ฝ่ายออกแบบนวัตกรรม (UP Innovation Design Center)

กลุ่มงานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

กระบวนการ: การขอรับบริการออกแบบ

ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	จุดควบคุม ระยะเวลา	เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง
การขอรับบริการออกแบบ	ผู้ขอรับบริการ กรอกแบบฟอร์มการขอรับบริการออกแบบฯ	ผู้ขอรับบริการ		แบบฟอร์มการขอใช้บริการออกแบบ
(No) รับเอกสารแบบฟอร์ม	ฝ่ายออกแบบรับแบบฟอร์มการขอรับบริการออกแบบ โดยใช้การสัมภาษณ์ พูดคุย เพื่อให้ได้ประเด็นความต้องการในการออกแบบ	นักออกแบบ	60 นาที	
เสนอพิจารณา (Yes)	ฝ่ายออกแบบเสนอแบบฟอร์มการขอรับบริการออกแบบกับหัวหน้างาน ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติการดำเนินงาน	หัวหน้างาน ผู้บริหาร	2 วัน	
แจ้งสถานะและรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติการดำเนินงาน ฝ่ายออกแบบติดต่อกลับเพื่อแจ้งสถานะและรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการออกแบบ	นักออกแบบ	60 นาที	
ดำเนินการออกแบบ	การดำเนินงานออกแบบจะเริ่มนับเป็นวันที่ 1 ก็ต่อเมื่อผู้ขอใช้บริการส่งข้อมูลให้ทางฝ่ายออกแบบครบแล้วเท่านั้น	นักออกแบบ	3 วัน	
(Yes) แก้ไขครั้งที่ 1 (No)	แก้ไขครั้งที่ 1 โดยระยะเวลาขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการแก้ไข	นักออกแบบ	1 วัน	
(Yes) แก้ไขครั้งที่ 2 (No)	แก้ไขครั้งที่ 2 โดยระยะเวลาขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการแก้ไข	นักออกแบบ	1 วัน	
แก้ไขครั้งที่ 3	แก้ไขครั้งที่ 3 โดยระยะเวลาขึ้นอยู่กับความยากง่ายของการแก้ไข	นักออกแบบ	1 วัน	



(Yes)

ดำเนินการส่งมอบผลงานการออกแบบ	เมื่อแก้ไขผลงานการออกแบบจนเป็นที่พึงพอใจของผู้ขอใช้บริการแล้ว ฝ่ายออกแบบดำเนินการส่งไฟล์ต้นฉบับสำหรับใช้ในเชิงพาณิชให้กับผู้ขอรับบริการ ทางอีเมล์หรือช่องทางอื่นๆ ที่ผู้ขอรับบริการแจ้งไว้	นักออกแบบ	60 นาที	
ประเมินผลความพึงพอใจ	ผู้ขอรับบริการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการออกแบบ ฝ่ายออกแบบนวัตกรรมกลุ่มงานอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา	ผู้ขอรับบริการ		