



**ประกาศสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของสถาบัน**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ( ๒ อัตรา)**

---

ด้วย สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของสถาบัน (ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของสถาบัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานด้านประสานงานโครงการและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการให้กับนิสิตและธุรกิจเริ่มต้น จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในอัตรากำหนดรายเดือน/เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เพศชายหรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาวะทางการแพทย์ทหาร)
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๘ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๑.๑๒ ไม่เป็น...

- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)
- ๑.๑๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ในระดับดี
- ๑.๑๔ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- ๑.๑๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้
- ๑.๑๖ มีความรับผิดชอบสูง มนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๑.๑๘ สามารถข้บรณนตได้และมีใบข้บรณนต
- ๑.๑๙ มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๑.๒๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของงานด้านประสานงานโครงการและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการให้กับนิสิตและธุรกิจเริ่มต้น

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขาวิชา) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๒.๑.๒ หากมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ Startup การทำธุรกิจ การทำงานร่วมกับภาคเอกชน การเขียนแผนธุรกิจ การบริหารจัดการโครงการ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๓ รั้งงานบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

๒.๑.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการสื่อสาร (การพูดและเขียน) สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่นๆ ได้ในระดับดี สามารถวิเคราะห์ จับประเด็นเรื่องราวต่างๆ ได้ดี

๒.๑.๕ สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๒.๑.๖ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ในระดับดี

๒.๑.๗ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

๒.๑.๘ หน้าที่และภาระงานในการปฏิบัติงาน

- รับผิดชอบในการวางแผน ดูแล ควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการในนักศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้

- รับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม บันทึก ติดตาม ผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้

- ประสานงานกับอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญภายนอกและแหล่งเงินทุนภายนอก เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้

- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ดำเนินกิจกรรมการสร้างความเป็นผู้ประกอบการในนักศึกษา ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และแหล่งเงินทุนสนับสนุน รวมทั้งประสานงานกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในเครือข่าย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://iti.up.ac.th/th/main/contentform> และผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารใบสมัครมายัง E-mail : [upiti@up.ac.th](mailto:upiti@up.ac.th) ภายในวันที่กำหนด ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทร ๐-๕๔๕๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๓/๘

๓.๒ กำหนดวันสอบขอเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๑ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ)

๓.๓ เริ่มปฏิบัติงาน วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๑ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ)

### ๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๔.๑ กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนา...

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน

(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

จำนวน ๑ รูป

๔.๘ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

