หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาค เพื่อให้บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

1. สถาบันฯ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างเคร่งครัด
2. การสรรหาใช้หลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ
3. มีการประกาศรับสมัครผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเข้าถึงได้ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
4. คณะกรรมการคัดเลือกต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
5. ผู้สมัครทุกคนได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้านเพศ อายุ ศาสนา หรือสถานภาพส่วนบุคคล
6. มีการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารการสรรหาอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้

2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

1. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
3. การแต่งตั้งตำแหน่งต้องพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน
4. มีการแจ้งผลการคัดเลือกและคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
5. บุคลากรใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับภารกิจ วัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติในการทำงาน
6. การจัดทำสัญญาจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องต้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

3. หลักเกณฑ์การย้าย การโอน หรือการเลื่อนตำแหน่ง

1. การย้าย การโอน หรือการเลื่อนตำแหน่ง ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพะเยาและความเหมาะสมของหน่วยงาน
2. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน
3. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความประสงค์ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานอย่างเท่าเทียม
4. การเลื่อนตำแหน่งต้องมีหลักฐานและข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ตรวจสอบได้
5. การโยกย้ายหรือโอนย้ายต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานโดยรวม
6. มีการสื่อสารผลการพิจารณาอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการปีละ 1 รอบ ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. การประเมินคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติงาน สมรรถนะ และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ผู้บังคับบัญชาต้องแจ้งเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจน
4. บุคลากรสามารถรับทราบผลการประเมินและขอรับคำปรึกษาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานได้
5. ผลการประเมินนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และความก้าวหน้าในสายงาน
6. การประเมินดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

ส่วนที่ 2 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลาดำเนินงาน
1	จัดทำแผนอัตรากำลังและวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากร	ต.ค. 2568 – พ.ย. 2568
2	ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง	พ.ย. 2568 – ก.ย. 2569
3	จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่ และปรับปรุงโครงสร้างการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2568 – ธ.ค. 2568
๔	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 2569
5	ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	ม.ค. 2569 – ก.ย. 2569
6	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ธ.ค. 2568 – ส.ค. 2569
7	จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานด้านบุคลากร	รายไตรมาส
8	สนับสนุนการจัดทำข้อตกลงภาระงาน (Performance Agreement)	ต.ค. 2568 – พ.ย. 2568
9	สำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร	ก.ค. 2569 – ส.ค. 2569

ส่วนที่ 3 แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน
1	การพัฒนาทักษะการใช้ระบบดิจิทัลและ AI สำหรับการทำงาน	-	พ.ย. 2568
2	การอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	-	ม.ค. 2569
3	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน	-	ดำเนินการตลอดปี
4	การพัฒนาทักษะการทำงานเชิงพื้นที่	-	ก.พ. 2569
5	การสรุปบทเรียนและถอดองค์ความรู้การดำเนินงานประจำปี	-	ก.ย. 2569

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล

สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จะดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต่อไป