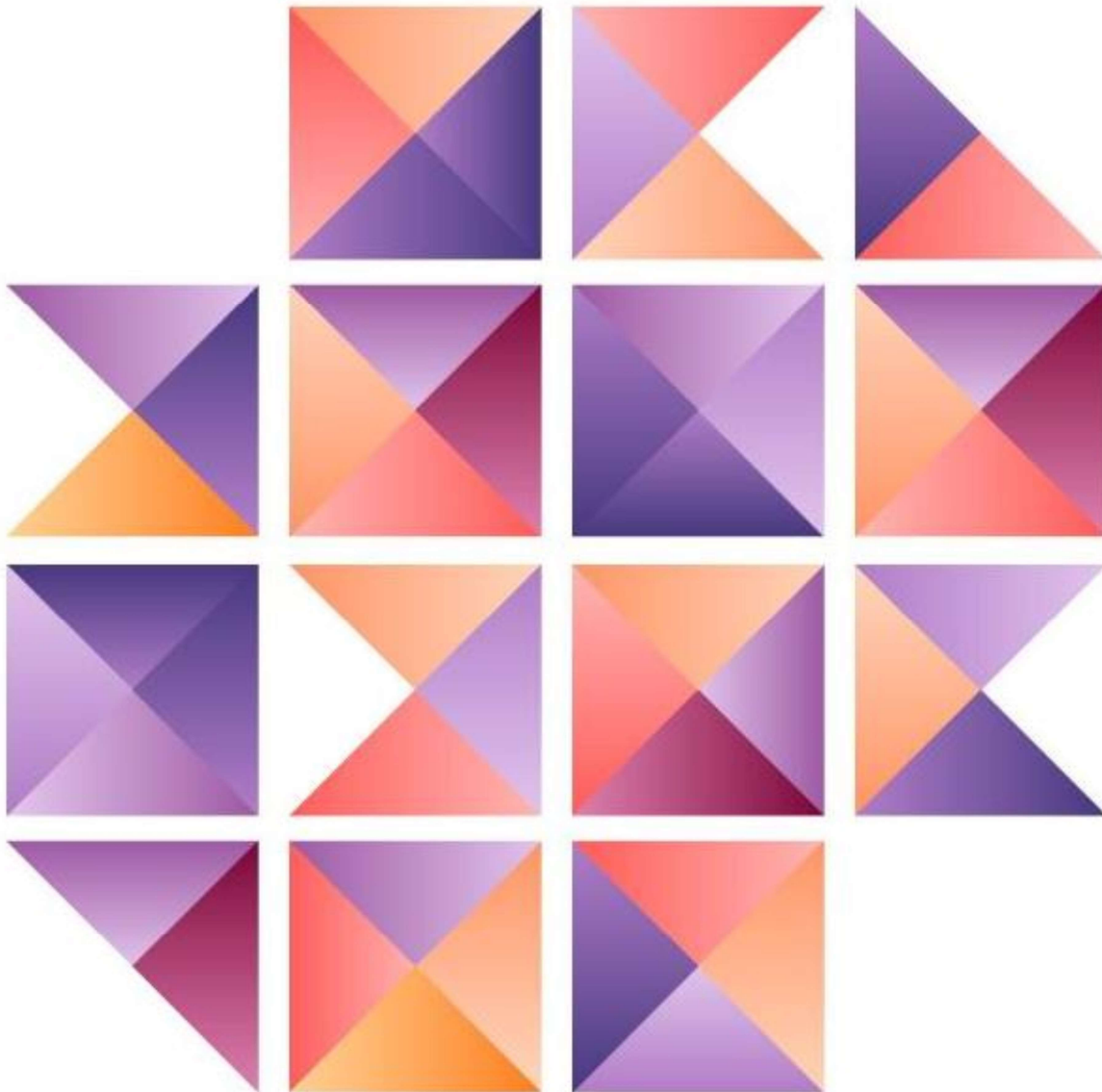




REGIONAL
SCIENCE
PARK



คู่มือการดำเนินงาน

แผนงานพัฒนาบริการอุทยานวิทยาศาสตร์

**(Service
Platform)**

คู่มือการดำเนินงานแผนงานบริการอุทยานวิทยาศาสตร์

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|-----------|
| 1. บทนำ | 1 |
| 1.1 หลักการและเหตุผล | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ | 2 |
| 1.3 เป้าหมาย | 2 |
| 1.4 บทบาทของกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) | 2 |
| 1.5 บทบาทของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค | 3 |
| 1.6 การรายงานผลการดำเนินงาน | 3 |
| 2. การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม | 4 |
| 2.1 การพิจารณางบประมาณสนับสนุนการพัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการ แก่ภาคอุตสาหกรรม | 4 |
| 2.2 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพ ห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม | 4 |
| 2.3 กระบวนการติดตามการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค | 6 |
| 2.4 แนวทางในการดำเนินงานกรณีที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | 6 |
| 2.5 กระบวนการติดตามและเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด | 6 |
| 2.6 การวัดความสำเร็จ (Evaluation) | 6 |
| 3. บริการออกแบบนวัตกรรม | 10 |
| 3.1 การให้บริการออกแบบนวัตกรรม | 10 |
| 3.2 เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการบริการออกแบบนวัตกรรม | 10 |
| 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานแผนงานบริการออกแบบนวัตกรรม | 11 |
| 3.4 กระบวนการติดตามการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค | 12 |

| เรื่อง | หน้า |
|---|-----------|
| 3.5 แนวทางในการดำเนินงานกรณี que การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | 12 |
| 3.6 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์ออกแบบนวัตกรรม | 12 |
| 3.7 การจัดการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการออกแบบนวัตกรรม | 13 |
| 3.8 การวัดความสำเร็จ (Evaluation) | 13 |
| 4. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม | 17 |
| 4.1 การให้บริการด้านการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค | 17 |
| 4.2 เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานแผนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา | 20 |
| 4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานแผนงานการให้บริการทรัพย์สินทางปัญญา | 21 |
| 4.4 กระบวนการติดตามการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค | 22 |
| 4.5 แนวทางในการดำเนินงานกรณี que การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | 22 |
| 4.6 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการทรัพย์สินทางปัญญา | 23 |
| 4.7 การจัดการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ | 23 |
| 4.8 การวัดความสำเร็จ (Evaluation) | 24 |
| 5. การบริการของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (OIL) | 31 |
| 5.1 การให้บริการของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (OIL) | 31 |
| 5.2 เกณฑ์การพิจารณา/ประเมิน แผนงานสำนักความร่วมมืออุตสาหกรรม | 31 |
| 5.3 การดำเนินงานของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม | 32 |
| 5.4 กระบวนการติดตามการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค | 33 |
| 5.5 แนวทางในการดำเนินงานกรณี que การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ | 33 |
| 5.6 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (OIL) | 33 |
| 5.7 การวัดความสำเร็จ (Evaluation) | 33 |

แผนงานพัฒนาบริการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Service Platform)

1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

แผนงานพัฒนาบริการอุทยานวิทยาศาสตร์ มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคที่ดำเนินการโดยเครือข่ายมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความพร้อมทั้งในด้านบุคลากร อุปกรณ์และเครื่องมือ ตลอดจนความเชี่ยวชาญชำนาญที่มีอยู่แล้วในระดับหนึ่งให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น โดยเป็นการต่อยอดจากทรัพยากรที่มีมหาวิทยาลัยมีอยู่เดิม (กงสี) ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคอย่างเต็มรูปแบบในอนาคต โดยแบ่งการบริการออกเป็น 5 กิจกรรมดังนี้

1. การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม

เป็นการปรับปรุงห้องปฏิบัติการในมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐาน หรือมีความพร้อมในการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ หรือศึกษาวิจัยแก่ภาคอุตสาหกรรม เช่นการปรับปรุงพื้นที่ การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์วิเคราะห์ทดสอบหรือการวิจัยและพัฒนา การให้บริการออกหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบตามวิธีมาตรฐาน การกำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์ทดสอบ ทั้งนี้เพื่อมุ่งสนับสนุนกิจกรรมด้านการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการผลิตผลิตภัณฑ์ของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งเป็นการสร้างฐานลูกค้าให้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคที่จะเปิดดำเนินการในอนาคตด้วย

2. บริการออกแบบนวัตกรรม (Innovation Design Center)

เป็นการให้บริการออกแบบนวัตกรรมแก่ภาคเอกชน โดยเฉพาะผู้ประกอบการรายเล็กซึ่ง มักจะไม่สามารถดำเนินการในส่วนนี้ได้เอง โดยการบริการจะเน้นที่การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product design) และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging design) เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการฐานธุรกิจเทคโนโลยีและเชื่อมโยงกับบริการอื่นๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

3. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม

ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา นับเป็นปัญหาใหญ่อย่างหนึ่งของผู้ประกอบการไทย ดังนั้น อุทยานวิทยาศาสตร์ จึงต้องมีบริการด้านนี้ให้แก่ภาคเอกชน โดยการให้บริการด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาจะประกอบด้วยบริการหลักๆ ดังต่อไปนี้คือ การส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา (IP Creation) การให้การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (IP Protection) การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา (IP Commercialization) การบังคับใช้สิทธิ (Enforcement) เป็นต้น

4. ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Infrastructure DataBank : STDB)

ฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคและเป็นแหล่งข้อมูลให้บริการแก่ภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรมแบบ One stop service ตลอด 24 ชั่วโมง (www.stdb.most.go.th) ประกอบไปด้วยข้อมูลหลักได้แก่ ข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลผลงานวิจัย ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์

5. สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม

มีหน้าที่ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการด้านต่างๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค และทำหน้าที่รวบรวมความต้องการของภาคเอกชนเพื่อเชื่อมโยงกับการให้บริการต่างๆของอุทยานวิทยาศาสตร์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ตลอดจนทำหน้าที่ในการประสานความร่วมมือหรือบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บริการโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นของอุทยานวิทยาศาสตร์แก่ภาคอุตสาหกรรม
- 2) เพื่อเป็นศูนย์รวมทางด้านการวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ครบวงจร ตลอดจนเป็นแหล่งพัฒนางานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์และสามารถต่อยอดเพิ่มเติมเชิงธุรกิจได้
- 3) เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม
- 4) เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า

1.3 เป้าหมาย

- 1) สร้างฐานผู้ใช้บริการอุทยานวิทยาศาสตร์วิทยาศาสตร์ภูมิภาคในอนาคตและเกิดการให้บริการต่างๆของอุทยาน วิทยาศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 2) เกิดการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน และสามารถเชื่อมโยงกับผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรม

1.4 บทบาทของกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

- 1) กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานแผนงานพัฒนาบริการอุทยานวิทยาศาสตร์
- 2) ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและระดมความคิดเห็นร่วมกับอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค
- 3) กำหนดแนวทางการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- 4) การพิจารณาข้อเสนอโครงการ
- 5) สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานให้กับทางอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค
- 6) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

1.5 บทบาทของเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

- 1) การจัดทำแผนเพื่อดำเนินงานแผนงานพัฒนาบริการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Service Platform)
- 2) อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคส่งข้อเสนอโครงการให้ สป.อว. พิจารณา
- 3) กำกับดูแลการดำเนินงาน และติดตามความก้าวหน้า
 - ประชาสัมพันธ์การให้บริการ
 - อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการพร้อมทั้งบุคลากรเพื่อให้บริการภาคเอกชน
 - รับโจทย์จากผู้รับบริการ
 - ดำเนินการออกแบบและปรับแก้ตามความต้องการของผู้รับบริการ
 - การอบรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- 4) รายงานผลการดำเนินงานส่งให้ สป.อว.

1.6 การรายงานผลการดำเนินงาน

อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคต้องรายงานผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาบริการอุทยานวิทยาศาสตร์ (Service Platform) ตามรูปแบบที่ สป.อว. กำหนด ได้แก่

- 1) รายงานความก้าวหน้า ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด
- 2) รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด
- 3) รายงานผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทุกวันที่ 15 ของเดือนผ่านระบบ Project-based Management รายงานตามหัวข้อที่ สป.อว. กำหนด โดยอุทยานวิทยาศาสตร์สามารถกำหนดน้ำหนักความสำคัญของงานได้ตามความเหมาะสม
- 4) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของแต่ละเดือน และจัดส่งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่าย เพื่อให้อุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายดำเนินการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน และรายงานแก่ สป.อว.

2. การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม

การพัฒนาศักยภาพของห้องปฏิบัติการสำหรับการให้บริการแก่ภาคเอกชนนั้นครอบคลุมถึงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการในมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐาน หรือมีความพร้อมในการให้บริการวิเคราะห์ทดสอบหรือการวิจัยภาคอุตสาหกรรม เช่นการปรับปรุงพื้นที่ การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์วิเคราะห์ทดสอบหรือการวิจัยและพัฒนา การให้บริการออกหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ทดสอบตามวิธีมาตรฐาน การกำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์ทดสอบ โดยสร้างกลไกในการสนับสนุนให้บริการและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เช่น การจัดหาครุภัณฑ์หรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็น การปรับปรุงพื้นที่ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งห้องปฏิบัติการสำหรับการให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรมนั้นต้องมีความพร้อมในการให้บริการ และเป็นห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานตามหลักสากล ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการผลิตผลิตภัณฑ์ของภาคอุตสาหกรรม และนอกจากนี้ยังมุ่งเน้นที่จะนำข้อมูลการให้บริการมาวิเคราะห์ถึงความต้องการของภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเข้ารับบริการ

2.1 การพิจารณางบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม มีขั้นตอนดังนี้

- 1) อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคคัดเลือกห้องปฏิบัติที่ต้องการจะได้รับการงบประมาณสนับสนุน (ไม่จำกัดจำนวนห้องปฏิบัติการ)
- 2) อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิกำหนดส่งข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กับ สป.อว. เพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ
- 3) สป.อว. ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการ ประกอบไปด้วย
 - 3.1) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมที่จะได้รับการสนับสนุน เสนอต่อ สป.อว.
 - 3.2) ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาโครงการ โดยผู้เชี่ยวชาญจะต้องไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยและภูมิภาคเดียวกับมหาวิทยาลัยเจ้าของโครงการ โดยผู้เชี่ยวชาญมีหน้าที่ในการให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ
- 4) สป.อว. พิจารณาส่งสนับสนุนงบประมาณให้อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

2.2 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกห้องปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม

- 1) ความสามารถในการให้บริการของห้องปฏิบัติการ มีความศักยภาพที่พัฒนาเพื่อให้บริการแก่ภาคเอกชนและอุตสาหกรรมได้
 - 1.1) บริการวิเคราะห์ทดสอบตัวอย่าง

- 1.2) บริการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์
 - 1.3) บริการอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
 - 1.4) บริการพื้นที่ห้องปฏิบัติการ
 - 1.5) บริการออกหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์
- 2) ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ (Demand side)
- 2.1) มีความต้องการใช้บริการต่างๆ ของอุทยานฯ จากกลุ่มธุรกิจ/อุตสาหกรรมเป้าหมาย (เช่น รายชื่อลูกค้า กิจกรรมและผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยมุ่งเน้นลูกค้าจากภาคเอกชน)
 - 2.2) วิธีการหาลูกค้า/การเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (PR & Marketing) ที่ชัดเจน
- 3) ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงาน (Supply side)
- 3.1) องค์กรและบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ
 - 3.2) โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก มีเครื่องมือหลักๆ ในการวิเคราะห์ทดสอบหรือเครื่องมือบางส่วน
 - 3.3) กระบวนการให้บริการลูกค้า มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ รวมถึงมีความสะดวกในการเข้าถึงและเชื่อมโยงกับบริการของหน่วยงานอื่น (เชื่อมโยงกับกงสี) (เช่น ห้องปฏิบัติการ, การวิเคราะห์ทดสอบ ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค เป็นต้น)
 - 3.4) แนวทางการพัฒนาบุคลากร และความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ให้บริการ (จำนวนบุคลากร สาขาความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง)
 - 3.5) สามารถสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาหรือสนับสนุนกิจการหรือการดำเนินงานของภาคเอกชนและอุตสาหกรรมได้
 - 3.6) มีข้อมูล/เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงศักยภาพทางวิชาการที่พร้อมให้บริการ
- 4) แผนการดำเนินงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการ ผลลัพธ์ และผลกระทบ
- 4.1) ความสอดคล้องของแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และความจำเป็นเร่งด่วน
 - 4.2) ผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการด้านเศรษฐกิจและ/หรือการผลักดันงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์
 - 4.3) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์
 - 4.4) ความสอดคล้องกับ Flagship และอุตสาหกรรมเป้าหมายของยุทธศาสตร์การส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์

2.3 กระบวนติดตามการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานจากแผนการปฏิบัติหรือการดำเนินงานกิจกรรม ตามระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม โดยรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Project Based ในทุกเดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของแต่ละเดือน และจัดส่งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่าย เพื่อให้อุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายดำเนินการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน และรายงานแก่ สป.อว.

2.4 แนวทางในการดำเนินงานกรณีที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

- 1) กรณีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานเกิดจากความล่าช้าหรือมีเหตุจำเป็น ทางเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการซึ่งเป็นผู้ดำเนินงานจะต้องแจ้งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นผู้ดูแลทราบเพื่อพิจารณา ดำเนินการแก้ไขปัญหาในลำดับต่อไป
- 2) อุทยานวิทยาศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน สรุปสาเหตุของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขและปรับแผนการดำเนินงานพร้อมทั้งระยะเวลาการดำเนินงานใหม่
- 3) อุทยานวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดทำข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหา รายละเอียดของการปรับแผนการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบัน รวมถึงกำหนดระยะเวลาที่จะการดำเนินงานแล้วเสร็จ และแจ้งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายทราบ
- 4) อุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายดำเนินการส่งหนังสือเพื่อแจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพิจารณาอนุมัติการขอปรับแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

2.5 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของห้องปฏิบัติ

จะต้องจัดทำแบบสอบถามข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ หลังจากดำเนินการให้บริการ และส่งมอบผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ประกอบการที่เข้าใช้บริการห้องปฏิบัติประเมินความพึงพอใจ เพื่อจะได้นำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมาพัฒนาและปรับปรุงในการให้บริการเพิ่มเติมในอนาคต

2.6 การวัดความสำเร็จ (Evaluation)

1) ตัวชี้วัดของแผนงานการพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม

งานพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแผนงาน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 23 | จำนวนผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม (ราย) |
| ตัวชี้วัดที่ 24 | รายได้ต่อปีของห้องปฏิบัติการ (บาท) |
| ตัวชี้วัดที่ 25 | จำนวนครั้งการใช้งานห้องปฏิบัติการเฉลี่ยต่อรายต่อปี (ครั้ง/ราย) |

