

**ระเบียบวาระการประชุม**  
**การประชุมคณะกรรมการสำนักงานโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office**  
**สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.**  
**ผ่านช่องทางออนไลน์ (ZOOM)**

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานการประชุม การประชุมคณะกรรมการสำนักงานโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

รายงานการประชุม คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office  
สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ผ่านช่องทางออนไลน์ (ZOOM)

---

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |   |
|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล | รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี                 |
| ๒. นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา                    | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสถาบันนวัตกรรมและ<br>ถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| ๓. นายศรัณย์ เหมะ                            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                      |
| ๔. นายจิรพงศ์ มีทรัพย์ทองทวี                 | วิศวกร  |
| ๕. นายปิยะพงษ์ แก้วหนองยาง                   | วิศวกร  |
| ๖. นายสัตวแพทย์นภกานต์ สิงห์คำ               | สัตวแพทย์   |
| ๗. นางสาวเมษามาศ ไชยรุ่งเรือง                | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                      |
| ๘. นางสาวธิดารัตน์ แก้วศรีบุตร               | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                      |
| ๙. นายพิทักษ์พงษ์ หอมมนาน                    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                      |
| ๑๐. นายคณพันธ์ ลิทธิมงคล                     | นักวิชาการพัสดุ   |
| ๑๑. นายชนินทร์ จินดาภาค                      | นักวิชาการพัสดุ   |
| ๑๒. นางสาวกิติชชา มีแก่น                     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                      |

รายนามผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบ...

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒.๑)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประธานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา ร่างแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยอ้างอิงจากแผนการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารฯ ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลปรับเป็นข้อมูลของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี พร้อมมอบหมายให้แต่ละหมวดรับผิดชอบในแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๓.๑)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมเห็นชอบ และขอให้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมสถาบันฯ ในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประธานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวเมษามาต ไชยรุ่งเรือง ศึกษาข้อมูลเกณฑ์การประเมินสำนักสีเขียวจากหน่วยงานที่ได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อม และให้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล และนำเกณฑ์การประเมินดังกล่าวมาปรับใช้กับการประเมินสำนักสีเขียวของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓.๒)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมเห็นชอบ และขอให้แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมสถาบันฯ ในครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว การปรับรายละเอียดคณะกรรมการในแต่ละหมวดในคำสั่งสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีนโยบายให้บุคลากรสถาบันฯทุกคนมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการฯ หากมีการปรับคณะกรรมการฯ ขอให้หัวหน้าคณะกรรมการฯ แต่ละหมวด แจ้งรายละเอียดได้ที่นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา ภายในวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเสนอผู้อำนวยการลงนามคำสั่งฯ ต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบ...

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การจัดทำผังคณะทำงานโครงการสำนักสีเขียว (Green Office) ปรึกษาฯ** เสนอให้มีการจัดทำผังคณะทำงานฯ ๖ หมวด และผังคณะทำงานฯ แยกตามหมวดอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการหลังจากที่ผู้อำนวยการฯ ลงนามคำสั่งสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม แยกตามหมวด ปรึกษาฯ** เสนอให้หัวหน้าคณะทำงานฯ แต่ละหมวด จัดทำรายละเอียดที่อยู่ภายใต้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา จัดทำแบบฟอร์มแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม แยกตามหมวดให้แก่หัวหน้าคณะทำงานฯ และนำเสนอในการประชุม ครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การประชาสัมพันธ์/รณรงค์ ผ่านเว็บไซต์สถาบันฯ ปรึกษาฯ** เสนอให้มีการประชาสัมพันธ์/รณรงค์ ผ่านเว็บไซต์สถาบันฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง และมอบหมายให้นายศรัณย์ เหมะ และนางสาวเมษามาต ไชยรุ่งเรือง รวบรวมข้อมูลการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ต่อไป

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบหมายให้นายศรัณย์ เหมะ และนางสาวเมษามาต ไชยรุ่งเรือง ดำเนินการและรายงานผลในที่ประชุมฯ ครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๕ คณะทำงานฯ เสนอให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของโครงการสำนักงานสีเขียว** เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีข้อมูลจำนวนมาก และไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์โดยตรง ทำให้การดำเนินโครงการ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่อง

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมเห็นชอบ และให้นำเข้าในวาระการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

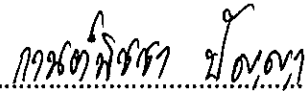
ระเบียบวาระที่ ๕.๑ แจ้งนัดหมายการประชุมคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประธานฯ ขอนัดหมายการประชุมคณะทำงานสิ่งแวดล้อมของสถาบันฯ ที่ได้แต่งตั้งตามคำสั่งสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ เพื่อรับทราบข้อมูลและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๗ น.



(นางสาวริติชา มีแก่น)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา)

ผู้ตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคล)

รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี