



ประกาศสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของสถาบัน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (๑ อัตรา)

ด้วย สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในโครงการของสถาบัน (ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ของสถาบัน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานด้านประสานงานโครงการ Talent Mobility จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในอัตรการจ้างรายเดือน/เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศชายหรือหญิง (สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาวะทางการแพทย์)
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๘ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นเพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของงานด้าน Talent Mobility

- ๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขาวิชา)
- ๒.๑.๒ หากมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการประสานงานโครงการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน หรือการบริหารจัดการโครงการ หรือการทำงานในบริษัทเอกชน จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๑.๓ รักงานบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- ๒.๑.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะในการสื่อสาร (การพูดและเขียน) สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ในระดับดี สามารถวิเคราะห์ จับประเด็นเรื่องราวต่างๆ ได้ดี

๒.๑.๕ สามารถ...

๒.๑.๕ สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

๒.๑.๖ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและนำเสนอได้ดี

๒.๑.๗ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

๒.๑.๘ สามารถเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่และสามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

๒.๑.๙ สามารถขับรถยนต์ได้และมีใบขับขี่รถยนต์

๒.๑.๑๐ หน้าที่และภาระงานในการปฏิบัติงาน

- รับผิดชอบในการวางแผน ดูแล ติดตามการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการวิจัย Talent Mobility เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้

- รับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม บันทึก ติดตาม สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ และจัดทำรายงาน จัดทำสื่อเผยแพร่ นำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ประสานงานกับอาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญภายนอกและแหล่งเงินทุนภายนอก เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายที่วางไว้

- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนผู้ประกอบการในพื้นที่ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และแหล่งเงินทุนสนับสนุน รวมทั้งประสานงานกับมหาวิทยาลัยอื่นๆในเครือข่าย

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://iti.up.ac.th/FileUpload/Form/๒๕๖๓/D๑D๑B/f๙๖.pdf> และผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งเอกสารใบสมัครมายัง E-mail : upiti@up.ac.th ภายในวันที่กำหนด ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๗๘

๓.๒ กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๑ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ)

๓.๓ เริ่มปฏิบัติงาน วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชั้น ๒ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธรรมปญโญ)

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครดังนี้

- ๔.๑ กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๘ Resume พร้อมรูปถ่ายแสดงบุคลิกภาพปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๙ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑๐ หนังสือยินยอมรับเงื่อนไขการสมัครงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- จำนวน ๑ ชุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ)

รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