- ตัวชี้วัดที่ 26 รายได้เฉลี่ยต่อเจ้าหน้าที่/ต่อปี (บาท/คน)
- ตัวชี้วัดที่ 27 รายได้หนึ่งงบประมาณของการให้บริการห้องปฏิบัติการ (ร้อยละ)
- ตัวชี้วัดที่ 28 คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการ (ร้อยละ)

2) คำอธิบายของตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 23 จำนวนผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม

| | |
|-------------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| คำอธิบาย : | จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทที่เข้ามาใช้บริการห้องปฏิบัติการ ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สป.อว. |
| วิธีการคำนวณ: | ยอดรวมของผู้ใช้บริการทั้งปี นับเป็นรายหัว/กิจการ |
| หน่วยที่วัด : | ราย (บุคคลหรือนิติบุคคล) |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | จำนวนคนหรือกิจการที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สป.อว. ในแต่ละห้อง |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F1 |

ตัวชี้วัดที่ 24 รายได้รวมต่อปีของห้องปฏิบัติการ

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| คำอธิบาย : | รายได้หรือค่าบริการที่ได้รับจากการใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการที่มีการจ่ายเงินให้กับทางหน่วยงานที่รับผิดชอบจริงตลอดทั้งปี |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมของรายได้ห้องปฏิบัติการที่ สป.อว. ให้การสนับสนุนทั้งหมด |
| หน่วยที่วัด : | บาท |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | ใบเสร็จการเก็บเงินจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหรือจากอุทยานวิทยาศาสตร์ |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F1 |

ตัวชี้วัดที่ 25 จำนวนครั้งการใช้งานห้องปฏิบัติการรวมต่อรายต่อปี

| | |
|--------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
|--------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| ค่าตัวคุณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนครั้งของการให้บริการห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการและ/หรือบริษัทแต่ละราย ใน 1 ปี |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมจำนวนครั้งในการให้บริการที่มีการเรียกเก็บเงินรวมทั้งปีแยกประเภท เป็นบุคคลและนิติบุคคล |
| หน่วยที่วัด : | ครั้ง/ราย |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | จำนวนครั้งในการให้บริการที่มีการเรียกเก็บเงินรวมทั้งปี (โดยนับจากการจำนวนครั้งการใช้งานอุปกรณ์ภายใต้งบประมาณการของ Strengthen LAB ของ สป.อว.) |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F1 |

ตัวชี้วัดที่ 26 รายได้เฉลี่ยต่อเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการต่อปี

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคุณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | รายได้เฉลี่ยของการใช้ห้องปฏิบัติการต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของอุทยานวิทยาศาสตร์ คำนวณได้จากรายได้ทั้งหมดของห้องปฏิบัติการที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ หาดด้วยจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ดูแล/ประสานงาน/ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการ ของอุทยานวิทยาศาสตร์ |
| วิธีการคำนวณ : | นำตัวชี้วัดที่ 24 รายได้รวมต่อปีของห้องปฏิบัติการหารด้วยจำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแผนงานพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม |
| หน่วยที่วัด : | บาทต่อคน |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | 1. รายได้รวมทั้งหมดของห้องปฏิบัติการต่อปี 2. จำนวนเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบแผนงานพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F1 |

ตัวชี้วัดที่ 27 อัตรารายได้เหนืองบประมาณของการให้บริการห้องปฏิบัติการ

| | |
|--------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคุณ : | 2 |

| | |
|-------------------------|--|
| นิยาม/คำอธิบาย : | รายได้หนึ่งงบประมาณของการให้บริการห้องปฏิบัติการ หมายถึง รายได้จากบริการห้องปฏิบัติการที่อุทยานวิทยาศาสตร์สนับสนุน ทั้งหมดต่อปี เปรียบเทียบกับงบประมาณที่อุทยานวิทยาศาสตร์จัดสรร ให้กับแผนงานพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ ภาคอุตสาหกรรมในปีที่ประเมิน |
| หน่วยที่วัด : | ร้อยละ |
| วิธีคำนวณ : | $\frac{\text{รายได้รวมจากตัวชี้วัดที่ 24 - งบประมาณแผนงานที่ได้รับจัดสรรในปี}}{\text{งบประมาณแผนงานที่ได้รับจัดสรรในปี}} * 100$ |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | 1. รายได้รวมทั้งหมดห้องปฏิบัติการต่อปี 2. งบประมาณของแผนงานงานพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับจัดสรรจาก สป.อว. |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F1 |

ตัวชี้วัดที่ 28 คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการ

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| คำอธิบาย : | คะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้งปี |
| วิธีคำนวณ : | คิดค่าคะแนนเป็นร้อยละ |
| หน่วยที่วัด : | ร้อยละ |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | ความพึงพอใจของผู้มารับบริการห้องปฏิบัติการ จำนวนที่เก็บไม่น้อยกว่า 30 คนต่อปี หรือเก็บทุกรายในกรณีที่มีผู้ใช้น้อยกว่า 30 รายต่อปี |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | แบบฟอร์มของหน่วยงาน |

3. บริการออกแบบนวัตกรรม

การให้บริการออกแบบนวัตกรรมจะเน้นที่การออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging design) และการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product design) ตลอดจนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายทางการค้า เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ส่งผลดีต่อสินค้าหรือธุรกิจ ช่วยสร้างการจดจำ และเพิ่มยอดขายมากขึ้น ซึ่งผลจากการให้บริการของศูนย์ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์นั้นจะส่งผลให้ผู้ประกอบการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และตราสินค้าให้มีความโดดเด่นดึงดูดใจ นอกเหนือจากการรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มมูลค่าและสร้างความจดจำให้กับผู้บริโภค อันจะส่งผลในด้านบวกต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอีกทางหนึ่งด้วย โดยการให้บริการด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ โดยศูนย์ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์นั้นเป็นการให้บริการออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างครบวงจรตั้งแต่การออกแบบไปจนถึงการพิมพ์และขึ้นชิ้นงานสำเร็จ

3.1 การให้บริการออกแบบนวัตกรรม

1) บริการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า สื่อสิ่งพิมพ์และงานออกแบบอื่นๆ ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกลยุทธ์การออกแบบและการตลาด การเลือกวัสดุที่ใช้ในการทำบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท การออกแบบเครื่องหมายการค้า เทคโนโลยีการพิมพ์ วิเคราะห์ข้อบกพร่องของบรรจุภัณฑ์พร้อมทั้งแนะนำวิธีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า สื่อสิ่งพิมพ์และงานออกแบบอื่นๆ อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ประกอบการและผู้สนใจ

2) บริการออกแบบบรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า สื่อสิ่งพิมพ์และงานออกแบบอื่นๆ ตามความต้องการของผู้ประกอบการและผู้สนใจ รวมถึงการดำเนินการผลิตบรรจุภัณฑ์และสื่อสิ่งพิมพ์โดยทางศูนย์ฯ จะจัดหาโรงพิมพ์และบริษัทผู้ผลิต

3.2 เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานการบริการออกแบบนวัตกรรม

1) กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ (Demand side)

1.1) มีความต้องการใช้บริการต่างๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์ จากกลุ่มธุรกิจ/อุตสาหกรรมเป้าหมาย (เช่น รายชื่อลูกค้ากิจกรรมและผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยมุ่งเน้นลูกค้าจากภาคเอกชน)

1.2) วิธีการหาลูกค้า/การเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (PR & Marketing)

2) ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ (Supply side)

2.1) แผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาการให้บริการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เช่น

- แผนดำเนินการให้บริการอุทยานวิทยาศาสตร์

- แผนการเสริมศักยภาพอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

2.2) มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ รวมถึงมีความสะดวกในการเข้าถึงและเชื่อมโยงกับบริการของหน่วยงานอื่น (เชื่อมโยงกับกงสี) (เช่น ห้องปฏิบัติการด้านการออกแบบ และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการออกแบบ เป็นต้น)

2.3) แนวทางการพัฒนาบุคลากร และความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ให้บริการ (จำนวนบุคลากร สาขาความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง)

2.4) มีข้อมูล/เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงศักยภาพที่พร้อมให้บริการ

3) แผนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และผลกระทบ

3.1) ความสอดคล้องของแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และความจำเป็นเร่งด่วน

3.2) ผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการด้านเศรษฐกิจ

4) ตัวอย่างของผลการดำเนินงานในการให้ให้บริการการออกแบบที่ผ่านมา

3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานแผนงานบริการออกแบบนวัตกรรม

1) การประชาสัมพันธ์การบริการศูนย์ออกแบบนวัตกรรม

1.1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการการออกแบบผ่านทางเว็บไซต์ของอุทยานวิทยาศาสตร์ และสื่อ Social Media โพรโมทผลงานการออกแบบเพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการที่ต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

1.2) ออกบูธประชาสัมพันธ์การให้บริการการออกแบบของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามงานจัดแสดงสินค้าต่างๆ ตั้งโต๊ะให้คำปรึกษาพร้อมกับประชาสัมพันธ์การให้บริการการออกแบบของอุทยานวิทยาศาสตร์

1.3) เปิดรับสมัครผ่านทาง Social Media (Website/Facebook/Line Official)

2) การให้บริการของศูนย์ออกแบบนวัตกรรม

2.1) การเข้ารับคำปรึกษาด้านการออกแบบ

2.2) การออกแบบ/พัฒนาบรรจุภัณฑ์

2.3) การออกแบบตราสินค้า

2.4) การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

2.5) การออกแบบอื่นๆ

3) การดำเนินการออกแบบตามความต้องการของผู้ประกอบการ

4) การนำเสนอแบบที่ได้รับการออกแบบ/พัฒนา (จำนวนครั้งที่สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ อุทยานวิทยาศาสตร์จะเป็นผู้กำหนด)

5) การนำเสนอสรุปผลงานการออกแบบ และการส่งมอบงานพร้อมทั้งแนะนำแนวทางเพื่อการนำไปใช้จริง

6) การติดตามและประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์ในธุรกิจ อุทยานวิทยาศาสตร์ควรมีการติดตามและเก็บข้อมูลการนำผลงานจากการให้บริการของศูนย์ออกแบบนวัตกรรม ว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์ในธุรกิจได้จริงหรือไม่

3.4 กระบวนการติดตามการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคจะต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานจากแผนการปฏิบัติหรือการดำเนินกิจกรรม ตามระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม โดยรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Project Based เพื่อเป็นติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและปรับแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน รวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของแต่ละเดือน และจัดส่งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่าย เพื่อให้อุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายดำเนินการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน และรายงานแก่ สป.อว. และหลังจากส่งมอบผลงานให้กับผู้รับบริการเสร็จสิ้นแล้วให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์ดำเนินติดตามและจัดเก็บข้อมูลการนำผลงานที่ได้รับบริการจากอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคว่าได้มีการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในธุรกิจ

3.5 แนวทางในการดำเนินงานกรณีที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

- 1) อุทยานวิทยาศาสตร์สรุปสาเหตุของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขและระยะเวลาการดำเนินงาน
- 2) อุทยานวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดทำข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหา รายละเอียดของการปรับแผนการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบัน รวมถึงกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินงานแล้วเสร็จ และแจ้งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายทราบ
- 3) อุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายดำเนินการแจ้ง สป.อว. ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพิจารณาอนุมัติการขอปรับแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

3.6 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์ออกแบบนวัตกรรม

ศูนย์ออกแบบนวัตกรรม จะต้องจัดทำแบบสอบถามข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ หลังจากดำเนินการให้บริการและส่งมอบผลงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยอาจสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Form ส่งให้ผู้ประกอบการที่เข้าใช้บริการศูนย์ออกแบบนวัตกรรมประเมินความพึงพอใจ เพื่อจะได้นำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมาพัฒนาและปรับปรุงในการให้บริการออกแบบเพิ่มเติมในอนาคต

3.7 การจัดการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการออกแบบนวัตกรรม

ตัวอย่างหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่

- 1) การอบรมให้คำแนะนำปรึกษาด้านบูรณาการสื่อสารการตลาด
- 2) เครื่องหมายการค้าและข้อควรระวังในการออกแบบเครื่องหมายการค้า

- 3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทรนซ์ของการออกแบบ
- 4) Business Model Navigator
- 5) Design Thinking for Innovation Idea
- 6) การออกแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ (Product Design)
- 7) การสร้างแนวคิดในการออกแบบเพื่อพัฒนาแบรนด์ให้ตอบโจทย์ลูกค้าในยุคปัจจุบัน
- 8) การตลาดและการพัฒนาแบรนด์ในยุคดิจิทัล
- 9) Story Telling

3.8 การวัดความสำเร็จ (Evaluation)

1) ตัวชี้วัดของแผนงานงานบริการออกแบบนวัตกรรม (Innovation Design Center)

งานบริการออกแบบนวัตกรรม มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแผนงาน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|-----------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 29 | จำนวนผู้ใช้บริการงานบริการออกแบบนวัตกรรม (ราย) |
| ตัวชี้วัดที่ 30 | รายได้ต่อปีของงานบริการออกแบบนวัตกรรม (บาท) |
| ตัวชี้วัดที่ 31 | จำนวนผลงานการออกแบบต่อปี (ชิ้นงาน/ปี) |
| ตัวชี้วัดที่ 32 | รายได้เฉลี่ยต่อชิ้นงาน/ต่อปี (บาท/ชิ้นงาน) |
| ตัวชี้วัดที่ 33 | อัตรารายได้เหนืองบประมาณที่อุทยานฯ จัดสรรให้งานบริการออกแบบนวัตกรรม (ร้อยละ) |
| ตัวชี้วัดที่ 34 | คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานบริการออกแบบนวัตกรรม (ร้อยละ) |

2) คำอธิบายของตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 29 จำนวนผู้ใช้บริการงานออกแบบนวัตกรรม

| | |
|-------------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทที่เข้ามาใช้บริการงานออกแบบนวัตกรรม |
| วิธีการคำนวณ : | ยอดรวมของผู้ใช้บริการทั้งปี นับเป็นราย (บุคคลหรือนิติบุคคล) |
| หน่วยที่วัด : | ราย (บุคคลหรือนิติบุคคล) |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | จำนวนรายที่มีการใช้บริการงานออกแบบนวัตกรรมตามเลขจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขประจำตัวประชาชน |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F2 |

ตัวชี้วัดที่ 30 รายได้ต่อปีของงานออกแบบนวัตกรรม

| | |
|-------------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| คำอธิบาย : | รายได้หรือค่าบริการที่ได้รับจากการให้บริการออกแบบที่มีการจ่ายเงินจริงให้กับทางหน่วยงานที่รับผิดชอบตลอดทั้งปี |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมของรายได้จากการออกแบบทั้งหมด |
| หน่วยที่วัด : | บาท |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | ใบเสร็จจากการเรียกเก็บเงินจากอุทยานวิทยาศาสตร์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F1 |

ตัวชี้วัดที่ 31 จำนวนผลงานออกแบบต่อปี

| | |
|-------------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนผลงานของงานออกแบบประกอบด้วย 1) ผลิตภัณฑ์ 2) บรรจุภัณฑ์ 3) สื่อสิ่งพิมพ์ 4) ตราสัญลักษณ์ 5) งานออกแบบอื่น ๆ |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมของจำนวนผลงานของแผนงานออกแบบทั้งหมดใน 1 ปี |
| หน่วยที่วัด : | ชิ้นงานต่อปี (ผลงาน/ปี) |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | จำนวนผลงานของงานออกแบบประกอบด้วย 1) ผลิตภัณฑ์ 2) บรรจุภัณฑ์ 3) สื่อสิ่งพิมพ์ 4) ตราสัญลักษณ์ 5) งานออกแบบอื่น ๆ |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F2 |

ตัวชี้วัดที่ 32 รายได้เฉลี่ยต่อชิ้นงาน/ต่อปี

| | |
|-------------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | รายได้เฉลี่ยของการใช้บริการออกแบบการต่อจำนวนผลงานทั้งหมดของอุทยานวิทยาศาสตร์ คำนวณได้จากรายได้ทั้งหมดของการใช้บริการออกแบบที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณหารด้วยจำนวนผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการให้บริการออกแบบของอุทยานวิทยาศาสตร์ |
| วิธีการคำนวณ : | $\frac{\text{ตัวชี้วัดที่ 30 รายได้ต่อปีของงานออกแบบนวัตกรรม (บาท)}}{\text{ตัวชี้วัดที่ 31 จำนวนผลงานออกแบบต่อปี (ชิ้นงาน)}}$ |
| หน่วยที่วัด : | บาทต่อชิ้นงาน |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | 1. รายได้รวมทั้งหมดของแผนงานงานออกแบบนวัตกรรม 2. จำนวนผลงานออกแบบต่อปี |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F2 |

ตัวชี้วัดที่ 33 อัตรารายได้เหนือบประมาณของงานบริการออกแบบนวัตกรรม

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | รายได้เหนือบประมาณของงานบริการออกแบบนวัตกรรม หมายถึง รายได้จากการทำงานบริการออกแบบนวัตกรรมทั้งหมดต่อปีเปรียบเทียบกับงบประมาณที่อุทยานฯ จัดสรรให้กับแผนงานบริการออกแบบนวัตกรรม |
| หน่วยที่วัด : | ร้อยละ |
| วิธีคำนวณ | $\frac{(\text{รายได้รวมจากตัวชี้วัดที่ 30} - \text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี}) * 100}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี}}$ |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | 1. รายได้รวมทั้งหมดต่อปีของงานบริการออกแบบนวัตกรรม 2. งบประมาณของแผนงานออกแบบนวัตกรรมที่ได้รับจัดสรรจากอุทยานวิทยาศาสตร์ในปีที่ประเมิน |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F2 |

ตัวชี้วัดที่ 34 คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานบริการออกแบบนวัตกรรม

| | |
|-------------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | คะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานออกแบบนวัตกรรมตลอดทั้งปี |
| วิธีคำนวณ : | คิดค่าคะแนนเป็นร้อยละ |
| หน่วยที่วัด : | ร้อยละ |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานออกแบบนวัตกรรมจำนวนที่เก็บไม่น้อยกว่า 30 คนต่อปี หรือ เก็บทุกรายในกรณีที่มีผู้ให้บริการน้อยกว่า 30 รายต่อปี |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | แบบฟอร์มของหน่วยงาน |

4. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม

ทรัพย์สินทางปัญญามีบทบาทสำคัญกับการประกอบธุรกิจของภาคอุตสาหกรรม ปัญหาใหญ่อย่างหนึ่งของผู้ประกอบการไทย คือการขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา จึงควรมีหน่วยงานที่จะให้บริการแก่ภาคเอกชน เพื่อถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาและชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ แล้วนำมาใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมแก่กิจการของตน การคิด พิจารณา และดำเนินการตั้งแต่เริ่มแรก ย่อมนำมาซึ่งผลตอบแทนอันทรงคุณค่าแก่การประกอบธุรกิจในระยะต่อไป โดยประโยชน์ที่ทางภาคอุตสาหกรรมจะได้รับจากการให้บริการด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

1. ผู้ประกอบการใหม่สามารถเริ่มธุรกิจเทคโนโลยีได้จากการใช้ผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยที่ผ่านกระบวนการด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว เช่น การคุ้มครอง การประเมินมูลค่า การศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ

2. ผู้ประกอบการ SMEs หรือบริษัทเอกชนที่สนใจผลงานวิจัย นวัตกรรมที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยที่ผ่านกระบวนการด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว สามารถนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ไปเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ บริการ หรือเพื่อแก้ปัญหาในการผลิตหรือการบริการ หรือการพัฒนาต่อยอดผ่านทางกลไกการสนับสนุนการร่วมวิจัย

3. ผู้ประกอบการใหม่และผู้ประกอบการ SMEs หรือบริษัทเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งปกติจะมีอยู่จำกัดและมีราคาสูง เช่นฐานข้อมูลสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า (Patent and Trademark Databases) ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาที่พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคเอกชน (IP Portfolio) เพื่อการพัฒนาต่อยอดธุรกิจหรือการสร้างมูลค่าเพิ่ม

4. ผู้ประกอบการใหม่และผู้ประกอบการ SMEs หรือบริษัทเอกชนที่มีการสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถขอรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใดประเภทหนึ่งหรือมากกว่า สามารถขอรับบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้ เช่น การจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การออกแบบและจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เป็นต้น

5. ผู้ประกอบการใหม่และผู้ประกอบการ SMEs หรือบริษัทเอกชนมีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาต่อการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4.1 การให้บริการด้านการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค จะประกอบด้วยบริการหลักๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1) การส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา (IP creation) ครอบคลุมถึงการให้ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสำรวจแนวโน้มเทคโนโลยีหรือทำแผนที่สิทธิบัตร การให้คำปรึกษาทางทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับการจดแจ้งทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสมกับงานโดยการดำเนินงานครอบคลุมถึงการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดการพัฒนา

สร้างสรรค์ผลงานเชิงพาณิชย์นำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ส่งเสริมให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมของประเทศ โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคการดำเนินงานส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญา (IP creation) ดังนี้

1.1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสร้างความตระหนักของการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาผ่านช่องทางออนไลน์ และอยู่ระหว่างการวางแผนการจัดกิจกรรมอบรม

1.2) ดำเนินการสร้างความตระหนักและการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้กับนักวิจัย บุคลากร และนิสิต ของมหาวิทยาลัย โดยการจัดอบรมอาจารย์นักวิจัยเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา พัฒนาการวิจัยโดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์และสามารถคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นเพื่อการใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

1.3) ดำเนินการสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดในอนาคตได้

2) การให้การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (IP Protection) ครอบคลุมถึงการให้คำปรึกษา การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผลงานที่ต้องการจะจดขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญานั้น มีการจดขึ้นทะเบียนมาก่อนแล้วหรือยัง ตรวจสอบความใหม่ ความเป็นไปเป็นได้ในการขอรับสิทธิบัตรของผลงาน เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิบัตร ดำเนินงานสามารถใช้บริการการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาออนไลน์ได้จากแหล่งข้อมูลที่แสดงในตารางด้านล่างนี้โดยตัวอย่างของประเภททรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์สิทธิบัตรการออกแบบ อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคการดำเนินงานการให้การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (IP Protection) ดังนี้

2.1) ผู้ที่มีความประสงค์จะยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตรให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

2.1.1) Invention Disclosure Form สำหรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร และ Invention Disclosure Form สำหรับสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์

2.1.2) ไฟล์รายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์ โดยมีรายละเอียดต้องระบุหัวข้อเรื่องตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์ จะต้องระบุว่าการประดิษฐ์นั้นคืออะไร โดยระบุถึงลักษณะสำคัญของการประดิษฐ์นั้นด้วย

- ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์ จะต้องระบุถึงลักษณะที่สำคัญของการประดิษฐ์โดยย่อรวมทั้งวัตถุประสงค์ของการประดิษฐ์ดังกล่าว

- สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

- ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง จะต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้วพร้อมทั้งข้อบกพร่องต่างๆ หรือปัญหาของการประดิษฐ์ดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่าการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรนั้นแตกต่างกับการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนแล้วอย่างไร

- การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์ จะต้องระบุถึงรายละเอียดของการประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ว่ามีลักษณะโครงสร้าง ส่วนประกอบ องค์ประกอบ หรือขั้นตอนอย่างไรบ้างการบรรยายในหัวข้อนี้จะต้องละเอียดสมบูรณ์และชัดเจน

2.1.3) ข้อถ้อยสิทธิ์ ขอบเขตที่ต้องการได้รับความคุ้มครอง

2.1.4) บทสรุปการประดิษฐ์

2.1.5) รูปเขียน (ถ้ามี)

2.2) เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องของคำขอสิทธิบัตร และส่งให้ผู้ประดิษฐ์ตรวจสอบ

2.3) กรณีมีการแก้ไข Patent Agent ส่งกลับไปยังนักวิจัยเพื่อแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูล ตามคำแนะนำของ Patent Agent และนักวิจัยส่งกลับมายัง Patent Agent

2.4) หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มคำขอและเอกสารประกอบต่างๆ จากนั้นส่งให้ผู้ประดิษฐ์และผู้ที่มีส่วนในการถือลิขสิทธิ์ลงนาม

2.5) ส่งเอกสารไปยังสำนักสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา

3) การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา (IP Commercialization) เช่น การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา (IP Audit) การประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา (IP Valuation) การจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) และการอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Licensing) การอนุญาตให้ใช้สิทธิในงานวิจัย (Licensing) เป็นการนำทรัพย์สินทางปัญญา หรือ เทคโนโลยีไปสู่การใช้ประโยชน์ออกสู่เชิงพาณิชย์ (Intellectual Commercialization) ก่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างผู้ประกอบการ และนักวิจัย โดยรายได้ที่เกิดขึ้นจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยีหรือสิ่งประดิษฐ์จะถูกจัดสรรให้แก่ักวิจัยและมหาวิทยาลัยหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสัดส่วนที่แต่ละหน่วยงานกำหนดขึ้น โดยที่เจ้าหน้าที่ของอุทยานวิทยาศาสตร์มีบทบาทในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ อาจารย์ หรือนักวิจัย ในการนำผลงานไปใช้ในเชิงพาณิชย์ โดยจะทำงานวิเคราะห์รายละเอียดของทรัพย์สินทางปัญญา เจาะจงเชิงพาณิชย์ ติดตามการดำเนินงาน จัดทำสัญญาความร่วมมือให้คำปรึกษาและบริการร่างสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการให้คำปรึกษาในขั้นตอนการจัดสรรประโยชน์ให้กับผู้ให้สิทธิ (อาจารย์ นักวิจัย หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผลงานตามที่ได้ตกลงกันไว้) พึ่งได้รับให้เกิดความยุติธรรม โดยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคการดำเนินงานการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา (IP Commercialization) ดังนี้

3.1) ตรวจสอบสถานะและประเมินศักยภาพของงานวิจัยในด้านต่างๆ เช่น ความทันสมัยของเทคโนโลยีที่ใช้ประดิษฐ์ ความสามารถในการทำตลาด เป็นต้น

3.2) ประเมินมูลค่าเทคโนโลยีหรืองานวิจัย (Evaluation)

3.3) สรรหาผู้รับอนุญาตใช้สิทธิหรือเทคโนโลยี (Licensee)

3.4) เจรจา (Negotiation) ซึ่งมีหัวข้อการเจรจในเรื่องระยะเวลาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ขอบเขตในการอนุญาตให้ใช้สิทธิหรือเทคโนโลยี การจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าลิขสิทธิ์ (Royalty) ให้กับผู้ให้สิทธิเป็นต้น

3.5) ทำสัญญาระหว่างผู้ให้สิทธิ (มหาวิทยาลัย) และผู้ขอใช้สิทธิ

3.6) การดูแลรักษาสิทธิของผู้ให้สิทธิตลอดระยะเวลาที่สัญญามีผลบังคับใช้

4) การบังคับใช้สิทธิ (Enforcement) เช่น การตักเตือน ฟ้องร้อง และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดการละเมิดเกิดขึ้น

4.1) ให้คำปรึกษาเบื้องต้น

4.2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานแผนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

1) กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ (Demand side)

1.1) มีความต้องการใช้บริการต่างๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์ จากกลุ่มธุรกิจ/อุตสาหกรรม เป้าหมาย (เช่น รายชื่อลูกค้ากิจกรรมและผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยมุ่งเน้นลูกค้าจากภาคเอกชน)

1.2) วิธีการหาลูกค้า/การเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (PR & Marketing)

2) ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ (Supply side)

2.1) แผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาการให้บริการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2.2) มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ รวมถึงมีความสะดวกในการเข้าถึงและเชื่อมโยงกับบริการของหน่วยงานอื่น (เชื่อมโยงกับกงสี) (เช่น ผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น)

2.3) แนวทางการพัฒนาบุคลากร และความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ให้บริการ (จำนวนบุคลากร สาขาความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง)

2.4) มีข้อมูล/เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงศักยภาพทางวิชาการที่พร้อมให้บริการ

3) แผนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และผลกระทบ

3.1) ความสอดคล้องของแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และความจำเป็นเร่งด่วน

3.2) ผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการด้านเศรษฐกิจและ/หรือการผลักดันงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์

4) ตัวอย่างของผลการดำเนินงานในการให้บริการทรัพย์สินทางปัญญาที่ผ่านมา

4.3 ขั้นตอนการดำเนินงานแผนงานการให้บริการทรัพย์สินทางปัญญา

- 1) การพัฒนาศักยภาพการให้บริการ
 - 1.1) เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีอยู่เพื่อให้บริการ
 - 1.2) เตรียมความพร้อมการให้บริการในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) การพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่
 - 2.1) ประเมินศักยภาพของพนักงาน
 - 2.2) จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาศักยภาพ
- 3) การสร้างความตระหนักและการรับรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
 - 3.1) ประชาสัมพันธ์การให้บริการ
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
 - ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ เพื่อให้ข้อมูลการให้บริการไปสู่กลุ่มเป้าหมาย
 - จัดกิจกรรม Road show
 - ออกบูธประชาสัมพันธ์
 - 3.2) อบรมหลักสูตรทรัพย์สินทางปัญญา
 - จัดเตรียมแผนหลักสูตร
 - ประชาสัมพันธ์เชิญชวน
 - รับสมัครภาคเอกชนเพื่อเข้าร่วม
 - จัดอบรมตามแนวการดำเนินงาน
- 4) การให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญา
 - 4.1) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
 - ให้คำปรึกษา
 - การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา
 - การร่างคำขอ
 - การประเมินมูลค่าเทคโนโลยี
 - 4.2) ยื่นเอกสารขอรับความคุ้มครอง
 - จัดเตรียมเอกสารและข้อมูล
 - ยื่นเอกสารขอรับความคุ้มครอง
 - ปรับแก้เอกสาร
 - 4.3) การนำทรัพย์สินทางปัญญาออกสู่เชิงพาณิชย์
 - สืบค้นและประเมินทรัพย์สินทางปัญญา
 - เผยแพร่งานทรัพย์สินทางปัญญาที่มีศักยภาพในการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
 - จับคู่ธุรกิจ
 - เจรจาต่อรอง

- จัดทำสัญญาและการลงนามอนุญาตให้ใช้สิทธิ

4.4) การบังคับใช้สิทธิ (Enforcement)

- ให้คำปรึกษาเบื้องต้น
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5) การติดตามและประเมินผล

5.1) การติดตามผลการดำเนินงาน

- ทหาหรือผลการดำเนินงานเป็นระยะ
- ติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

4.4 กระบวนการติดตามการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคจะต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานจากแผนการปฏิบัติหรือการดำเนินงานกิจกรรม ตามระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม โดยรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Project Based เพื่อเป็นติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและปรับแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน รวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของแต่ละเดือน และจัดส่งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่าย เพื่อให้อุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายดำเนินการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน และรายงานแก่ สป.อว. ต่อไป

4.5 แนวทางในการดำเนินงานกรณีที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

- 1) อุทยานวิทยาศาสตร์สรุปสาเหตุของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขและระยะเวลาการดำเนินงาน
- 2) อุทยานวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดทำข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหา รายละเอียดของการปรับแผนการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบัน รวมถึงกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินงานแล้วเสร็จ และแจ้งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายทราบ
- 3) อุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายดำเนินการแจ้ง สป.อว. ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพิจารณาอนุมัติการขอปรับแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

4.6 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการทรัพย์สินทางปัญญา

จะต้องจัดทำแบบสอบถามข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ หลังจากดำเนินการให้บริการและส่งมอบผลงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยอาจสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Form ส่งให้ผู้ประกอบการที่ใช้บริการทรัพย์สินทางปัญญาประเมินความพึงพอใจ เพื่อจะได้นำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมาพัฒนาและปรับปรุงในการให้บริการเพิ่มเติมในอนาคต

4.7 การจัดการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

ตัวอย่างหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่

- 1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- 2) การสร้างรายได้และโอกาสทางธุรกิจด้วยงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา
- 3) ทรัพย์สินทางปัญญาพื้นฐานและการประยุกต์ใช้
- 4) การวิเคราะห์ Patent Landscape
- 5) สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- 6) เทคนิคการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรเพื่อการวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์
- 7) เทคนิคการเขียนยกร่างคำขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อขอรับความคุ้มครองจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา
- 8) การใช้งานลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรม
- 9) การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ข้อกำหนด และการจัดแจ้งลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา
- 10) การทำ Patentability (ความเป็นไปได้ในการขอรับสิทธิบัตร)
- 11) วิธีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นจดคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และความสำคัญ/วิธีการจัดเตรียมเอกสารสัญญาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
- 12) อบรม กฎหมายเกี่ยวกับการละเมิดด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- 13) อบรม Patent search & mapping และ อบรม IP clearance and FTO
- 14) อบรมแนวทางการปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ตัวอย่างหลักสูตรการอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการ

- 1) การสร้างรายได้และโอกาสทางธุรกิจด้วยงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับผู้ประกอบการ
- 2) เครื่องหมายการค้า และจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
- 3) การสร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและเทคนิคการสืบค้นเพื่อสร้างความแตกต่าง
- 4) ความรู้ทั่วไปทรัพย์สินทางปัญญาและขั้นตอนการยื่นขอรับ อนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา
- 5) ผลกระทบของทรัพย์สินทางปัญญาต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- 6) การยกร่าง และความรู้เกี่ยวกับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์
- 7) อบรมการขึ้นทะเบียน อย. ในสินค้าอาหารเสริมและเครื่องมือแพทย์

4.8 การวัดความสำเร็จ (Evaluation)

1) ตัวชี้วัดของงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม

งานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแผนงาน 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 35 จำนวนผู้ให้บริการงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม (ราย)
- ตัวชี้วัดที่ 36 จำนวนคำขอที่ยื่นรับการคุ้มครองแยกตามประเภทต่อปี (คำขอ)
- ตัวชี้วัดที่ 37 รายได้จากบริการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม (บาท)
- ตัวชี้วัดที่ 38 รายได้จากสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีของแผนงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม (บาท)
- ตัวชี้วัดที่ 39 จำนวนงานวิจัย/IP พร้อมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคมที่เพิ่มขึ้นต่อปี (เรื่อง)
- ตัวชี้วัดที่ 40 จำนวนงานวิจัย/IP ที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อปี (เรื่อง)
- ตัวชี้วัดที่ 41 จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความตระหนักต่อปีของแผนงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม (ราย)
- ตัวชี้วัดที่ 42 จำนวน IP ที่ถูกใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่อปี (เรื่อง)
- ตัวชี้วัดที่ 43 คะแนนความพึงพอใจของผู้ให้บริการงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา (ร้อยละ)

2) คำอธิบายของตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 35 จำนวนผู้ให้บริการงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทที่เข้ามาใช้บริการงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม |
| วิธีคำนวณ : | ผลรวมจำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทที่เข้ามาใช้บริการงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรมในปี |
| หน่วยที่วัด : | ราย (บุคคลหรือนิติบุคคล) |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | จำนวนรายที่มีการใช้บริการงานบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรมตามเลขจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขประจำตัวประชาชน |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F3 |

ตัวชี้วัดที่ 36 จำนวนคำขอที่ยื่นรับการคุ้มครองแยกตามประเภทต่อปี

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เซึ่งปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนคำขอที่ยื่นรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับ การสนับสนุนหรือที่เกิดจากการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ตลอด ทั้งปี |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมของคำขอที่ยื่นรับการคุ้มครองแยกตามประเภทตลอดทั้งปีจาก งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรมทั้งหมดในปี |
| หน่วยที่วัด : | คำขอ |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | จำนวนคำขอที่ยื่นรับการคุ้มครองแยกตามประเภทตลอดทั้งปี ดังนี้ 1) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (01) 2) สิทธิบัตรการออกแบบ (02) 3) อนุสิทธิบัตร (03) 4) เครื่องหมายการค้า 5) อื่นๆ |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F3 |

ตัวชี้วัดที่ 37 รายได้จากการให้บริการงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม

| | |
|-------------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | รายได้หรือค่าบริการที่ได้รับจากการให้บริการงานบริหารจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรมที่มีการจ่ายเงินให้กับหน่วยงานที่ รับผิดชอบจริง ตลอดทั้งปี |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมของรายได้จากงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ ภาคอุตสาหกรรมทั้งหมด |
| หน่วยที่วัด : | บาท |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | ใบเสร็จจากการออกเก็บเงินจากอุทยานวิทยาศาสตร์หรือหน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F3 |

ตัวชี้วัดที่ 38 รายได้จากการสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีของแผนงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม

| | |
|--------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | <p>รายได้หรือค่าบริการที่ได้รับจากการสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีของแผนงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (Discloser fee) 2) ค่าอนุญาตใช้สิทธิ์ (Licensing fee) 3) ค่าเทคโนโลยีแรกเข้า (Upfront fee) 4) ค่าตอบแทนการใช้สิทธิ์ (Royalty Fee) 5) ค่าบริการ หรือ รายได้อื่นๆ เช่น ผลตอบแทนจากการแบ่งปันผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึง การที่มหาวิทยาลัยนำทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยออกหารายได้เองผ่านแผนงานของอุทยานฯ <p>โดยรายได้จากการสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีของแผนงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม อาจเป็นรายได้จากการเรียกเก็บเงินจากอุทยานวิทยาศาสตร์หรือเป็นรายได้เงา (Shadow revenue) จากรายได้จากการถ่ายทอดเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยต้นสังกัด เพื่อสะท้อนถึงความสามารถและการมีส่วนร่วมในการนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคม</p> |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมของรายได้จากงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรมทั้งหมด |
| หน่วยที่วัด : | บาท |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | <p>รายได้หรือค่าบริการที่ได้รับจากการสนับสนุนให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีของแผนงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี (Discloser fee) 2) ค่าอนุญาตใช้สิทธิ์ (Licensing fee) 3) ค่าเทคโนโลยีแรกเข้า (Upfront fee) |

| | |
|-------------------------|---|
| | 4) ค่าตอบแทนการใช้สิทธิ (Royalty Fee) 5) ค่าบริการ หรือ รายได้อื่นๆ เช่น ผลตอบแทนจากการขายสินค้าที่พัฒนาจาก IP ของมหาวิทยาลัย/อุทยานฯ โดยตรง |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F3 |

ตัวชี้วัดที่ 39 จำนวนงานวิจัย/IP พร้อมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคมต่อปี

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | งานวิจัย หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาพร้อมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคมที่เพิ่มขึ้นต่อปี หมายถึง จำนวนงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยต้นสังกัดที่อุทยานวิทยาศาสตร์ได้ทำการประเมินและคัดเลือกแล้วว่าเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี (Technology Feasibility) และความเป็นได้ทางการตลาด (Market Feasibility) และเหมาะสมกับผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายที่มีอยู่ในแต่ละอุทยานฯ เพื่อนำมาเป็นปัจจัยนำเข้า(Input) ในการเสนอให้แก่ผู้ประกอบการในโครงการ TBI IRTC CO-R และ/หรือผู้ใช้บริการอื่น ๆ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคมในแต่ละปี |
| วิธีการคำนวณ : | จำนวนงานวิจัยพร้อมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคมปีปัจจุบัน - จำนวนงานวิจัยพร้อมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคมปีก่อนหน้า |
| หน่วยที่วัด : | เรื่องต่อปี |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | 1. จำนวนงานวิจัยพร้อมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคมปีปัจจุบัน 2. จำนวนงานวิจัยพร้อมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคมปีก่อนหน้า |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F3 |

ตัวชี้วัดที่ 40 จำนวนงานวิจัย/IP ที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อปี

| | |
|--------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |

| | |
|-------------------------|---|
| นิยาม/คำอธิบาย : | งานวิจัยที่จัดทรัพย์สินทางปัญญาและ/ หรือยังไม่มีการยื่นจด ที่สามารถนำไปถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ หมายถึง งานวิจัย/IP ที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีของอุทยานฯ ในแต่ละปี ทั้งใน ส่วนที่มีรายได้จากการถ่ายทอดเทคโนโลยีและไม่มีรายได้ |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมจำนวนงานวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีต่อปี |
| หน่วยที่วัด : | เรื่องต่อปี |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | ผลรวมของจำนวนงานวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งหมดในรอบปีมานับจาก 1.จำนวนงานวิจัยหรือ IP พร้อมใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคม ในปีที่ประเมิน (ตัวชี้วัดที่ 39) ที่สามารถนำมาถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ภายในปี 2.งานวิจัยที่จัดทรัพย์สินทางปัญญาและ/ หรือยังไม่มีการยื่นจด แต่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีนอกเหนือจากตัวชี้วัดที่ 39 |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F3 |

ตัวชี้วัดที่ 41 จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความตระหนักต่อปีของแผนงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม

| | |
|--------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่ไม่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทหรือบุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมของแผนงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ การจัดนิทรรศการ การอบรม การออกบู๊ท และกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นทั้งหมด ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจาก สป.อว. |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมจำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทหรือบุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมของแผนงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรมทั้งปี นับตามรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
| หน่วยที่วัด : | รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทหรือบุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมของแผนงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม ทั้งหมดที่จัดขึ้นในระหว่างปีที่ประเมิน |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |

| | |
|-------------------------|----|
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F4 |
|-------------------------|----|

ตัวชี้วัดที่ 42 จำนวน IP ที่ถูกใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่อปี

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวน IP ที่ถูกนำมาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่อปี หมายถึง IP ของมหาวิทยาลัยที่ถูกนำมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือ กระบวนการผลิตสินค้า โดยเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างแผนงาน งานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม หรือ หน่วยงาน TLO ของมหาวิทยาลัยและแผนงานอื่น ๆ ภายใต้การ สนับสนุนของ สป.อว. โดยมีกระบวนการพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ผ่านการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์จนได้ผลิตภัณฑ์ และนำเสนอ ขายในตลาด |
| หน่วยที่วัด : | เรื่อง |
| วิธีคำนวณ | ผลรวมของจำนวน IP ที่มีการขออนุญาตใช้สิทธิไปใช้ในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการต่อปี |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | 1. จำนวน IP ที่มีการขออนุญาตใช้สิทธิต่อปีจากงานบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรมไปใช้ในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการต่อปี 2. จำนวน IP ที่มีการขออนุญาตใช้สิทธิจากงาน TLO ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่อปี |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F3 |

ตัวชี้วัดที่ 43 คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

| | |
|--------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | คะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาตลอดทั้งปี |
| วิธีคำนวณ : | คิดค่าคะแนนเป็นร้อยละ |
| หน่วยที่วัด : | ร้อยละ |

| | |
|-------------------------|--|
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | ความพึงพอใจของผู้มารับบริการงานบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์สงวนทางปัญญา จำนวนที่เก็บไม่น้อยกว่า 30 คนต่อปี หรือเก็บทุกรายในกรณีที่มี ผู้ใช้บริการน้อยกว่า 30 รายต่อปี |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | แบบฟอร์มของหน่วยงาน |

5. การบริการของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (OIL)

สำนักความร่วมมืออุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพทางเทคโนโลยีของอุตสาหกรรม โดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้มีขีดความสามารถทางเทคโนโลยีที่สูงขึ้น สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีในรูปแบบการนำผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคเข้าเป็นที่ปรึกษาโดยนำผลงานวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัยมาก่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ภาคอุตสาหกรรมได้ จึงถือว่าสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานที่เชื่อมโยงระหว่างงานวิจัยกับภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้บริการและช่วยเหลือภาคอุตสาหกรรมได้อย่างครบวงจร โดยสำนักความร่วมมืออุตสาหกรรมมีหน้าที่หลักในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การให้บริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ในด้านต่างๆ และรวบรวมความต้องการของภาคเอกชน เพื่อเชื่อมโยงกับการบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องของอุทยานวิทยาศาสตร์ ตลอดจนทำหน้าที่ในการประสานความร่วมมือหรือบูรณาการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ซึ่งจะเป็นการสร้างฐานผู้ใช้บริการในด้านต่างๆของอุทยานวิทยาศาสตร์ในอนาคต

5.1 การให้บริการของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (OIL)

1) บริการที่ปรึกษา

- 1.1) การวินิจฉัยปัญหาเบื้องต้นทางเทคนิคและแนวทางการพัฒนาธุรกิจ
- 1.2) การสรรหาผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคตามความต้องการของลูกค้า
- 1.3) ส่งต่อการบริการให้แก่ละแผนงาน กลไกต่างๆ และหน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม
- 1.4) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา
- 1.5) การสนับสนุนด้านการเงินในการจัดทำโครงการ

2) บริการจัดอบรม/สัมมนา เพื่อให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม ธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา หรือองค์ความรู้ที่มีความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการในพื้นที่

3) บริการข้อมูลทางธุรกิจและเทคโนโลยี

4) การส่งเสริมการใช้บริการด้านต่างๆของอุทยานวิทยาศาสตร์โดยเชื่อมโยงหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกอุทยานวิทยาศาสตร์

5.2 เกณฑ์การพิจารณา/ประเมิน แผนงานสำนักความร่วมมืออุตสาหกรรม

1) กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ (Demand side)

1.1) มีความต้องการใช้บริการต่างๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์ จากกลุ่มธุรกิจ/อุตสาหกรรมเป้าหมาย (เช่น รายชื่อลูกค้ากิจกรรมและผลการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยมุ่งเน้นลูกค้าจากภาคเอกชน)

- 1.2) วิธีการหาลูกค้า/การเจาะกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (PR & Marketing)
- 2) ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ (Supply side)
 - 2.1) แผนการดำเนินงานและแผนพัฒนาการให้บริการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เช่น
 - แผนดำเนินการให้บริการอุทยานวิทยาศาสตร์
 - แผนการเสริมศักยภาพอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 2.2) มีความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ รวมถึงมีความสะดวกในการเข้าถึงและเชื่อมโยงกับบริการของหน่วยงานอื่น (เชื่อมโยงกับกงสี) (เช่น การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ห้องปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทดสอบ ผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค/การตลาด/การเงิน เป็นต้น)
 - 2.3) แนวทางการพัฒนาบุคลากร และความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ให้บริการ (จำนวนบุคลากร สาขาความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง)
 - 2.4) มีข้อมูล/เอกสารอ้างอิงที่แสดงถึงศักยภาพทางวิชาการที่พร้อมให้บริการ
- 3) แผนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และผลกระทบ
 - 3.1) ความสอดคล้องของแผนงาน ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และความจำเป็นเร่งด่วน
 - 3.2) ผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการด้านเศรษฐกิจและ/หรือการผลักดันงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์
- 4) ตัวอย่างของผลการดำเนินงานในการให้ให้บริการการออกแบบที่ผ่านมา

