

กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office
สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๒

.....

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง สืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ ๓.๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว
ระเบียบวาระที่ ๓.๒	แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๓.๓	ผังคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๔.๑	เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม คณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๒

รายนามคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล	รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒. นางจุไรรัตน์ มีทรัพย์ทองทวี	รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. นายจิรพงศ์ มีทรัพย์ทองทวี	วิศวกร
๔. นายศรัณย์ เหมะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายดนูพันธุ์ สิทธิมงคล	นักวิชาการพัสดุ
๖. นางสาวเมษามาต ไชยรุ่งเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวธิดารัตน์ แก้วศรีบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นายพงศ์พัฒน์ คำดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวศิริลักษณ์ มังคละ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นางสาวกิตติษา มีแก่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายนามผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑. นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสถาบันนวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒. นายปิยะพงษ์ แก้วหนองยาง	วิศวกร
๓. นายสัตวแพทย์นภกานต์ สิงห์คำ	สัตวแพทย์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานในที่ประชุม แจ้งการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสถาบันนวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยจะเริ่มดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ คำสั่งสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อคณะกรรมการและคณะทำงาน ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีลงนาม เป็นที่เรียบร้อย (เอกสารแนบ ๓.๑)

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนคำสั่งให้ทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการปรับข้อมูลในแผนการดำเนินงานให้ตรงกับคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบในแต่ละหมวด และเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีอนุมัติ เป็นที่เรียบร้อย (เอกสารแนบ ๓.๒)

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนแผนการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติ ให้แก่หัวหน้าคณะกรรมการในแต่ละหมวด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้รายงาน ความคืบหน้าให้ที่ประชุมรับทราบในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ ผังคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อยู่ระหว่างการดำเนินการ และจะรายงานความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ตามที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ประธานฯ ได้มอบหมายให้นางสาวเมษามาต ไชยรุ่งเรือง ศึกษาข้อมูลเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวจาก หน่วยงานที่ได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อม และให้นำเสนอในที่ประชุมเพื่อรับทราบข้อมูล และนำเกณฑ์

การประเมินดังกล่าวมาปรับใช้กับการประเมินสำนักสีเขียวของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป (เอกสารแนบ ๔.๑)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเสนอให้มีการจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินสำนักสีเขียว ให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าร่วมและรับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ประธานฯ ขอให้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในหัวข้อ “การเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมและรับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว” ให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในวันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ UP Space สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๑ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เข้าร่วมกิจกรรมฯ และมอบ นางสาวเมษามาต ไชยรุ่งเรือง ประธานงานและติดต่อวิทยากรจากกองอาคารสถานที่ให้ความรู้ในกิจกรรมครั้งนี้

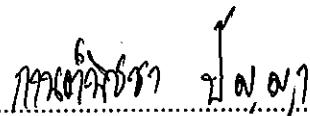
มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.



(นางสาวกิติชชา มีแก่น)

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา)

ผู้ตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคล)

รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี