# ขั้นตอนการให้บริการศูนย์บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (SIPQC)

เพื่อสรุปขั้นตอนการขอรับบริการวิเคราะห์ทดสอบทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ใช้บริการเข้าใจง่ายและชัดเจน

---

## ขั้นตอนการส่งตัวอย่างและชำระเงิน (Sample Submission & Payment)



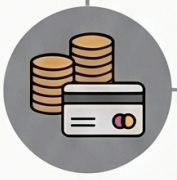

### ส่งคำขอและตัวอย่าง

ยื่นใบคำขอและตัวอย่างด้วยตัวเองหรือส่งทางไปรษณีย์ พร้อมตรวจสอบความสมบูรณ์ของตัวอย่าง



### ตรวจสอบเอกสารและออกใบแจ้งหนี้

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดและแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมให้ทราบภายใน 30 นาที



### ชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบ

ชำระเงินภายใน 1-3 วัน เพื่อเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์โดยนักวิทยาศาสตร์

## การวิเคราะห์และรายงานผล (Analysis & Reporting)



### ดำเนินการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ

ใช้เวลาดำเนินการ 7-14 วันทำการ ภายใต้มาตรฐานสากล ISO/IEC 17025



### ตรวจสอบและออกรายงานผล

จัดทำรายงานผลการทดสอบ (Test Report) ทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามความต้องการ



### การรับผลการวิเคราะห์

เลือกรับผลได้ 3 ช่องทาง: รับด้วยตนเอง, ทางไปรษณีย์ หรือทาง E-mail (ไฟล์ PDF เข้ารหัส)

## สรุปช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับบริการ

| ช่องทาง | รายละเอียด |
|---|---|
| **สถานที่** | อาคาร CE07107 มหาวิทยาลัยพะเยา (จ.-ศ. 08.30-16.30 น.) |
| **โทรศัพท์ / อีเมล** | 0 5446 6666 ต่อ 3621 / upiti@up.ac.th |
| **Facebook** | ศูนย์บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ มหาวิทยาลัยพะเยา |

NotebookLM