5.3 การดำเนินงานของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม

- 1) ประชาสัมพันธ์ การให้บริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ทั้งในรูปแบบ Roadshow การออกบูธประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์บนสื่อต่างๆ ให้ทั่วถึงภาคเอกชนและภาคอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์
 - สร้างความตระหนัก
 - เผยแพร่ข้อมูลอุทยานวิทยาศาสตร์
- 2) ติดต่อผู้ประกอบการในเบื้องต้น
 - รับการติดต่อจากลูกค้า
 - รับโจทย์ วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ
 - ติดต่อประสานงานไปยังผู้ขอรับบริการเพื่อสอบถามเพิ่มเติมและให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ขอรับบริการ (โจทย์ชัดเจน (ปัญหา สาเหตุ กลุ่มเป้าหมาย) /ความพร้อมด้านนโยบาย ความสามารถของผู้ประกอบการ/ความพร้อมด้านทรัพยากร (คน/สถานที่/วัตถุดิบ) /ความสามารถด้านการลงทุนทำวิจัย/ความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี/ความพร้อมของผู้เชี่ยวชาญ)
- 3) ประสานงานนักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา

- 4) ลงพื้นที่วินิจฉัยสถานประกอบการ ให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น
- 5) คัดกรองและประเมินศักยภาพผู้ประกอบการ ส่งต่อไปยังบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องภายใต้การดำเนินงานของทางอุทยานวิทยาศาสตร์
- 6) ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินงาน

5.4 กระบวนการติดตามการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคจะต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานจากแผนการปฏิบัติหรือการดำเนินกิจกรรม ตามระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรม โดยรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Project Based เพื่อเป็นติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและปรับแก้ไขปัญหาคู่สรรคที่ส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน รวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานของแต่ละเดือน และจัดส่งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่าย เพื่อให้อุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายดำเนินการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน และรายงานแก่ สป.อว. ต่อไป

5.5 แนวทางในการดำเนินงานกรณีที่มีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

- 1) อุทยานวิทยาศาสตร์สรุปสาเหตุของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขและระยะเวลาการดำเนินงาน
- 2) อุทยานวิทยาศาสตร์ดำเนินการจัดทำข้อมูลแนวทางการแก้ไขปัญหา รายละเอียดของการปรับแผนการดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบัน รวมถึงกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินงานแล้วเสร็จ และแจ้งให้ทางอุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายทราบ
- 3) อุทยานวิทยาศาสตร์แม่ข่ายดำเนินการแจ้ง สป.อว. ทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพิจารณาอนุมัติการขอปรับแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

5.6 การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม

จะต้องจัดทำแบบสอบถามข้อมูลความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ผู้ให้บริการ หลังจากดำเนินการให้บริการ และส่งมอบผลงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยอาจสร้างแบบสอบถามผ่าน Google Form ส่งให้ผู้ประกอบการที่ใช้บริการ สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมประเมินความพึงพอใจ เพื่อจะได้นำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมาพัฒนาและปรับปรุงในการให้บริการเพิ่มเติมในอนาคต

5.7 การวัดความสำเร็จ (Evaluation)

1) ตัวชี้วัดของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (Office of Industrial Liaison : OIL)

สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแผนงาน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 44 จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความตระหนักต่อปี (ราย)
- ตัวชี้วัดที่ 45 ผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งต่อให้เข้ามาใช้บริการในอุทยานฯ (ราย)
- ตัวชี้วัดที่ 46 ร้อยละของคนที่ส่งต่อให้เข้ามาใช้บริการในอุทยานฯต่อคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้าง
ความตระหนักทั้งหมด (ร้อยละ)
- ตัวชี้วัดที่ 47 ค่าใช้จ่ายต่อหัวของคนเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความตระหนักต่อปี (บาท/ราย)
- ตัวชี้วัดที่ 48 จำนวนกิจกรรมการสร้างความตระหนักต่อปี (ครั้ง)
- ตัวชี้วัดที่ 49 คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม (ร้อยละ)

2) คำอธิบายของตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 44 จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความตระหนักต่อปี

| | |
|-------------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่ไม่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทหรือบุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม ได้แก่ การจัดนิทรรศการ การอบรม การออกบูท และกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นภายใต้งบประมาณที่ สป.อว. ให้การสนับสนุน |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมจำนวนผู้ประกอบการ หรือ บริษัท หรือ บุคคลทั่วไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมที่จัดขึ้นทั้งหมดในระหว่างปี นับตามรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
| หน่วยที่วัด : | รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทหรือบุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมทั้งหมด |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F4 |

ตัวชี้วัดที่ 45 ผู้ใช้บริการที่ได้รับการส่งต่อให้เข้ามาใช้บริการอุทยานฯ

| | |
|--------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่ไม่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |

| | |
|-------------------------|---|
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บริการซึ่งเป็นบุคคลทั่วไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมของอุทยานวิทยาศาสตร์แล้วได้รับการส่งต่อจากสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมให้เข้ารับบริการ โดยแบ่งออกเป็นการส่งต่อเพื่อเข้ารับบริการของแผนงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ และส่งต่อเพื่อเข้ารับบริการอื่นๆ ตลอดทั้งปี |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมของจำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทหรือผู้ใช้บริการที่ได้รับการส่งต่อให้เข้ามาใช้บริการในแผนงานของอุทยานฯ นับตามตามเลขจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขประจำตัวประชาชน |
| หน่วยที่วัด : | ราย (กิจการ) |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | 1. จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมของอุทยานวิทยาศาสตร์แล้วได้รับการส่งต่อให้ไปใช้บริการอื่น ๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์จากสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมทั้งหมดในรอบปี 2. จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมของอุทยานวิทยาศาสตร์แล้วได้รับการส่งต่อให้ไปใช้บริการอื่นนอกเหนือจากแผนงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ จากสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมทั้งหมดในรอบปี |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F4 |

ตัวชี้วัดที่ 46 อัตราการส่งต่อให้เข้ามาใช้บริการแผนงานอุทยานฯ ต่อจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความตระหนักทั้งหมด (ร้อยละ)

| | |
|--------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทที่เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมแล้วได้รับการส่งต่อเข้ามาใช้บริการเฉพาะแผนงานอุทยานวิทยาศาสตร์ (ตัวชี้วัดที่ 45) คิดเป็นร้อยละเท่าไรของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมทั้งหมดของต่อปี (ตัวชี้วัดที่ 44) หมายเหตุ : สามารถนับซ้ำได้กรณีที่ส่งต่อผู้ประกอบการ 1 รายเข้ารับบริการมากกว่า 1 แผนงาน |

| | |
|-------------------------|---|
| วิธีการคำนวณ : | $\frac{\text{จำนวนผู้ใช้บริการที่ได้รับการส่งต่อ (ตัวชี้วัดที่ 45)} * 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักทั้งหมดต่อปี (ตัวชี้วัดที่ 44)}}$ |
| หน่วยที่วัด : | ร้อยละ |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | <ol style="list-style-type: none"> จำนวนผู้ประกอบการหรือบริษัทหรือบุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมแล้วได้รับการส่งต่อให้ไปใช้บริการอื่น ๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์ทั้งหมดต่อปี จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมทั้งหมดต่อปี |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F2 |

ตัวชี้วัดที่ 47 ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวของคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความตระหนักต่อปี

| | |
|-------------------------|--|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) ที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักของอุทยานฯ โดยดูจากค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวของคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความตระหนักใน 1 ปี |
| วิธีการคำนวณ : | $\frac{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดกิจกรรมการสร้างความตระหนักของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมในปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมทั้งหมดต่อปี (ตัวชี้วัดที่ 44)}}$ |
| หน่วยที่วัด : | บาทต่อราย |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | <ol style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้สร้างกิจกรรมการสร้างความตระหนักในปีงบประมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างความตระหนักของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมทั้งหมดต่อปี (ตัวชี้วัดที่ 44) (ราย) |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F4 |

ตัวชี้วัดที่ 48 จำนวนกิจกรรมการสร้างความตระหนักต่อปี

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | จำนวนกิจกรรมการสร้างความตระหนักของสำนักงานความร่วมมือ อุตสาหกรรม ประกอบด้วย 1) การประชุม อบรม สัมมนา 2) การจัดนิทรรศการ 3) การจัดงานแสดงสินค้า 4) กิจกรรม R2M 5) กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สป.อว. |
| วิธีการคำนวณ : | ผลรวมของจำนวนกิจกรรมการสร้างความตระหนักของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมทั้งหมดใน 1 ปี |
| หน่วยที่วัด : | ครั้งต่อปี |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | จำนวนกิจกรรมการสร้างความตระหนักของสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมทั้งหมดที่จัดในปีที่ประเมิน |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | F2 |

ตัวชี้วัดที่ 49 คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม

| | |
|-------------------------|---|
| ชนิดของตัวชี้วัด : | ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณที่ไม่ใช่ตัวเงิน |
| ค่าตัวคูณ : | 2 |
| นิยาม/คำอธิบาย : | คะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้มารับบริการสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรมงานตลอดทั้งปี |
| วิธีการคำนวณ : | คิดค่าคะแนนเป็นร้อยละ |
| หน่วยที่วัด : | ร้อยละ |
| ข้อมูลที่ต้องใช้ : | ความพึงพอใจของผู้มารับบริการสำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม จำนวนที่เก็บไม่น้อยกว่า 30 คนต่อปี หรือเก็บทุกรายในกรณีที่มี ผู้ให้บริการน้อยกว่า 30 รายต่อปี |
| การเก็บข้อมูล : | ปีงบประมาณ |
| แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล : | แบบฟอร์มของหน่วยงาน |